

Sportbedrijf Raalte: verslag van de dag

Woensdag 12 september

Vandaag waren wij om 10 uur aanwezig en zijn wij naar boven gegaan om met zijn allen kennis te maken. Hierbij hebben wij verschillende afspraken gemaakt in de vergaderruimte. Hierbij hebben wij onder andere afgesproken dat wij elke woensdag van +/- 09:00 tot 17:00 uur stagelopen. Op deze stagedag mogen wij tussentijds ook sfeer proeven door bijvoorbeeld te gaan zwemmen. Wij mogen op verschillende plekken in het gebouw gaan zitten om te werken. Om overal in het gebouw te komen, mogen wij de sleutel van Brigit ophalen bij de balie. Wij hebben ook afspraken gemaakt over de planning van bepaalde woensdagen:

- 10 oktober: programma voor hele jaar voor in het zwembad.
- 14 november presenteren wat wij hebben over de sport en spel plekken.
- 9 januari: wij laten onze film van het proces zijn over de sport en spel plekken.

Ook hebben wij het nog gehad ons projectcontract en zijn hierbij vragen van beide kanten beantwoord. Hierna hebben we de rondleiding gedaan tussentijd zijn wij wezen lunchen. Na de rondleiding waren wij klaar met de introductie. Wij zijn toen nog twee uur bezig geweest met het projectcontract, het maken van een bestand om ons voor te stellen aan alle collega's van Sportbedrijf Raalte en met het verslagje van de dag. Hierbij was onze dag om 16:00 uur afgelopen.

Planning dag globaal elke woensdag tot 10 okt:

09:00 uur tot 11:00 uur → project sport en spelaanbod

11:00 uur tot 13:00 uur → lunchen, (project) zwemmen, project sport en spel

13:00 uur tot 17:00 uur → project zwembad

Woensdag 19 september

Vandaag begonnen we om 9 uur, we zijn begonnen met een planning voor de dag.

Planning voor vandaag:

- Inventarisatie maken van het zwembad materiaal
- Brainstormen programma voor zwembad
- Contacten van Sportbedrijf noteren voor het projectcontract

We zijn het zwembad ingegaan en hebben foto's gemaakt van alle bergingen. Voor de planning hebben we al verschillende activiteiten bedacht! Er is veel leuk materiaal aanwezig.

We hebben nu ongeveer 30 activiteiten bedacht, waaronder apenkooi, survivalbaan, bingo. Deze activiteiten hebben we verdeeld. We hebben een onlinedocument aangemaakt zodat we hierin kunnen werken. Daarin staat ook de planning en het plan van aanpak, wie doet wat?

Via school hebben we een aarde-model, dat staat voor Activiteit, Arrangement, Regels, Doel, Extra's. Hierin gaan we de activiteiten verder uitwerken. We hebben allemaal voor onszelf een aantal aardemodellen ingevuld, hierbij hebben we elkaar geholpen door vragen te stellen. Hierbij was onze stagedag om 16:40 afgelopen

Een van onze activiteiten is zeemeermin zwemmen, wij vroegen ons af of dat mogelijk is? Het is namelijk een goede reclame voor de kinderfeestjes.

Woensdag 26 september

We zijn de dag begonnen om 09:00 met een planning maken voor vandaag. Vervolgens hebben we de ochtend besteed aan het afmaken van de AARDE-formulieren van de activiteiten.

Bij het verder brainstormen over sommige activiteiten, kwamen we tot het geniale idee dat een stormbaan wel heel gaaf zou zijn. Deze zouden we kunnen gebruiken voor onze activiteit 'wipeout'. Daarnaast willen we op bepaalde middagen graag thema's centraal stellen. Zoals met Sinterklaas, Kerst en Pasen. Hierover gaan we nog verder brainstormen vandaag, kijken naar de mogelijkheden etc. Voor het Sinterklaas thema hadden we al iets bedacht waarvoor zo'n stormbaan ook ideaal zou zijn. Maar omdat wij niet weten welk budget wij tot onze beschikking hebben, leek het ons slim om deze vraag te stellen. Een voorbeeldje van een stormbaan waarop je met twee kinderen tegelijk kan spelen is:



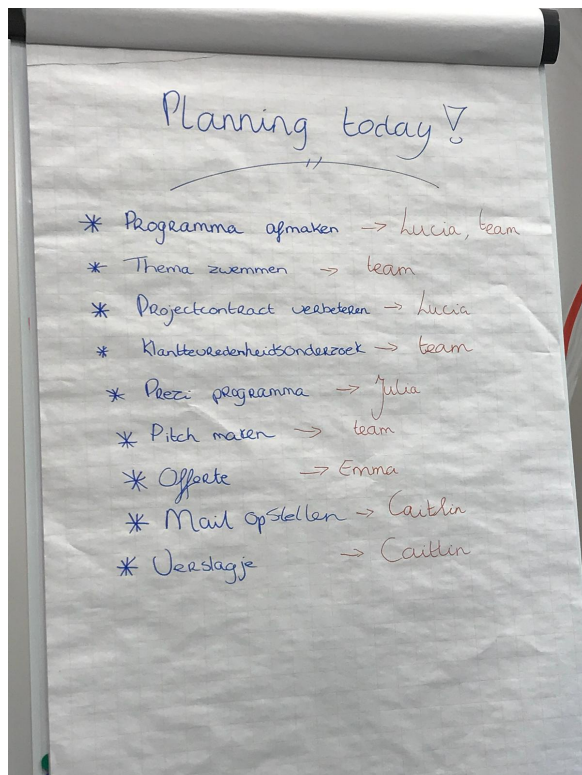
Vanochtend heeft Emma alvast contact gezocht met de gemeente Raalte over een eventueel aanwezig overzicht van alle dorpen binnen de gemeente Raalte en daarbij misschien al eventuele namen en foto's van diverse sport- en speelplekken.

De activiteiten waarvoor nog het één en ander getest moet worden, nemen we 's middags tussen 13:00 en 14:00 de tijd in het zwembad. Tijdens het testen van sommige activiteiten, plus het duidelijk maken van alles, zijn wij nog tot een nieuwe activiteit gekomen en er eentje hebben weggestreept omdat die niet mogelijk was. Een vraag die hier ontstond, is dat we emmers nodig hebben waar het hengel nog aan zit. Toen we vanmiddag keken in de berging, zagen we dat er maar ongeveer 4 emmers met hengel aanwezig waren. Er zijn voor de activiteit minstens 4 emmers nodig, maar liever wat meer.

Na het kijken in het zwembad en het proberen van onder andere de glijbaan, hebben we de AARDE-formulieren definitief gemaakt. Lucia is vervolgens bezig geweest met het in één document zetten van alle AARDE-formulieren en is Julia tegelijkertijd met het alvast voorbereiden van de Prezi voor de presentatie van woensdag 10 oktober bezig geweest. We hebben de dag afgesloten om 16:30.

Tot slot hebben trouwens we nog een vraag. Is het mogelijk dat wij binnen sportbedrijf Raalte een klanttevredenheidsonderzoek gaan doen? Binnen een vak van onze opleiding is dit een opdracht en het leek ons daarom makkelijk om het binnen het sportbedrijf te doen.

Woensdag 3 oktober



De hierboven staande punten hebben wij vandaag afgewerkt tijdens de stage uren op woensdag 3 oktober 2018.

Wij hebben het definitieve programma voor op de woensdag middag afgemaakt en geprint. Ook hebben Caitlin en Lucia samen thema zwemmen bedacht voor op 5 december. Op die middag gaan we dan activiteiten doen in de stijl van het thema, denk aan pakketjes in een schoorsteen gooien. Dit hebben bijgevoegd in het uiteindelijke programma.

Tussendoor hebben wij ons projectcontract verbeterd na de tips die wij op school hadden gekregen.

Emma heeft een offerte aangevraagd voor de aanschaf van de stormbaan, een plan van aanpak geschreven hiervoor en deze gemaild naar Paula van Diermen.

Julia heeft de prezi voor de presentatie van 10 oktober '18 afgemaakt, met daarin alle data en activiteiten apart neergezet zodat wij alle activiteiten uit kunnen leggen.

Caitlin heeft dit verslag getypt.

Verder hebben wij de vraag gesteld of wij hier bij het sportbedrijf een klanttevredenheid onderzoek mogen doen voor het vak operationeel management. Wij zijn hier mee begonnen en hebben de eerste punten op papier gezet.

Wij hebben ook overlegd samen met iemand van het sportcafe over de stempelkaart voor de woensdagmiddag activiteiten en of wij daar een eventuele beloning aan mochten koppelen. Wij zijn tot overeenstemming gekomen dat bij 7 keer deelgenomen te hebben of aanwezig te zijn geweest zij een ijsje als beloning krijgen. Hiervoor wordt een stempelkaart ontwikkeld en bij de betaling wordt deze stempel dan gezet.

Na dat wij alle punten hebben afgewerkt, hebben wij een gesprekje gehad met Brigit over een aantal punten die wij op hadden geschreven. (I.p.v. van de mail die caitlin zou sturen)

- Klanttevredenheidsonderzoek

- Contactpersoon stage
- Woensdag in de herfstvakantie
- Woensdag 7 november (tentamenweek)
- Mapje + insteekhoesjes voor het programmaboek

Over het klanttevredenheidsonderzoek kon Brigit ons niet veel vertellen en raadde ons aan om dit volgende week tijdens het gesprek te vragen aan het team van de marketing! Wij hebben dit later nog aan Ellen gevraagd en zij gaat ons volgende week vertellen of het kan en nut heeft voor hun.

De kwestie over dat wij graag meer contact wilden met Brigit en andere werknemers hebben wij ook besproken en wij zijn gekomen tot het punt dat wij Brigit kunnen bellen voor directe vragen en anders gewoon aan de andere aanwezige mensen vragen kunnen stellen.

Mocht het in de herfstvakantie niet lukken dat Lucia op de woensdag gaat en ik op de maandag dan moeten wij dit even doorgeven aan Mark of Petra.

Maandag 10:30 – 14:30

Woensdag 12-17

In de week van 7 november hebben wij de tentamenweek en de vraag was of wij die woensdag vrij mochten hebben van wege de drukte en dit was goed, ook dit moeten wij even doorgeven aan Mark.

Wij hebben samen met Brigit nog een mailtje samengesteld met punten die wij volgende week gaan behandelen tijdens de presentatie. Hier moesten wij nog even verder over gaan brainstormen.

1. Kort kennismakingsrondje
2. Presentatie voorstel woensdagmiddag activiteiten door CALO-studenten (zie ook bijlage)
 - a. Stempelkaart i.s.m. Sportcafé Tijenraan
 - b. Personeelsbezetting zeemeermin?
 - c. Aanschaf nieuwe materialen (stormbaan/emmers)
3. Feedback door Sportbedrijf
4. Vervolgafspraken
 - a. Hoe uitrollen binnen zwembadpersoneel tot 26 januari?
 - b. Wat wordt taakverdeling na 26 januari?
 - c. Hoe verder met PR?
5. Afsluiting/rondvraag

Lucia en Caitlin presenteren, Emma notuleert en Julia is de voorzitter.

Woensdag 10 oktober

Wij zijn de dag om 09:00 uur begonnen. Wij hebben hierbij de presentatie doorgenomen en de laatste puntjes op de i gezet. Hierbij begonnen wij rond half 10 met onze presentatie. Bij de presentatie hebben wij ons zwemprogramma gepresenteerd voor op de woensdagmiddag. Hierbij hebben wij de nodige vragen gesteld. Over ons zwemprogramma hebben wij feedback gehad en wij hebben de vragen van iedereen beantwoord. Ook hebben wij extra dingen overlegd en besproken ten aanzien van het zwemprogramma. (Zie de bijlage in de mail voor de notulen).

Na de afronding van de presentatie hebben wij Ellen nog gesproken over het klanttevredenheidsonderzoek wat wij voor school moeten doen. Hierbij kon ons idee niet doorgaan, maar kregen wij wel tip om te gaan praten met Ingrid omdat zij al bezig was met het idee voor een klanttevredenheidsonderzoek over het zomerrooster. Hier hadden wij verder niet veel informatie over. Wij hebben hier vandaag later nog een gesprek over met Ingrid.

Hierna zijn wij aan de slag gegaan met het programma voor de rest van de dag:

- Het programma bewerken en aanpassen (o.a. nieuwe activiteiten verzinnen in combinatie met verenigingen).
- Gesprek met Ingrid over het klanttevredenheidsonderzoek.
- Mailen van het uiteindelijke programma en de stempelkaart.
- Met Mark kort vertellen over onze presentatie.
- Opdracht voor maandag voltooien voor op school van het vak PMSI.
- Verslagje van de dag maken.

We hebben met zijn allen gekeken wat er aangepast moest worden bij het programma. Julia moest toen even naar school voor een gesprekje en heeft gebeld met Brigit. Lucia is met het verslag van de dag bezig geweest. Emma is het programma aan gaan passen en bewerken. Caitlin is bezig gegaan voor het klanttevredenheidsonderzoek.

Om half 2 zijn Emma en Caitlin weer naar Ingrid gegaan voor een vervolggesprek. Ingrid wil graag dat de enquête eind oktober de deur uit is. Lucia is bezig gegaan met het zwemprogramma. Vanaf 14 uur heeft Emma Lucia geholpen en is Caitlin bezig gegaan met PMSI. Hierna is het programma helemaal af en opnieuw netjes gemaakt en in de map gezet. De opdracht voor PMSI is afgemaakt door Caitlin. Bij het klanttevredenheidsonderzoek hebben Emma en Caitlin de laatste dingen besproken, om vervolgens morgen op school vragen te stellen aan de docent.

Wij hebben tot slot Mark en de rest van het badpersoneel die op dat moment bij Mark aanwezig waren (2 jongens, sorry weet de namen niet) het programma laten zien en kort uitgelegd. Hierbij was onze dag rond half 5 klaar.

Woensdag 17 oktober

Lucia was vandaag iets later, vanwege een doktersafspraak en vervolgens nog bloedprikken in het ziekenhuis. Caitlin en Emma begonnen de dag met bekijken van de stage-mail. Helaas hadden we nog steeds geen vervolg reactie van de gemeente over de opdracht van sport- en speelplekken. Caitlin en Emma hebben vervolgens dingen bedacht die nog gedaan moesten worden vandaag. Caitlin ging bezig met opstellen van het verslag voor het klanttevredenheidsonderzoek. Emma maakte nog even snel een opdracht voor school af. Niet veel later kwam Lucia binnen, we hebben samen het programma voor de dag afgemaakt en zijn toen aan de slag gegaan. Caitlin ging verder met de opzet van het verslag en Lucia en Emma gingen bezig met de vragen voor het klanttevredenheidsonderzoek. Na het formuleren van deze vragen, hebben we e-mail contact gehad met Ingrid. Zij heeft goedkeuring gegeven voor de vragen.

Aangezien Emma op maandag en woensdag in de herfstvakantie niet aanwezig kan zijn vanwege ingeplande diensten op haar werk, moest Mark daarover vandaag geïnformeerd worden. Toen Caitlin zag dat hij in de personeelsruimte zat, zijn we naar hem toe gegaan. We hebben dit overlegt en zijn toen tot de conclusie gekomen dat Julia, Caitlin en Lucia samen op de maandag komen en dat er niemand van de stagiaires op de woensdag aanwezig is. Mark kwam tijdens dat praatje nog tot een idee, om tijdens de apenkooi-dag een foto hoekje te maken waar de kinderen met Tije op de foto kunnen. Hieraan wilde Mark graag een fotoactie koppelen, zodat er meteen een beetje gepromoot wordt. Het idee wat er nu staat, is dat ouders foto's maken van Tije en hun zoon/ dochter. Deze foto wordt op Facebook geplaatst, Sportbedrijf Raalte wordt getagd en uit alle ingezonden foto wordt een winnaar gekozen. De winnaar kan bijvoorbeeld zwembadkaartjes voor het hele gezin winnen. In overleg met Ellen is hier goedkeuring voor gegeven. Daarnaast vond Mark het wel net zo netjes dat Julia, Caitlin en Lucia op die maandag ook in kleren van Sportbedrijf Raalte lopen, dus Lucia heeft Paula gemailld of er shirts geregeld kunnen worden.

Na de lunchpauze heeft Emma alle vragen voor het klanttevredenheidsonderzoek in SurveyMonkey gezet en hierna Ingrid gemailld over de afronding ervan. Caitlin en Lucia zijn bezig geweest met het afronden van een aantal taken die voortkwamen uit de notulen. Zoals contact leggen met Ilse van het sportcafé dat de stempelkaarten die worden ingeleverd worden bewaard. Daarnaast is er mail-contact geweest met Ingrid over de stempel die er moet komen. Lucia heeft nog geprobeerd om telefonisch contact te leggen met de gemeente, maar dit is helaas niet gelukt omdat de gemeente maar van 09:00 – 12:00 bereikbaar zijn.

Lucia heeft tot slot nog een mailtje gestuurd naar Mark over de goedkeuring van zijn idee tijdens de apenkooi-dag. We konden hem dat niet persoonlijk vertellen aangezien hij een privéles had.

Omdat we vroeg klaar waren met alles wat we voor vandaag konden doen, zijn we iets na 14:30 weggegaan. We vonden het onnodig om nog langer te blijven, aangezien we verder niets konden doen.

Woensdag 14 November

Vandaag zijn wij aan de start gegaan met het op orde krijgen van onze agenda's. Dit namelijk met alle opdrachten en tentamens die er aan komen. Ook met de opdrachten die wij hebben lopen bij het sportbedrijf Raalte. Emma en Caitlin zijn toen doorgegaan met het klanttevredenheidsonderzoek. Zij hebben de opmaak van het gehele verslag bekeken, wat er allemaal in moest en dergelijke. Hier heeft Emma een duidelijk overzicht over gemaakt. Lucia is in de tussentijd weer gemeente Raalte gaan bellen in de hoop om Tom Wiggers aan de telefoon te krijgen. Dit is gelukt, maar Tom geeft zelf aan dat hij niet over dit onderdeel gaat, maar over sportgebouwen. Lucia zal van hem een mailtje krijgen met het e-mailadres en telefoonnummer van Wendy Busscher. Deze hebben wij echter nooit ontvangen. Hierna hadden wij om 11:00 uur een gesprek met Brigit. Hier zijn verschillende punten in besproken. Een korte samenvatting:

- De communicatie met de opdracht voor het zwemprogramma is moeizaam verlopen. Dit was ook erg jammer van beide kanten. Voor de sport- en speelplekken in de gemeente Raalte zal dit anders zijn. Brigit is hier het hoofdaanspreekpunt. Wanneer Brigit op vakantie is, neemt Maarten de volledige rol van Brigit over.
- Met de opdracht van de sport- en speelplekken hebben wij overlegd dat wij de sport- en speelplekken zo veel mogelijk in kaart gaan brengen. Dit aan de hand van de hulppersonen en andere hulpmiddelen die wij hebben gekregen van Brigit. Ook hebben wij e-mails gestuurd naar Wendy Busscher, Rudi Veltmaat en Hans Horenberg of zij een overzicht voor ons hebben. Want met de gemeente schiet het niet op, dus hoopten wij dat het op deze manier sneller ging. Caitlin heeft ondertussen vast een begin gemaakt met deze opdracht. Ze heeft het bootcamp van alvast in een format gezet. Zie bijlage.
- Ook hebben wij aangegeven dat wij buiten onze opdracht extra opdrachten krijgen. Bijvoorbeeld: wij moesten een zwemprogramma maken en bij het presenteren moesten wij opeens denken aan de promotie, personeelsbezetting etc. Wij hebben aangegeven dat wij daar veel moeite mee hadden. Hierbij mochten wij als oplossing een A4 typen over hoe de opdracht voor ons is afgerond. Hierbij typen wij welke acties wij hebben ondernomen, met welke personen wij wat hebben overlegd en wie wat moet uitvoeren. Dit mailen wij eerst naar Brigit voor controle. Ook zal er een afspraak gemaakt moeten worden met Mark, Brigit en wij. Hierbij zullen wij het A4 bespreken. Dit gesprek moet nog gepland worden, want Mark is de komende tijd op woensdag afwezig.

Na de lunchpauze zijn wij verder gegaan. Emma is bezig gegaan met het klanttevredenheidsonderzoek. Caitlin was naar Mark geweest om een afspraak te maken wat niet ging lukken zoals bovenstaand beschreven. Lucia is bezig gegaan met het dagverslag. Toen Caitlin terugkwam, is zij het A4 gaan maken voor het zwemprogramma. Hierna zijn Lucia en Caitlin, Emma gaan helpen met het klanttevredenheidsonderzoek. Na deze drukke dag met veel informatie zijn we met een opgeheven hoofd naar huis gegaan.

Woensdag 21 november

Wij zijn begonnen met het opstellen van een to do lijst, hier kwamen de volgende punten uit:

- Mail checken (voor antwoord van mensen over de sport en speelplekken)
- Mail/brief over onze woensdagmiddag opdracht voor Brigit aanpassen
- Afspraak met Brigit
- Verder met het klanttevredenheidonderzoek
- Verder met de sport en speelplekken opdracht
- Verslagje van de dag

Wij hebben een aantal mailtjes terug gehad van mensen, Wendy Busscher, Rudi velmaat en Hans Horenberg. Bij een van de mailtjes zat een lijst met speeltuintjes en andere speelplekken in de gemeente. Lucia heeft deze onderzocht en heeft gekeken welke plekken wij wel kunnen gebruiken en welke niet, ze heeft alles met kleur gecodeerd in het nieuwe document en bij groene plekken foto's toegevoegd van google maps.

Caitlin heeft de brief voor het overige personeel over onze woensdag middag opdracht aangepast naar een afsluitwoord namens ons en in de bijlagen alle producten die wij hebben afgeleverd binnen deze opdracht en laten controleren door Brigit. De brief is later in de mail samen met het programma gemaild naar het personeel.

Emma is verder gegaan met het typen van het klanttevredenheidonderzoek. Hierbij zijn wij tegen een paar problemen aangelopen, een aantal vragen waren uit de enquête verdwenen waardoor wij niet alle dimensies kunnen toepassen die verplicht zijn vanuit de opdracht. Wij hebben onze docent hierover ingelicht en wij hopen hier een oplossing voor te kunnen vinden.

Tijdens het gesprek met Brigit hebben wij een aantal punten besproken waar wij tegenaan zijn gelopen, bijvoorbeeld het voorval van de enquête (wij weten overigens niet of de fout bij Ingrid of bij ons ligt, maar dat is nu van de tafel en wij gaan gewoon positief verder en proberen een oplossing te vinden). Ook kregen wij een aantal punten te horen waarop wij ons kunnen verbeteren, namelijk de communicatie en onze houding tegenover het personeel. Onze frustraties zijn uitgesproken en wij kunnen nu als het ware met een schone lij beginnen aan de opdracht over de sport en speelplekken. Wij hebben afgesproken dat wij de komende weken zoveel mogelijk in een lijst/document gaan zetten met foto's erbij en dat wij voor eventuele vragen bij maarten terecht kunnen, i.v.m. het op vakantie gaan van Brigit. Brigit heeft ons mailadressen geven van de combinatiefunctionarissen in de verschillende dorpen, deze mensen gaan wij nog mailen met de vraag of zij UIT HUN HOOFD speelplaatsen door kunnen geven.

Verder hebben wij de afspraak gemaakt dat wij de woensdag voor de kerstvakantie (19-12-2018) alles wat wij dan hebben voor de opdracht naar Brigit mailen, zodat zij het kan lezen en wij na de kerstvakantie met feedback verder kunnen naar het afronden van de opdracht.

Woensdag 28 november

We zijn de dag begonnen met het opschrijven van de taken die we vandaag moeten doen. Vandaag zaten we voor de verandering in één van de kantoorruimtes, vanwege de temperatuur in de vergaderzaal 😊.

De planning bestond uit:

- Stagemail checken, kijken of we toevallig nog meer reacties hadden op de mailtjes naar aanleiding van de sport- en speelplekken opdracht.
- Scholen bellen, voor dit gedaan kon worden moest eerst worden uitgezocht of de schoolpleinen van de desbetreffende scholen aan de eisen voldoen voor de sport- en speelplekken.
- Fiets en wandelroutes uitzoeken
- Combinatie functionarissen benaderen
- Verder gaan met het klanttevredenheidsonderzoek
- Beginnen met foto's uitzoeken voor de sport- en speelplekken
- En niet te ontbreken, het verslagje voor vandaag maken.

In de ochtend heeft Emma de stagemail gecheckt en is ze verder gegaan met het klanttevredenheidsonderzoek, heeft Lucia een begin gemaakt met het mailen van 19 verschillende mensen en is Caitlin bezig gegaan met het uitzoeken van de schoolpleinen.

Na de middagpauze is Caitlin bezig gegaan met het bellen van alle basisscholen, hier ging aardig wat tijd in zitten.

Lucia heeft alle combinatiefunctionarissen gemaild, dus zij heeft zich in de middag beziggehouden met het mailen van alle personen die gaan over beweegtuinen in Raalte en de plaatselijk belang mensen. Dit waren in totaal 19 personen. Ook hier ging erg veel tijd inzitten.

Emma is verder gegaan met het maken van het klanttevredenheidsonderzoek en is begonnen met het maken van het verslagje.

Rond 14:00 uur was Caitlin klaar met het bellen van de scholen. De scholen uit Heeten, Nieuw-Heeten en Laag-Zuthem (3 scholen in totaal) namen niet op, deze waren druk hoorde ze aan de telefoon. De resultaten waren erg uiteenlopend, deze heeft Caitlin allemaal in een documentje gezet. Veel scholen hadden bordjes bij het schoolplein, met diverse teksten erop. Een voorbeeld hiervan is dat het schoolplein toegankelijk is tot bijvoorbeeld 22:00 of voor kinderen tot 13 jaar. Wij vragen ons af wat we hier mee moeten doen voor de uiteindelijke lijst met openbaren sport- en speelplekken.

Om 15:00 was Lucia klaar met het mailen van 19 personen. Hierna heeft Lucia nog een mailtje naar Wendy gestuurd.

Na 15:00 hebben we de puntjes op de i gezet, om 15:30 zijn we huiswaarts gegaan.

Woensdag 5 december

Vandaag zijn wij op school aan het werk gegaan voor de stage-opdracht. Hierbij is Lucia begonnen om half 10 en zijn Caitlin en Emma later aangeschoven door vertragingen.

Lucia is begonnen met het verwerken van de reacties op de verzonden mails van ons naar alle combinatiefunctionarissen en plaatselijke belangen. Emma is verder gegaan met het klanttevredenheidsonderzoek. Caitlin heeft zich weer verder verdiept in de wandelroutes. Hierbij kwamen we na enige tijd tot de conclusie dat er erg veel wandelroutes zijn. In totaal wel meer dan 100 die allemaal door de gemeente Raalte lopen. Is het hierbij noodzakelijk dat al deze routes erin komen? Of is alleen een wandelroute die begint in 1 van de dorpen goed genoeg? Want er lopen ook wandelroutes van meer dan 100 km lang door verschillende dorpen in de gemeente Raalte.

Aan het eind van de ochtend kwamen wij tot de conclusie dat er nog erg veel moet gebeuren voor alle sport- en speelplekken. Hierbij is Emma ons dus gaan helpen. Wij hebben toen de taken verdeeld. Ook hebben wij alle onderdelen verdeeld.

Wandel en fietsroutes	Wandelroutes Fietsroutes	Caitlin
Voetbalvelden	Trapveldjes Kunstgrasvelden Pannaveldjes	Lucia, Emma
Speeltuinen	Speeltuintjes Schoolpleinen Basketbalveldjes	Lucia, Caitlin
Beweegplekken voor ouderen	Fitnessstoestellen Beweegtuinen	Iemand 😊
Skatebanen	Skatebanen	Emma
Beachvelden	Beachvelden	Emma

Hier zijn wij een lange tijd mee bezig geweest. Door alle drukte op school en sinterklaas zijn wij om 15:00 uur onze spullen gaan inpakken. Hierbij hebben wij afgesproken dat wij er thuis nog even aan gaan werken.

Woensdag 19 december

De laatste stagedag voor de kerstvakantie. We besloten om 10 uur aanwezig te zijn en vanaf dat moment verder te gaan met de sport- en speelplekken opdracht. Lucia begon met het checken van de stagemail. De laatste fietsroutes in de gemeente Raalte werden in het document gezet. Caitlin is vervolgens bezig gegaan met alle informatie die we tot nu toe hadden gevonden, in één document te zetten op een mooie volgorde. We hebben hierbij gekozen voor de volgorde van de dorpen van groot naar klein. Emma is bezig geweest met het vervolg van het klanttevredenheidsonderzoek, die nu zo goed als af is. Helaas was ze haar boek vergeten, waardoor ze het niet af kon maken. Voor het overige onderdeel dat nog gedaan moet worden, hebben we informatie nodig over de huidige bedrijfsvoering. Emma heeft aan Ellen gevraagd of zij wilde helpen. Dat wilde ze wel, maar ze had niet zoveel tijd. Dus er is besloten om haar te mailen. Daarnaast heeft Emma Maarten hetzelfde mailtje gestuurd. Het overige deel van de dag is dus besteed aan de sport- en speelplekken. Tegen het einde van de dag hebben Emma en Lucia de stagemail nogmaals gecheckt, en toen hadden we een mailtje van Wendy gekregen met veel speeltuintjes in een PDF-bestand. Deze is via WeTransfer gestuurd en is ook naar de persoonlijke mail van Lucia gestuurd. Lucia heeft het document opgeslagen, zodat we er na de vakantie mee verder kunnen. Rond ongeveer 16:00 zijn we naar huis gegaan.