

Stageportfolio

Explorerende stage



Student:	Lucia Everts
Studentnummer:	S1113636
School:	Hogeschool Windesheim, afdeling Calo
Opleiding, klas:	Sportkunde, HS2SA
Soort stage:	Explorerende stage
Moduulcode:	SB2.ES.VT.16
Stagebegeleider:	Martijn Grolleman
Stagedocent:	Jaap Haanschoten
Datum:	13 juni 2019

Inhoudsopgave

H.1 Reflectieverslag	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Terugblik op uitvoering opdracht en (samen)werkproces	5
1.3 Terugblik op resultaten en productkwaliteit	10
1.4 Analyse en vervolg	11
H.2 Stagebeoordelingsformulieren	14
2.1 Proces	14
2.2 Product	15
2.3 Reflectie	16
H.3 Projectcontract	18
3.1 Inleiding Sam	18
3.2 Inleiding Lucia	19
3.3 Beschrijving organisatie	19
3.4 Aanleiding	22
3.5 Doelstellingen	23
3.6 Doelgroepen	23
3.7 Projectresultaten	24
3.8 Projectopzet en werkwijze	25
3.9 Organisatie en samenwerking	26
3.10 planning	27
3.11 Begroting en kostenoverzicht	28
3.12 Overige activiteiten en werkzaamheden	28
H.4 Eindproduct	29
4.1 Inleiding	32
4.1.1 Inleiding Sam	32
4.1.2 Inleiding Lucia	32
4.1.3 Inleiding Oskar	32
4.1.4 Doelstellingen	33
4.1.5 Doelstellingen opdrachtgever	33
4.2 Algemene informatie	34
4.2.1 Persoons- en locatie informatie	34
4.2.2 Doelgroep	34
4.3 Organisatie	36
4.3.1 Projectgroep	36
4.3.2 Externe Contacten	36
4.4 Programma	38
4.4.1 Bezoekersaantal	39
4.4.2 Speluitleg	39
4.4.3 Spellenoverzicht	42
Spellenkermis	42

Wedstrijden.....	42
4.4.4 Faciliteiten.....	42
4.5 Vrijwilligerslijst.....	44
4.5.1 Vrijwilligerslijst Landstede/ Calo	44
5.2 Dagplanning vrijwilligers.....	44
5.3 Taakverdeling vrijwilligers.....	45
4.6. Locatie.....	46
Bibliografie.....	47
Bijlagen	48
Flyer voor de deelnemers.....	48
Globale dagindeling.....	50
Taak vrijwilliger omroep.....	54
Uitleg spellenkermis en wedstrijdvormen	56
Materialenlijst	60
Naamborden	62
H.5 Overige stageproducten	82
5.1 Januari.....	82
5.2 Februari.....	82
5.4 April.....	83
5.5 Mei	84
5.6 Juni	84
H.6 Urenverantwoording.....	85

H.1 Reflectieverslag

1.1 Inleiding

De stageopdracht kan kort en krachtig omschreven worden: Het organiseren van de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. Deze opdracht is opzet door Jantje Beton, met als achterliggend doel Nederland weer op een gezonde en interactieve manier buiten in beweging te krijgen. Dit is dan ook de hoofddoelstelling van het project onder het gebruik van #HeelZwolleSpeelt.

Het projectresultaat is een draaiboek van de dag zelf. Er was ook overlegd om nog een adviesrapport te schrijven, dit is komen te vervallen door het verplaatsen van het evenement. Hierdoor kwam er een gebrek aan tijd. Het draaiboek hebben Sam en ik samen gemaakt. Hier stond ook een tijdsplanning in, dit werden de richtlijnen voor het plan van aanpak. Tijdens de stage lag mijn focus op het gebied van promotie en sponsoring. Ik heb er hard voor gestreden om de sponsors binnen te halen wat is gelukt met de hulp van Sam. De verantwoordelijkheid van Sam was deze stage het contact met de externe contacten. Hier heb ik Sam ook veel bij geholpen. Sam en ik deden alles samen en in overleg. Dit kwam pas goed naar voren in de voorbereidingsfase. Deze fase kwam tot stand vanaf week vier. De oriëntatiefase vond plaats in de eerste vier weken, waarbij het vooral veel aftasten was. De uitvoeringsfase zal zijn op 12 juni. De evaluatiefase zal plaatsvinden na het evenement aan de hand van een BBQ met Martijn en Sam.

Ik heb mij gedurende het stageproces eigenaar gevoeld van het evenement. Ik heb dit nog niet eerder in deze mate ervaren. Ik heb bij andere projecten wel veel verantwoordelijkheid gevoeld, maar nog niet een ervaring gehad waarbij ik mij eigenaar voelde van het project. Dit was voor mij een bijzondere ervaring tijdens een stage. Daarnaast kwam er meer bij de opdracht kijken dan verwacht. Dit was erg leuk en vooral leerzaam om mee te maken. Hier was er ook goede communicatie nodig, wat negen van de tien keer goed is gelukt. Dit geldt voor de communicatie onderling en de communicatie met externe contacten. Wel waren Sam en ik soms afhankelijk van externe contacten. Hier hebben wij verschillende leermomenten aan overgehouden.

Ik vond deze stage de communicatie erg belangrijk binnen het projectteam zelf en naar de externe contacten toe. In mijn vorige stage zijn er namelijk meerdere communicatieproblemen geweest op deze vlakken. Ik heb er zo goed mogelijk op gelet dat de communicatie tijdens deze stage goed ging verlopen. De communicatie is zoals hierboven omschreven dan ook erg goed verlopen. Daarnaast wilde ik mij minder verantwoordelijk voelen voor andermans zaken. Ik heb voorbeeld Sam minder op de lip gezeten als ik een opdracht in zijn handen legde. Af en toe moest ik wel nog aansturen en of er wel bovenop zitten. Dit kwam veelal doordat wij erg afhankelijk waren van elkaar. Daarnaast heb ik gemerkt dat ik in deze stage beter ben geworden in het opstellen van formele en informele e-mails. Evenals het steeds iets meer accepteren van feedback. Ik zie feedback namelijk erg snel op kritiek, ik heb al meer geleerd om de feedback te accepteren en dat het niet altijd negatief hoeft te zijn. Al deze doelstellingen en behaalde doelen zijn bij deze opdracht naar boven gekomen. Ik had voornamelijk deze opdracht gekozen omdat mijn interesse ligt bij het opzetten van evenementen en het organiseren van activiteiten. Daarnaast wist ik dat er

veel contact zal zijn met externe contacten en met Sam, Martijn en ik. Hierdoor wist ik dat ik dit goed kon gaan aanpakken. Daarnaast wist ik dat er meerdere stagiaires werden gezocht, hierdoor wist ik dat ik ook verantwoordelijkheden uit de handen moest geven. Al met al een goed gekozen stageplek voor mijn doelen.

1.2 Terugblik op uitvoering opdracht en (samen)werkproces

Jantje Beton organiseert elk jaar de voorrondes van het NK Stoepranden. Hiervoor worden er eerst voorrondes gehouden in verschillende steden door heel Nederland. Jantje Beton organiseert deze voorrondes niet (compleet) zelf, maar bieden dit als opdracht aan bij externe partijen. Het Windesheim heeft één van deze opdrachten voor het organiseren van een voorronde aangenomen, namelijk het organiseren van de voorronde van het NK Stoepranden te Zwolle. Hier is voor gekozen omdat een groot deel van de missie en visie die Jantje Beton uitdraagt overeenkomt met de missie en visie die de Calo heeft. Waar de visie van Jantje Beton als volgt luidt: "Jantje Beton bouwt samen met kinderen aan een veilige, schone, uitdagende en avontuurlijke speelomgeving, zodat ze plezier kunnen maken en zich op een gezonde wijze kunnen ontwikkelen." Bij de Calo staat het opleiden van (toekomstige) professionals met toegevoegde en toekomstige waarde in werkveld sport, bewegingsonderwijs en gezondheidszorg centraal (Calo Zwolle, z.d.). In deze missie komen de drie extrinsieke waarden van sport naar voren. Namelijk de sociaal maatschappelijke kant, de economische kant en de gezondheidskant. De visie van de Calo is voornamelijk gericht op de sociaal maatschappelijke kant van sport. Dit sluit goed aan bij een project dat als dusdanig door Jantje Beton is omschreven, en uitgaat van de visie en missie van Jantje Beton. De directe opdrachtgever voor het projectteam is dus uiteindelijk de hogeschool Windesheim.

Sam en ik hebben beiden tijdens de stage een uitvoerende taak gehad. Hierbij hadden wij in het begin afspraken gemaakt wie voor welk onderdeel verantwoordelijk was, zoals omschreven bij de inleiding. We zijn er al snel achter gekomen dat wij eigenlijk alles samen aanpakken. Hier was het soms wel onduidelijk wie wat precies aan het doen was. Dit hebben wij opgelost door een to do te maken per dag en dan de taken goed te verdelen. Op die manier werd het duidelijker en overzichtelijker wie wat aan het doen was.

Het uiteindelijke projectresultaat is een draaiboek. Om bij het draaiboek te komen, zijn er ontzettend veel dingen omheen gebeurd en deze hebben het draaiboek gevormd zoals deze nu is. In het begin van de stage ben ik begonnen met het opzetten van een Facebookpagina, Instagram pagina en de inschrijvingswebsite. Op deze manier wilden wij actief gaan promoten voor ons evenement. Echter kregen wij ontzettend weinig aanmeldingen, waardoor wij hebben besloten om het op een andere manier aan te pakken. Facebook en Instagram werden op een laag pitje gezet en wij zijn de doelgroepen direct gaan benaderen. Dit heb ik de gehele stage door ontzettend veel via de mail en telefoon gedaan. Daarnaast heb ik de gehele stage ook veel mail- en telefonisch contact gehad voor de volgende punten:

- Het regelen van de locatie;

Ik heb contact gehad met PEC Zwolle voor het regelen van het hoofdveld. Na een gesprek gevoerd te hebben, bleek dit geen optie te zijn. Ons tweede alternatief was sportpark Landstede, omdat wij door hadden gekregen dat er een leraar erg enthousiast was voor het evenement. Als derde alternatief hadden wij Sportpark de

Marslanden. Zij hebben ons echter zelf benaderd, omdat de doelstellingen van het sportpark overeenkwamen met onze doelstellingen. Na een gesprek met Landstede en Sportpark de Marslanden was de keus voor ons snel gemaakt. Zoals benoemd komen de doelstellingen van Sportpark de Marslanden overeen met de doelstellingen van ons project. Ook zouden zij met ons samen willen werken waardoor wij een deel van onze opdracht uit handen kunnen geven. Daarnaast zal Oskar Kappert ons helpen met de organisatie van de voorrondes. Daarentegen heeft Sportpark de Marslanden leuke praatjes gehad, maar de gemaakte afspraken werden niet nagekomen en er werd slecht gecommuniceerd vanuit hun. Wij hebben Oskar en Bram (Bram is de stagebegeleider van Oskar) hierop aangesproken. Dit ging eerst een tijdje goed, maar naarmate de tijd vorderde werd dit weer verzwakt. Wij hebben Oskar en Bram hier weer op aangesproken. Wij hebben hierbij hun kant van het verhaal gehoord. Er zal voortaan beter op gelet worden.

- Het benaderen van alle mogelijke sponsors;

Ik heb contact gehad met ontzettend veel potentiële sponsors. In het begin heb ik mij vooral gericht op grote bedrijven. Dit had op geen enkele manier effect. Ik heb de bedrijven gemaild, gebeld en Sam en ik zijn persoonlijk bij de desbetreffende bedrijven langs gegaan. Ik ben mij toen gaan focussen op de kleinere bedrijven. Dit verliep ook nog niet goed. Ik heb toen samen met Sam een informele mail opgezet voor de kleinere bedrijven wat direct resultaat had. Hierdoor werd eindelijk al mijn moeite beloond. Ik kreeg hier weer moed van. De bedrijven sponsoren ons door middel van kortingsbonnen en goodiebags. Het is ons niet gelukt om een bijdrage te krijgen van een bedrijf. Hieronder staan de geregelde sponsors op een rijtje:

- Goodiebags van Rebound Zwolle;
- Kortingsbonnen en twee waardebonnen van Sportinn Zwolle;
- Shopbags, vouchers en een handdoek van de KNVB van Perry Sport Zwolle;
- Snoepjes van Zwolse Balletjes;
- Vrijkaarten van Hedon Zwolle;
- Vrijkaarten van het zwembad De Vrolijkheid;
- En misschien zadelhoesjes via het oude werk van Sam.

- Het contact met Jantje Beton;

Er is erg veel contact geweest met Marlies Bouwman, medewerkster bij Jantje Beton. Eerst heeft zij ons geprobeerd te helpen met de eerste opzet van het evenement. Sam en ik merkten al wel vrij snel dat wij het toch echt zelf moesten gaan organiseren. Wel hebben wij een draaiboek gekregen en gegevens van enthousiaste mensen die ons wilden en/of konden helpen met ons evenement. Ook hebben wij hier aan daar verschillende aanwijzingen gekregen voor het evenement.

- Het contact met alle mogelijke samenwerkingspartners;

Sam en ik zijn verschillende samenwerkingen aangegaan. De samenwerking die hieruit voortgevloeid zijn, zijn Sportpark de Marslanden en het Landstede. Sportpark de Marslanden staat hierboven omschreven. Voor de samenwerking met Landstede hebben wij contact gehad met Joep Emmen. Hierbij hebben wij in overleg meerdere opdrachten uitgezet voor de studenten van Landstede. De studenten hebben ons evenement gepromoot in Zwolle onder verschillende doelgroepen. Wel merkten wij dat het erg lastig was om in contact te blijven met Landstede. Er zijn meerdere mails uitgestuurd door mij, zonder dat ik hier reactie op heb gekregen. Hierdoor wisten

Sam en ik niet zeker of alles door ging. Uiteindelijk reactie gehad en de opdrachten werden uitgevoerd.

- Het contact met de gemeente Zwolle voor een vergunning;
Om erachter te komen of ons evenement een vergunning nodig had, heb ik contact opgenomen met gemeente Zwolle. Dit was niet nodig omdat ons evenement plaatsvond op een sportpark.
- Het contact met andere organisatoren van de voorrondes van het NK Stoepranden;
Aan het begin van de stage vonden Sam en ik het erg praktisch als wij samen konden werken met andere organisatoren van de voorrondes van het NK Stoepranden. Op die manier konden wij misschien elkaar helpen. Dit was lastiger dan gedacht. Wel heb ik veel contact gehad met Pim de Jonge, medewerker bij Meppel Actief en SportDrenthe. Hij heeft ons laten weten hoe de voorrondes in Meppel georganiseerd worden. Echter gebeurt dit op een hele andere manier, waardoor het lastig werd om elkaar te helpen.
- Het contact met alle bedrijven rondom kerby's en stoepranden;
Ik heb erg veel contact gehad met verschillende bedrijven welke Kerby's verkopen en/of hebben, met de vraag of wij kerby's konden lenen voor ons evenement. Echter gaf dit geen resultaat, op gemeente Midden-Drenthe na. Wij kunnen van hun 12 stoepranden lenen. Ook lenen wij stoepranden van SSPUIZ. Om aan extra stoepranden te komen, maken wij ook gebruik van afscheidingsbalken die over het algemeen gebruikt worden voor de afscheiding van het veld bij unihockey. De bedrijven met de formele betonnen stoepranden waren geen optie door het beschadigen van het kunstgras.
- Het promoten van ons evenement.
Om ons evenement ook goed te promoten heb ik contact opgenomen met Sport Service Zwolle, sportverenigingen en ouderengroepen. Hier kwamen verschillende resultaten uit. Van geen interesse tot kom maar flyers brengen tot mag ik stoepranden lenen om de groep er al kennis mee te laten maken. Daarnaast had ik ook meteen in mijn hoofd om alle eerstejaars klassen te bereiken. Aanvullend heb ik dan ook alle klassen gemaild. Sam en ik hebben daaropvolgend nog vijf eerstejaars klassen een les aangeboden met stoepranden. Dit om ons evenement nog beter te promoten. Wij hebben ook erg veel reacties gekregen dat iedereen het een leuk idee en initiatief was. Toch kwamen er niet meer aanmeldingen binnen. De aanzet tot aanmelden was er niet. Tot wij een bericht binnen kregen dat er een groep van 171 studenten mee wilden doen. Na gesprekken gevoerd te hebben met die partij en meerdere gesprekken met Sam, Martijn, Oskar en Bram hebben wij besloten om niet met de partij in zee te gaan. Er werden te veel eisen gesteld wat niet meer overeenkwam met de huidige insteek van het evenement. Daarnaast hebben wij een groep van 50 kinderen van de voetbalschool. Dit gaat wel lukken.

Naast al het mail- en telefonisch contact hebben Sam en ik veel gesprekken gevoerd met verschillende organisaties. Hierbij ging het om sponsoring of een eventuele samenwerking. Daarnaast was er elke dinsdag een gesprek ingeplant met Martijn. Hier werden alle vorderingen, problemen, kansen en voltooide acties besproken.

De samenwerking tussen Sam en mij verliep voornamelijk goed. Er werden duidelijke afspraken gemaakt en deze afspraken werden over het algemeen goed nagekomen. Samen konden wij elkaar goed aanvullen en verbeteren. Sam was beter in het maken van

beschrijvingen voor in het projectcontract dan ik en hij beter door hoe een draaiboek in elkaar zit. Gelukkig heb ik bij beide documenten goede hulp gehad van hem.

Sam en ik zijn te omschrijven tijdens deze stage als Yin en Yang. Wij waren tegenhangers van elkaar maar vulden elkaar goed aan. Dit was voor mij soms lastig, maar vooral erg leerzaam. Het was lastig op het gebied dat ik overal erg strikt in was en Sam wat losser. Naarmate de stage ben ik dit meer gaan accepteren en heb ik ook geprobeerd om wat losser te worden. Daarnaast ben ik beter geworden in het formuleren van formele en informele e-mails door de hulp van Sam.



Dit was erg prettig. Wij waren veel aan het communiceren via WhatsApp, door middel van bellen, op stage persoonlijk aanspreken en buiten stage om ook in de klas. Hierdoor waren wij beiden van alles op de hoogte. Hierdoor zijn er ook weinig fouten gemaakt in de communicatie, wat erg positief is. Bij deze is de doelstelling om beter te communiceren ten opzichte van mijn vorige stage ook gelukt.

Echter waren er verscheidene momenten dat Sam de gemaakte afspraken niet onthield. Hierdoor had ik het gevoel dat ik Sam af en toe achter de broek aan moest zitten. Ook was ik degene die telkens de agenda en afspraken aan het bijhouden was. Daarnaast merkte ik dat ik elke keer druk bezig was met stage en dat Sam dan andere dingen aan het doen was. Ook kwam Sam meerdere keren later dan de afgesproken tijden door 'lullige' dingetjes, zoals dat zijn fiets totaal ergens anders staat. Daaropvolgend heeft Sam ook meerdere keren gezegd dat hij dingen gaat doen, terwijl deze uiteindelijk niet uitgevoerd werden. Ik kreeg hier ontzettend veel last van. Daarom ben ik hierover in gesprek gegaan met Sam. Ik heb aangegeven waar ik allemaal tegen aan ben gelopen de afgelopen stage. Ik heb ook aangegeven dat ik eerst heb gekeken of er dingen vaker voorkwamen en aan de hand daarvan een lijstje opgesteld welke punten in wilde bespreken. Gelukkig heeft dit gesprek geen invloed gehad op stage, ik heb namelijk gelijk gekregen dat Sam er de laatste tijd niet veel mee bezig was. Dit omdat het geringe hoeveelheid aanmeldingen een negatieve invloed hadden op Sam. Na het gesprek is Sam dan ook bezig gegaan met het verbeteren van bovengenoemde punten. Hierop aanvullend was het voor mij goed om te leren wat losser te worden en niet elke keer geïrriteerd moet worden als er niet aan de afspraken gehouden wordt. Dit zie je later ook terug als je gaat werken, hierdoor was het voor mij leerzaam om minder op de planning te gaan zitten. Achteraf had ik dit ook anders kunnen aanpakken. Ik was heel erg naar Sam aan het kijken, terwijl ik eerst moest kijken of het probleem ook niet deels bij mij lag. Op die manier had ik misschien minder aanvallend naar Sam over kunnen komen.

De samenwerking met Martijn is grotendeels goed verlopen. Met Martijn waren ook verschillende afspraken gemaakt en in het begin werden deze niet altijd nagekomen. Ik heb dit aangegeven en daarbij heb ik Martijn zijn kant van het verhaal gehoord. Hierdoor begreep ik goed zijn situatie. Er is in de stage ook naar voren gekomen dat Martijn niet actief is op WhatsApp. Dit was in het begin erg lastig voor mij, omdat even snel een appje sturen door (bijna) iedereen gedaan wordt momenteel. Ik heb geprobeerd om mij hierop aan te passen en de vragen te bewaren voor de afspraak op de dinsdag, welke elke week plaats vond. Er is mij toen meteen geleerd dat ik alleen de nodige punten moet bespreken. Dit viel bij mij in het verkeerde keelgat en dat heb ik hem ook verteld. Hier hebben wij over gepraat

en de rest van de stage heb ik hier geen last meer van gehad. Martijn kon ons goed helpen om de momenten wanneer wij Martijn nodig waren. Voor de rest hebben wij veel vrijheid gekregen van Martijn.

Het afronden van het project is momenteel nog niet van sprake. Het evenement vindt plaats op 12 juni. Wel is er afgesproken om te evalueren met een BBQ.

Ik heb mij tijdens deze stage op verschillende gebieden ontwikkelt ten aanzien van mijn vakdeskundigheid. In deze reflectie zijn er al verschillende punten naar voren gekomen.

- Ik ben beter geworden in het formuleren van formele en informele e-mails.

Ik dacht dat ik goede mails op kon stellen. Echter is er tijdens deze stage naar voren gekomen dat ik zinnen beter kan formuleren in een e-mail. Dit gelde voor formele en informele e-mails. Doordat ik veel e-mails heb verstuurd en veel feedback heb gekregen van Sam, lukt het mij momenteel steeds beter een goede mail op te stellen. Een voorbeeld hierbij is dat de formele zelfgemaakte mails die naar kleine bedrijven in Zwolle zijn gestuurd voor de promotie geen effect hadden. Bij het opstellen van een nieuwe informele mail kreeg ik wel de juiste reacties.

- Ik ben iets losser geworden in het aanhouden van de richtlijnen van projecten en documenten.

Tijdens het maken van bijvoorbeeld het projectcontract nam ik elk puntje mee wat stond aangegeven in de opdrachtschrijving. Echter konden wij bepaalde punten (bijvoorbeeld de cultuur) niet invullen, doordat de hoofdorganisatie Jantje Beton is. Ik had hier erg veel moeite mee, omdat je wel aan de punten van de opdracht moet voldoen. Echter is dit in overleg allemaal opgelost en had ik niet zo'n groot punt van moeten maken. Wel lukt het mij niet elke keer om iets losser te zijn. Een voorbeeld is het tweede gesprek met Jason, Bram, Oskar en Sam. Hier hebben Bram en Oskar zelf afspraken gemaakt met ons, maar ze komen ze zelf niet na. Daarop aanvullend kreeg ik eerst veel kritiek van Jason op het regelen van stoepranden terwijl er niet wordt gekeken naar wat ik allemaal al probeer te regelen. Hierdoor heb ik mij redelijk boos geuit op Bram en Oskar over het niet nakomen van hun zelfgemaakte afspraken.

- Ik ben beter geworden in het juist communiceren intern en extern.

Doordat er op mijn vorige stage verschillende communicatieproblemen intern en extern zijn geweest, was het voor mij belangrijk dat daar deze stage verandering in zat. Ik heb bijgehouden wie ik allemaal gemaild had. Als ik na twee à drie weken geen reactie had gehad, zorgde ik ervoor dat ik een herinneringsmail verstuurde.

Daarnaast gaf ik bij onduidelijkheden aan of het nog goed uitgelegd kon worden. Op die manier was het voor mij en de externe contacten duidelijk en zaten wij op één lijn. Intern heb ik er ook steeds naar uitleg gevraagd als voor mij de opdracht niet duidelijk was. Hierbij kreeg ik steeds mijn uitleg waardoor ik het snapte en iedereen de ogen dezelfde kant op had staan. Hierin kwam ook voor dat ik de planning niet begreep van de aankomende week en dat Martijn en Sam daar allebei een ander beeld van hadden. Doordat ik had doorgevraagd ontstond er geen miscommunicatie.

- Ik ben beter geworden in het uit handen geven van de verantwoordelijkheid.

Als Sam en ik de taken hadden verdeeld, probeerde ik mij zo min mogelijk te bemoeien met zijn taken. Wel vroeg ik soms om een update, omdat ik had gemerkt dat Sam zich niet altijd aan de afspraak hield en hem soms achter de broek aan moest zitten. Ik merkte zelf dat ik minder bovenop de opdrachten van Sam zat, dan

bij mijn vorige stage waarbij ik exact wist wat iedereen aan het doen was. Ik vind dit een groot verbeterpunt van mijzelf.

1.3 Terugblik op resultaten en productkwaliteit

Zoals eerder vermeld is het resultaat het draaiboek. Momenteel is deze nog niet volledig af. Echter ben ik wel trots op de inhoud die het draaiboek momenteel al heeft. Ik heb zelf nog nooit een draaiboek gemaakt. Ik heb toen Sam om voorbeelden gevraagd, zodat ik dit zelf ook kon maken en tegelijkertijd aan het leren was hoe een draaiboek in elkaar zit. Ik heb toen aan de hand van voorbeelden het draaiboek verder afgemaakt waar Sam aan begonnen was. Hierbij wilde ik alles er zo goed mogelijk inzetten. Echter mocht het draaiboek wel iets uitgebreider. Op zo'n manier uitgebreider dat bij wijze van een vreemde het draaiboek kan pakken en de voorrondes kan houden. Ik ben hier verder mee aan de slag gegaan. Aansluitend heeft Sam er weer verder aan gewerkt. Oskar is deels ook verantwoordelijk voor het draaiboek. Oskar moest een inleiding over hemzelf schrijven en hij is verantwoordelijk voor de spellenkermis. Wij hebben hierbij afspraken gemaakt met Oskar, die niet elke keer nagekomen werden. Daarnaast werden de vragen vanuit Oskar pas gesteld als wij aan Oskar vroegen hoe het ervoor stond. Hierdoor werden wij af en toe wel belemmerd met het afmaken van het draaiboek. Wij hebben hierop afspraken met Oskar gemaakt, in de hoop dat hij deze wel na gaat komen. Ik heb hiervan geleerd dat het uitbesteden van opdrachten niet altijd de slimste manier is. Ik zal in vergelijkbare organisaties eerst rondvragen of hij/zij goed zijn afspraken nakomt en zijn werk goed doet. Ik zal dan ook proberen zo min mogelijk uit te besteden.

Daarnaast heb ik samen met Sam gezorgd voor een gevulde goodie bag. Het was erg lastig om aan sponsors te komen. Nu hebben wij alsnog redelijk wat sponsors bij elkaar gekregen zodat de deelnemers een goodie bag kunnen krijgen met inhoud. Hier ben ik uiteindelijk best trots op, omdat ik er wel ontzettend veel moeite voor gedaan heb. Ik heb eerst veel formele mails gestuurd naar grote bedrijven. Hier werd geen vooruitgang in geboekt waardoor ik formele mails ben gaan sturen naar kleinere bedrijven. Het resultaat was ik graag wilde zien was er nog steeds niet. Na het maken en opsturen van een informele mail voor de kleine bedrijven (met behulp van Sam), kwam wel de juiste respons. Dit laat zien dat ik het net zo lang bleef proberen tot het was gelukt. Echter had ik er wel steeds minder zin in om de bedrijven te mailen vanwege de vele afwijzingen.

Deze goodie bag sluit goed aan bij de kenmerken van Jantje Beton en van de Calo. Jantje Beton zet zich namelijk samen met kinderen in voor een meer en uitdagender speelruimte en meer speeltijd (Jantje Beton, 2019). Met de kortingsbonnen van het zwembad, de vouchers van Perrysport, de kortingsbonnen Sportinn, de snoepjes van Zwolse Balletjes, de vrijkaarten van Hedon en de zadelhoesjes van hot oude werk van Sam zullen de deelnemers ook meer gaan sporten en of naar buiten. Voor de volgende keer zal ik wel de sponsoring anders aanpakken. Ik zal direct beginnen met het schrijven van een informele mail. Hierbij moet ik er goed op letten aan wie ik de mail schrijf. Soms zal de mail ook formeler moeten. Gedurende deze stage hebben namelijk de formele mails onze vooruitgang in het regelen van sponsors erg belemmert.

1.4 Analyse en vervolg

Sam en ik hebben echt ons best gedaan om een goed evenement neer te zetten. Wij hebben hierbij veel tijd besteed in het promoten van ons evenement bij de verschillende doelgroepen, het zoeken van sponsors en het zoeken van stoepranden. Wat mij hierbij erg opvalt, is dat wij voor mijn gevoel erg goed hebben gecommuniceerd intern en extern. De communicatie met externen verliep veelal via de mail. De informele mail was hierbij de meest passende vorm van het benaderen van mensen. De reacties waren hierbij dan ook vaak erg positief, maar de aanzet tot aanmelden kwam er nog niet. De verschillende afspraken met externen verliepen helaas ook niet altijd even soepel. Wel was gelukkig uiteindelijk alles opgelost en gelukt en zal het vast een geslaagd evenement worden.

Mijn kwaliteiten vanuit mijn stage-ervaring zijn:

- Het goed kunnen beheren van de agenda.
Ik heb (bijna) elke dag een to do gemaakt voor de desbetreffende dag. In het begin van de stage hebben wij ook weekdoelen opgesteld, zodat wij beter voor ogen kregen wat er nog moest gebeuren.
- Voor ogen hebben wat er nog moet gebeuren.
Met behulp van de handleiding voor het organiseren van de voorrondes van het NK Stoepranden vanuit Jantje Beton kon ik goed inschatten wat er allemaal bij het organiseren kwam kijken. Wel kwam er vaak meer bij kijken dan Sam en ik verwacht hadden. Toch konden wij het elke keer weer goed wegwerken en naarmate de stage vorderde werd de to do ook steeds uitgebreider.
- Mijn doorzettingsvermogen.
Ik heb erg veel moeite gehad met het zoeken van sponsors. Echter bleef ik niet opgeven. Ik had veel verschillende manieren geprobeerd totdat ik de goede manier van benadering had gevonden. Ook heb ik bij het maken van het projectcontract en het draaiboek steeds geprobeerd om het te blijven verbeteren totdat het goed was. Ik streef graag tot het uiterste waarbij het doel wordt gehaald dat ik mij op dat moment opstel. Hierbij heb ik wel een trots gevoel ervaren als er iets goed gelukt was en het ook werd goedgekeurd.
- Het kunnen aangeven als ik ergens last van heb of ergens moeite mee heb.
Ik heb tijdens deze stage meerdere malen ervaren dat ik er last van had als er geen afspraken werden nagekomen. Ik heb dit ervaren met Martijn, Sam, Oskar en Bram. Tijdens het gesprek met Martijn vond ik het lastig aan te geven dat hij de afspraken niet na kwam. Ik sprak namelijk een leraar aan op zijn gedrag, dat is gek. Gelukkig werd het goed opgepakt en daarnaast heb ik ook zijn kant van het verhaal gehoord. Een andere keer met Martijn heb ik aangegeven dat hij mij echt heel erg gefrustreerd aan het maken was. Ik vond dit lastig omdat ik het spannend vind om aan te geven en daarnaast ga ik huilen als ik heel boos word. Gelukkig heb ik mijn tranen binnen gehouden en hebben Martijn en ik het samen goed opgelost. Bij Oskar en Bram heb ik aangegeven dat ik het niet vond kunnen dat zij hun eigen gemaakte afspraken niet nakwamen en dat in de laatste twee weken voor het evenement. Ik merkte over het algemeen dat ik het lastig vind om mensen aan te spreken, maar het wel doe. Dit had elke keer een goed resultaat.
- Het nakomen van gemaakte afspraken.

Ik ben erg strikt op het nakomen van afspraken. Als ik denk dat het niet mogelijk is, maak ik de afspraak ook niet. Het is soms stressen om de gemaakte afspraak elke keer na te komen, maar dat is waar ik naar streef. Afspraken moet je namelijk nakomen.

- Goed communiceren intern en extern.

Door het goed communiceren is er geen sprake van miscommunicatie. Dit kan ontzettend veel geregeld en boze mensen voorkomen.

Mijn valkuilen vanuit mijn stage-ervaring zijn:

- Het moeite hebben met het krijgen van feedback.

Ik heb erg veel moeite met het krijgen van feedback. Als ik bijvoorbeeld een gesprek heb gevoerd waar ik achteraf twee positieve punten op terugkrijg en één verbeterpuntje, zit ik de rest van de dag met het verbeterpuntje in mijn hoofd. Ik heb moeite met het kijken naar de goede dingen die ik heb gedaan. Ik zie feedback erg vaak als kritiek. Hierdoor was ik niet altijd even vrolijk op stage. Dit heeft bijvoorbeeld ook invloed gehad op Sam en Martijn tijdens het voeren van het wekelijkse gesprek op de dinsdag.

- Verkeerd reageren op anderen.

Vaak interpreteer ik opmerkingen van anderen op de verkeerde manier. Dit schiet bij mij dan vaak in het verkeerde keelgat, waardoor ik ook een verkeerde reactie zal teruggeven. Hier werd ik dan ook vaak op teruggefloten door Sam en Martijn. Soms moest ik zelf ook even een helicopterview creëren waarbij ik zelf vaak al doorhad dat ik niet op de juiste manier had gereageerd.

- Negatief denken.

Zoals hierboven ook naar voren is gekomen, denk ik erg vaak negatief. Ik probeer overall het juiste uit te halen, dit lukt alleen niet altijd. Hierdoor kom ik snel in een negatief spiraal terecht. Ik blijf echter wel door proberen totdat ik een bepaald doel heb gehaald, maar dit doe ik toch met minder 'vrolijke' energie. Dit is ook af te lezen van mijn gezicht.

- Ik ben van het padje af als het niet gaat op de manier hoe ik het voor ogen had.

Als Sam en ik een gesprek hadden, bereidde ik dit gesprek erg vaak voor. Ik had op een rijtje wat ik wilde vertellen en wat ik aan wilde kaarten. Als het gesprek echter totaal de andere kant op ging of mijn uitspraken klopten niet, had ik moeite om weer in het gesprek te komen. Hierdoor heb ik ook veel moeite met het voeren van gesprekken.

- Ik heb moeite met mijzelf juist verwoorden.

Ik heb in mijn hoofd vaak goed voor ogen wat ik wil vertellen tijdens een gesprek. Echter kan ik dat vaak niet juist verwoorden, waardoor het lijkt alsof ik nergens verstand van heb. Hierbij kon Sam mij gelukkig altijd goed aanvullen. Ook was dit lastig met het uitleggen van mijn ideeën. Hierdoor raakte ik vaak gefrustreerd.

- Ik ben een tijdsfreak.

Ik ben echt iemand van de tijd. Ik vind het lastig als mensen te laat komen of op het laatste moment afzeggen. Hierdoor vond ik het ook lastig dat Martijn soms later op het wekelijkse gesprek op de dinsdag kwam. Dit deed hij echter om te kijken wat onze reactie was. Mijn reactie was dat ik meteen 'van slag' was. Want alles ging niet zoals afgesproken en via het afgesproken tijdstip. Naarmate de stage vordert ben ik er wel iets beter in geworden, maar het is nog steeds een grote valkuil.

De drie competenties die ik binnen de verschillende beroepstaken heb ontwikkeld tijdens deze stage zijn als volgt:

- De sportkundige coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.

Ik heb ervaren hoe het is om een evenement op te zetten vanaf de grond. Hierbij moest het gehele proces en het evenement zelf gecoördineerd, gepositioneerd en begeleid worden. Hierbij wilden wij heel Zwolle aan het spelen krijgen waardoor zij dus indirect aan het bewegen waren. Ik heb zelf nog nooit een evenement opgezet, waardoor ik tijdens deze stage al erg veel leermomenten heb gehad. Hierbij speelde sponsoring en promotie een grote rol. Ik vind dat je als sportmanager minimaal één keer een evenement moet hebben georganiseerd. Ik ga momenteel al de goede kant op.

- De sportkundige managet en organiseert de werk- en of bedrijfsprocessen van een sport- en beweegorganisatie en is daarin ondernemend.

Ik heb de afgelopen stage erg veel samengewerkt met Sam. Hierdoor waren wij beiden van alles op de hoogte. Hierop aansluitend konden wij verschillende dingen tijdens deze stage managen. Denkend aan het aansturen van Oskar. Daarnaast waren wij erg ondernemend deze stage. Omdat er veel van de grond af moest komen, moest er ontzettend veel geregeld worden. Ik heb nu meer inzichten in het managen van verschillende taken die komen kijken bij het opzetten van een evenement. Dit zal mij later ook helpen als sportmanager.

- De sportmanager creëert kansen en genereert middelen voor sport en bewegen.

Tijdens deze stage hebben Sam en ik kansen gecreëerd om heel Zwolle weer aan het spelen te krijgen. Aan de hand van dit evenement zullen de verschillende doelgroepen misschien ook sneller naar buiten gaan om even te spelen. Zij zijn dan indirect aan het bewegen. Mensen stimuleren is dan voor mij ook erg belangrijk om te kunnen als sportmanager.

De komende stage zie ik verschillende uitdagingen voor mijzelf. Ik wil graag de manier van communicatie doorzetten voor mijn komende stage. Ik merkte dat er hierdoor veel minder frustratie en spanning was op stage. Wel ga ik ervoor zorgen dat de gemaakte afspraken op papier komen te staan. Als er dan niet aan de afspraken wordt gehouden, kan ik diegene bewijzen dat het wel een gemaakte afspraak was. Daarnaast wil ik proberen om niet alleen naar mijn eigen gevoelens te kijken, maar meer een helikopterview te creëren. Hierdoor hoop ik minder snel negatief en of gefrustreerd te worden.

H.2 Stagebeoordelingsformulieren

De rode tekst is ingevuld door Martijn Grolleman. De blauwe tekst is ingevuld door Sam van der Mijll Dekker. De paarse tekst is ingevuld door Lucia Everts.

2.1 Proces

KBS: Ontwikkelen van een (innovatief) sport- en bewegingsaanbod	Jaar: 2	Semester: 2
Student:	Stagedocent:	

Beoordelings-dimensie	Standaard per dimensie	Oordeel	Toelichting
1. Oriëntatie op de opdracht:	De student heeft zich verdiept in de opdracht en kan aangeven wat er moet gebeuren om aan de opdracht te voldoen. De student heeft inzicht in de achtergrond, aanleiding en doelstelling van de opdracht.	G V/G G	Lucia heeft alles goed op orde en doorgenomen. Een sterk beeld van wat er moet gebeuren om de opdracht te voltooien. Zoals aangegeven vond ik het lastig om het verband te leggen tussen Jantje Beton en Windesheim. Dit kon ik naarmate de stage vorderde, beter verwoorden en begrijpen. Kranig geweerd tegen al het geweld wat er in het begin op je af is gekomen qua onduidelijkheid.
2. Planning:	De student heeft een planning gemaakt en heeft zich er aan gehouden. Daar waar nodig is de planning tussentijds aangepast.	G ZG ZG	Lucia was de planner van de stage. Klasse gedaan! Ik heb elke keer voor een to do gezorgd, voor de weektaken en de agenda bijgehouden. Ik heb ook een globale planning gemaakt voor in het projectcontract en de dagopzet van het evenement zelf. Plannen tot in de puntjes!
3. Communicatie:	De student heeft de opdrachtgever (en andere direct betrokkenen) steeds op tijd op de hoogte gesteld van de voortgang, eventuele belemmeringen, problemen of vertragingen.	G V/G V	Zakelijk gezien is Lucia erg correct. Ik heb erg snel aangegeven als ik ergens tegen aan liep en of de vorderingen. Hier werd ik terecht soms wat op teruggeroepen door Martijn. Eerst zelf nadenken. Ook is er een communicatiefout geweest richting het sportpark van Zwolle Zuid. Verder is alle communicatie met externen vlekkeloos verlopen. In communicatie valt nog wel het één en ander te leren. Soms lopen dingen nou niet zoals jij ze van tevoren hebt bedacht. De reactie hierop vond ik soms niet passend en niet correct. Dit is met name bij terugkomst na gesprekken bijvoorbeeld.
4. Context-gevoeligheid:	De student is zich bewust van de diverse belangen die er rondom de opdracht spelen. De student is zich bewust van de rol en positie van de opdrachtgever binnen de organisatie.	V V V	Misschien soms wel TE bewust, op die manier weet ze het zichzelf soms ook lastig te maken. Ik wil overal rekening mee houden, waardoor het project er soms onder gaat lijden. Rekening houden met alles is niet te doen Lucia.
5. Draagvlak	De student heeft nagegaan of er voldoende draagvlak is binnen de organisatie en/of bij de (potentiële) gebruikers voor de ontwikkelde producten en adviezen.	V/G V V	Door verschillende doelgroepen te benaderen is er draagvlak onderzocht en gecreëerd, hier heeft Lucia een belangrijke rol in gespeeld. Ik heb contact gehad met ontzettend veel potentiële sponsors en doelgroepen. Dit was eerst op een verkeerde manier, waardoor het eerst nog geen effect had. Tijdens de laatste weken van de stage is dit meer gaan rollen. Gewoon netjes uitgevoerd.
6. Zelfsturing	De student laat zien zich verantwoordelijk te voelen voor het eindresultaat, komt gemaakte afspraken na, toont initiatief en is aanspreekbaar op de eigen inzet.	G G ZG	Lucia kan erg gestructureerd werken, en voelt zich erg verantwoordelijk voor de uiteindelijke uitkomst van de opdracht. Dit viel onderanderen te merken aan de vele appjes die ook buiten stagetijd soms voorbijkwamen. Iedereen kon mij op elk moment aanspreken. Buiten stage was ik ook veel bezig met stage. Onder andere het opstellen en beantwoorden van e-mails en dingen bespreken over de app met Sam. Je bent enorm gemotiveerd en legt jezelf een hoop werk op.
7. Vragen en accepteren van hulp:	De student geeft tijdig aan wanneer hij/zij behoefte heeft aan hulp of ondersteuning en kan adequate hulpvragen stellen.	V/G V V	Lucia is soms te onzeker over haar eigen werk, ze doet het allemaal ontzettend goed maar heeft toch de behoefte om het allemaal even dubbel te laten checken. Geloof wat meer in jezelf! Ik doe dit soms te snel. Ik moet zelf soms iets meer gaan nadenken, voor ik de hulp van anderen inschakel. Ik moet nog iets meer vertrouwen in mijn eigen kennen en kunnen krijgen. Meer vertrouwen kweken in je eigen kunnen!

8. Samenwerken:	De student werkt constructief samen met anderen, handelt collegiaal en reageert doeltreffend in geval van problemen in de samenwerking. De student geeft en accepteert feedback.	G V/G V	Lucia weet op tijd aan te geven wanneer haar wat dwars zit, en daar kunnen we dan een constructief gesprek over hebben. Dat is een mooie eigenschap. Ik vind het lastig als er niet aan de gemaakte afspraken wordt gehouden. Soms denk ik dan ook van, ik doe al die dingen wel, dan hoef jij alleen dat te doen. Op die manier weet ik zeker dat het goed komt. In het begin van de stage had ik ook moeite met het krijgen van feedback, omdat ik dit zag als kritiek. Naarmate de stage vorderde, ben ik mij hier meer bewust van geworden. Wat al eerder is geopperd. Je kan heel goed samenwerken maar dan moet het wel veel op jouw manier. Probeer hier meer mee te spelen in de vervolgstage. Je kan het namelijk echt heel goed!
EINDOORDEEL OVER HET PROCES:			
Datum:	Handtekening:		

*Toelichting:

- OV (onvoldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet aan de standaard
- V (voldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet op alle punten aan de standaard, maar wel in voldoende mate
- G (goed): het resultaat van de dimensie voldoet op alle punten aan de standaard
- ZG (zeer goed): het resultaat van de dimensie overtreft de standaard.

Beslisregel:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Eén of meer van de dimensies O | → cijfer onder de 5,5 |
| Alle standaarden V | → cijfer tussen 5,5 en 7 |
| Standaarden V en G | → cijfer tussen 7 en 8 |
| Alle standaarden G | → cijfer een 8 |
| Standaarden G en ZG | → cijfer tussen 8 en 9 |
| Alle standaarden ZG | → cijfer 9 of 10 |

2.2 Product

KBS: Ontwikkelen van een (innovatief) sport- en bewegingsaanbod		Jaar: 2	Semester: 2
Student:	Stagedocent:		
Beoordeelde product(en):			

Beoordelings-dimensie:	Standaard per dimensie	Oordeel	Toelichting
		OV / V / G / ZG*	
Beroepscontext	De aanleiding, achtergrond en doelstelling van de opdracht en de context waarbinnen deze plaatsvindt zijn helder beschreven. Er wordt duidelijk gemaakt wat het doel en de functie van het product daarin zijn.	G V/G G	Lucia is erg gestructureerd in het zakelijk beschrijven van deze dingen. In het begin van de stage vond ik het lastig om de verhouding tussen Jantje Beton en Windesheim te omschrijven. Naarmate de stage vorderde, werd ik steeds beter in het leggen van de verbanden. Lucia is een student die aan de voorkant veel structuur eist en de context helder wilt hebben.
Aanpak	De gehanteerde werkwijze voor de ontwikkeling van het product en de stappen die daarbij zijn doorlopen zijn duidelijk beschreven.	G G G	In het bijschrijf formulier komt dit duidelijk naar voren Ik heb in mijn urenverantwoording bijgehouden wat ik heb gedaan per dag. Hierdoor kon het bijschrijf formulier goed geschreven worden. Goed en helder navolgbaar.
Theoretische verdieping	De aanbevelingen en adviezen m.b.t. het sport- en beweegaanbod zijn onderbouwd op basis van de uitkomsten van analyses (zoals naar trends/ontwikkelingen, wensen/ behoeften en kenmerken van de doelgroep, evaluatie van bestaand aanbod).	V V V	Hier zijn wij niet direct heel erg mee bezig geweest, wel minimale aanpassingen in het spel om het voor iedereen mogelijk te maken. Hierin heeft Lucia een erg meedenkende rol ingevuld Met de gesprekken die wij met Guy hebben gehad, ben ik wel met opties gekomen hoe de studenten ervoor konden zorgen dat hun 'maatje' met stoepanden mee kon doen.
Resultaten	De uitkomsten van de analyses, onderzoeken en evaluatie zijn op een heldere wijze gepresenteerd.	G G V/G	Lucia zet alles met een ongelofelijk duidelijke structuur neer. Ik werk vaak alles netjes en gestructureerd uit. We hebben hier weinig mee gedaan maar de manier waarop je werkt is zeer gestructureerd.

Bruikbaarheid (voor de organisatie)	De beroepsproducten voldoen aan de eisen en wensen van de opdrachtgever. De evaluatie bevat duidelijke aanbevelingen voor verbetering en er is duidelijk gemaakt op welke wijze deze door de organisatie uitgevoerd kunnen worden. Daarbij is rekening gehouden met de (beleids)doelstellingen van de organisatie.	G G G	De beleidsdoelstellingen van de organisatie zijn duidelijke in de omschrijving meegenomen, en de uiteindelijke adviezen is iets waar Lucia een duidelijke rol in heeft vervuld. De beroepsproducten zijn voldaan aan de eisen en wensen van Martijn. Zijn tips zijn goed meegenomen in het draaiboek. Mooie producten neergezet waarbij de afstemming zeker is geweest tussen betrokken partijen.
Praktische toepasbaarheid	Er is duidelijk aansluiting gezocht bij de wensen, kenmerken en behoeften van de doelgroep en de gebruikers van het product.	G V V	Lucia is hierin erg sociaal aangelegd, ze zoekt een manier om het voor iedereen zo goed mogelijk te laten verlopen. Tijdens de stage hebben wij ons gefocust op drie doelgroepen. Ook hebben wij daarnaast nog aansluiting gezocht naar het speciaal onderwijs. Hier is echter geen resultaat in. Ook konden wij niet aan de wensen van de ISK studenten voldoen van Landstede. Ondanks dat er veel energie is gestoken in de doelgroepen is hier eigenlijk weinig uit gekomen. Ik had hier, na een aantal tips, meer actie op verwacht.
Vormgeving	De vormgeving en lay-out van de producten (evaluatie, adviesrapport) is verzorgd en is toegesneden op de gebruikers.	G V/G G	Lucia is grafisch sterk aangelegd, bijvoorbeeld te zien op de flyer. Ik heb geprobeerd alles overzichtelijk te schrijven en duidelijk opgemaakt eruit te laten zien. Zodat de bestanden makkelijk te lezen zijn.
Taal	De tekst is begrijpelijk en gestructureerd en bevat weinig stijl- en taalfouten.	V V V	Lucia heeft een zakelijke schrijfstijl, wat in officiële documenten erg voordelig is, maar in wat meer low key documenten soms nadelig is. Ik heb veel moeite met het juist verwoorden van zinnen. Dit is te merken met het schrijven van e-mails, maken van verslagen en het voeren van gesprekken. Echter zit er wel een verbeterende lijn in. Je hebt veel geproduceerd de afgelopen periode. Hierin is een lijn zichtbaar in hoe je werkt.
EINDOORDEEL OVER HET PRODUCT:			
Datum:	Handtekening:		

*Toelichting:

- OV (onvoldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet aan de standaard
- V (voldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet op alle punten aan de standaard, maar wel in voldoende mate
- G (goed): het resultaat van de dimensie voldoet op alle punten aan de standaard
- ZG (zeer goed): het resultaat van de dimensie overtreft de standaard.

Beslisregel:

Eén of meer van de dimensies O	→ cijfer onder de 5,5
Alle standaarden V	→ cijfer tussen 5,5 en 7
Standaarden V en G	→ cijfer tussen 7 en 8
Alle standaarden G	→ cijfer een 8
Standaarden G en ZG	→ cijfer tussen 8 en 9
Alle standaarden ZG	→ cijfer 9 of 10

2.3 Reflectie

KBS: Ontwikkelen van een (innovatief) sport- en bewegingsaanbod	Jaar: 2	Semester: 2
Student:	Stagedocent:	

Beoordelings-dimensie:	Standaard per dimensie	Oordeel	Toelichting
		OV / V / G / ZG*	
Professionele ontwikkeling	De student is in staat helder en begrijpelijk uiteen te zetten wat hij/zij gedaan heeft in de stagecontext om de taak tot een goede uitvoering te brengen. De student kan daarbij eigen kwaliteiten en valkuilen benoemen en kan deze in verband brengen met de eigen vakdeskundigheid.	V/G G G	Eigenlijk scoort Lucia hierin op alles een goed, behalve haar eigen kwaliteiten benoemen, hier is ze nog te "onzeker" over. Ik heb in mijn urenverantwoording bijgehouden wat ik heb gedaan. Daarnaast kan ik goed reflecteren, waardoor ik weet wat mijn valkuilen en kwaliteiten zijn. Meerdere malen is dit teruggekomen. Je kan goed reflecteren maar legt veel bij je eigen handelen neer.

Beroepsmatig handelen	De student is in staat helder uiteen te zetten hoe het eigen handelen én belangrijke factoren in de stagecontext hebben bijgedragen aan het bereiken van de gewenste doelen. Hij/zij kan op basis daarvan alternatieven formuleren voor toekomstige vergelijkbare situaties.	V/G G G	Ook hier weer, Lucia doet ontzettend veel, maar heeft het gevoel dat ze niks doet. Het enige wat hierin ontbreekt is dus weer een helder beeld over haar eigen werken. Door al mijn handelingen, heb ik voor mijzelf verschillende tips en tops gecreëerd voor in toekomstige vergelijkbare situaties. Mijn handelingen hebben ook een grote rol gespeeld in het uiteindelijke eindresultaat.
Kennisontwikkeling	De student is in staat de situatie, de uit te voeren taak, het eigen handelen en de context te benoemen m.b.v. vaktaal. De student kan daarbij duidelijk aangeven welk vakconcept, theorie, werkmodel of protocol is toegepast bij de invulling van de taak (inhoud en proces). Hij/zij is in staat helder te formuleren welke overwegingen een rol hebben gespeeld bij deze keuze.	G V/G G	Alle theorie modellen lijken wel in Lucia's hoofd geprint, ze maakt veelvuldig gebruik van de beschikbare stof op de ELO. Dit ondersteunt haar erg in het formuleren van dingen. Ik weet goed welke hulpmiddelen ik kan gebruiken. Maar ik kan niet uitleggen waarom deze hulpmiddelen een grote rol hebben gespeeld, omdat ik moeite heb met het juist formuleren van mijn zinnen.
EINDOORDEEL OVER DE REFLECTIEVAARDIGHEDEN:			
Datum:	Handtekening:		

***Toelichting:**

- OV (onvoldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet aan de standaard
- V (voldoende): het resultaat van de dimensie voldoet niet op alle punten aan de standaard, maar wel in voldoende mate
- G (goed): het resultaat van de dimensie voldoet op alle punten aan de standaard
- ZG (zeer goed): het resultaat van de dimensie overtreft de standaard.

Beslisregel:

Eén of meer van de dimensies O	→ cijfer onder de 5,5
Alle standaarden V	→ cijfer tussen 5,5 en 7
Standaarden V en G	→ cijfer tussen 7 en 8
Alle standaarden G	→ cijfer een 8
Standaarden G en ZG	→ cijfer tussen 8 en 9
Alle standaarden ZG	→ cijfer 9 of 10

H.3 Projectcontract

3.1 Inleiding Sam

Ik ben Sam van der Mijll Dekker, een tweedejaars Sportkunde student aan hogeschool Windesheim te Zwolle. Ik ga samen met stagegenoot Lucia Everts en docent Martijn Grolleman de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle organiseren. Dit doe ik voor mijn explorerende stage. Deze stageopdracht is ontstaan vanuit Jantje Beton. Jantje Beton is de organisatie waarbij wij als projectgroep de opdracht uitvoeren.

De reden dat ik voor deze stage gekozen heb is mijn interesse in het uitvoeren van evenementen, en het opzetten en aanhalen van externe contacten. Vanuit mijn vorige stage (Q-Point) heb ik mogen proeven aan het organiseren en uitvoeren van evenementen. De uitvoering, en de externe contacten die daarmee opgezet zijn heb ik een positief en voldaan gevoel aan over gehouden. Met wat er binnen deze stage van ons verwacht wordt denk ik mijn kwaliteiten en interesses goed naar voren te kunnen laten komen. De visie die ik nu op mijn toekomst heb draait om het interesse wekken van mensen, en het opzetten en onderhouden van externe contacten. Ik wil ook de minor storytelling gaan doen aangezien dat hier goed op aan sluit. Mijn creatieve denken, enthousiaste geest, en mijn vermogen om representatief te zijn zullen mij goed van pas kunnen komen bij deze stage. De ervaring die opgedaan wordt bij het opzetten, organiseren en uitvoeren van evenementen kan ik goed gebruiken voor mijn ontwikkeling in de aankomende jaren.

Binnen de stage hebben Lucia en ik nog een aantal persoonlijke doelstellingen gesteld. Beide hebben we onze vorige stage als enigszins moeizaam ervaren. De reden hiervoor was communicatie. Hierin wil ik deze stage ervoor zorgen dat we continu goed van elkaars werkzaamheden op de hoogte zijn, en daarnaast 's middags na de stagedag even samen zitten om de dag door te bespreken. Zo sluiten we onderlinge verrassingen uit. Daarnaast wil ik mij ontwikkelen in het "papierwerk", mijn stijl van schrijven is normaliter niet netjes. Dit komt omdat ik intuïtief typ, net zoals ik praat. Door het papierwerk niet uit te besteden maar hier zelf veel aandacht aan te geven, en feedback aan Lucia te vragen verwacht ik dit te kunnen verbeteren.

Het doel van deze stage is het organiseren van de voorrondes van het NK stoepranden in Zwolle. De taken waar ik me voornamelijk op zal focussen zijn de externe contacten.

Het projectcontract omschrijft de structuur van de werkzaamheden in het team en de afspraken tussen de projectleider en de teamleden over de taakverdeling en wellicht ook over de verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het projectcontract maakt de verwachtingen van alle betrokkenen over de inhoud en het verloop van het project gemeenschappelijk. Daarbij geeft het projectcontract zicht op het gehele proces, en draagt zo bij aan de beheersbaarheid daarvan. Ook geeft het nauwkeurig beeld van de consequenties van het project en verkleint daarmee de kans op verrassingen gedurende het project. Daarnaast is het projectcontract een communicatie-instrument. Het projectcontract maakt betrokkenen duidelijk hoe het project verloopt, wat de fasering is, wat zij op welk moment kunnen verwachten, welke bijdrage zij leveren, enzovoort. Bovendien is het projectcontract tot stand gekomen die bij de belangrijkste partners zorgt voor onderling vertrouwen en wederzijds betrokkenheid. Het schept zekerheid en vertrouwen.

3.2 Inleiding Lucia

Ik ben Lucia Everts, een tweedejaars Sportkunde student aan hogeschool Windesheim te Zwolle. Ik ga samen met stagegenoot Sam van der Mijll Dekker en **onder leiding van** docent Martijn Grolleman de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle organiseren. Dit doe ik voor mijn explorerende stage. Deze stageopdracht is ontstaan vanuit Jantje Beton. Jantje Beton is de organisatie waarbij wij als projectgroep de opdracht uitvoeren.

Ik heb voor deze stageopdracht gekozen, omdat mijn interesse ligt bij het opzetten van evenementen en het organiseren van activiteiten. Hierbij heb ik bijvoorbeeld meegeholpen in de organisatie bij het geven van een circusshow op openbare basisschool De Bosrank in Havelte. Met het plezier dat ik heb beleefd aan deze activiteit, denk ik dat deze stage goed voor mij geschikt is. Ik wil mij namelijk gaan oriënteren op de grotere sportevenementen, maar ik heb de basiskennis voor een klein evenement. Bij deze stageopdracht kan ik goed kijken of de sportevenementen mij inderdaad het plezier geven zoals ik dat verwacht. Mijn prestatiemotivatie en het goed kunnen samenwerken zullen mij helpen bij deze opdracht. Ook kan ik door deze stageopdracht kennis maken met sportevenementen en het proces naar een sportevenement toe. Deze ervaring kan ik later goed gebruiken, aangezien ik volgend schooljaar naar Ethiopië ga en daar een sportevenement ga neerzetten.

Voor deze stage heb ik verschillende doelstellingen voor mijzelf neergezet. Bij mijn vorige stage zijn er veel dingen moeizaam gegaan. De oorzaak lag in de communicatie. Bij deze stage wil ik dus alles goed onderling bespreken en de mensen van buitenaf goed op de hoogte houden. Dit doe ik door updates te sturen van ons proces, mensen stimuleren tot het uitvoeren van hun acties en mensen achter de broek aan zitten als het nodig is. Daarnaast wil ik mij ook minder verantwoordelijk voelen voor andermans zaken. Ik zal dit proberen te minderen door mij niet bezig te houden met iemand anders zijn taken, alleen een update kan al genoeg zijn.

Het is de bedoeling om de voorrondes van het NK Stoepranden te organiseren. Hierbij ga ik mij focussen op het gebied van sponsoring en promotie. Hiernaast zal ik kleine functies gaan vervullen. Ook zal er aan het eind een aanbeveling geschreven worden.

Het projectcontract omschrijft de structuur van de werkzaamheden in het team en de afspraken tussen de projectleider en de teamleden over de taakverdeling en wellicht ook over de verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het projectcontract maakt de verwachtingen van alle betrokkenen over de inhoud en het verloop van het project gemeenschappelijk. Daarbij geeft het projectcontract zicht op het gehele proces, en draagt zo bij aan de beheersbaarheid daarvan. Ook geeft het nauwkeurig beeld van de consequenties van het project en verkleint daarmee de kans op verrassingen gedurende het project. Daarnaast is het projectcontract een communicatie-instrument. Het projectcontract maakt betrokkenen duidelijk hoe het project verloopt, wat de fasering is, wat zij op welk moment kunnen verwachten, welke bijdrage zij leveren, enzovoort. Bovendien is het projectcontract tot stand gekomen die bij de belangrijkste partners zorgt voor onderling vertrouwen en wederzijds betrokkenheid. Het schept zekerheid en vertrouwen.

3.3 Beschrijving organisatie

Jantje Beton is het goede doel dat zich samen met kinderen inzet voor meer en uitdagender speelruimte en meer speeltijd (Jantje Beton, 2016). Jantje Beton is hierbij dan ook de opdrachtgever naar Windesheim toe. Windesheim heeft aangegeven de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle te willen gaan organiseren. Hierbij staat de identiteit van de Calo centraal. Wij zijn de projectgroep van Jantje Beton en voeren de opdracht uit. De missie van Jantje Beton luidt als volgt: “Jantje Beton bouwt samen met kinderen aan een veilige, schone, uitdagende en avontuurlijke speelomgeving, zodat ze plezier kunnen maken en zich op een gezonde wijze kunnen ontwikkelen” (Jantje Beton, 2016). Hierbij streeft Jantje Beton ernaar dat alle kinderen in 2032 minimaal 1 uur per dag intensief spelen/bewegen. Kinderen investeren zo zelf met hun speelenergie in een gezonde toekomst, persoonlijke groei en zelfvertrouwen. De samenleving zal daar wel bij varen (visie). Om dit te behalen, zijn hun doelstellingen van het meerjarenbeleid onderverdeeld in vier koppen. Namelijk het programma Speelse buurt, programma kwetsbare kinderen, communicatie en fondsenwerving.

Programma Speelse Buurt	- Jantje Beton heeft in 200 buurten direct invloed met zijn activiteiten op de versteviging van de speelomgeving en bereikt daarmee tussen de 30.000 en 50.000 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar. 10% van die kinderen is actief betrokken geweest bij de totstandkoming van een betere speelomgeving. - Jantje Beton initieert, ontwerp, coördineert en ondersteunt buitenspeelactiviteiten in de buurt. Naast de buitenspeeldag en buitenspeelsubsidie, worden 3 tot 5 landelijke buitenspeelactiviteiten ontwikkeld waarmee we ruim 400.000 kinderen bereiken. - Jantje Beton ondersteunt 550 speeltuinen en werkt daarmee aan buitenspeelmogelijkheden voor 150.000 gezinnen, oftewel ruim 280.000 kinderen. - Elk jaar ondersteunt Jantje Beton scholen met het optimaal inzetten van de buitenspeelruimte door het ontwikkelen van gezonde schoolpleinen en een jaarlijkse buitenlesdag te organiseren. Ruim 35.000 kinderen leren buiten. - Wij helpen ruim tweeduizend scholen en jeugdorganisaties bij het werven van fondsen voor initiatieven ter verbetering van hun speelomgeving. - Via de website van Jantje Beton worden kinderen, scholen, speeltuinen, ouders (en vrijwilligers) en overheden geïnformeerd hoe zij de speelomgeving kunnen verbeteren.
Programma kwetsbare kinderen	- We ontwikkelen 3 pilotprojecten per jaar voor kwetsbare kinderen. - Wij rollen ieder jaar 1-2 van de pilotprojecten landelijk uit. - We bereiken in de periode 2017 – 2020 met deze projecten 5000 kinderen uit kwetsbare groepen.
Communicatie	- De naamsbekendheid stijgt in vier jaar van 60% naar 70% (bron: Charibarometer).

	- 30% hiervan weet in 2020 dat Jantje Beton staat voor buitenspelen, speelse buurten ontwikkeld en speciale projecten doet voor kwetsbare kinderen. - 100.000 mensen maken deel uit van de Jantje Beton Buitenbeweging. - De website heeft zich ontwikkeld tot het middelpunt van de communicatie met de belangrijkste JB-doelgroepen (kinderen, scholen, speeltuinen, ouders, gemeentes, vrienden van Jantje Beton, coördinatoren collecte e.a.).
Fondsenwerving	- Wij werken in 2020 minimaal met een begroting van 5.1 miljoen euro. 60% eigenfondswerving, 28% Vrienden Loterij, 12% subsidie en extra aanvragen VL en PCL. - In 2020 realiseren wij maximaal 20% uitstroom door goede behoud- en bindingsprogramma's. - In 2020 maken 100.000 mensen deel uit van de Jantje Beton Buitenbeweging, die ofwel geld (6,5%) of tijd investeren in spelen. - In 2020 zijn er meerdere bedrijven die zich aan Jantje Beton verbinden en buitenspelen financieel ondersteunen.

(Jantje Beton, 2016).

Jantje Beton voert verschillende beroepstaken van Sportkunde uit:

- Jantje Beton onderzoekt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod.
- Jantje Beton coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.
- Jantje Beton hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.

Om nog een duidelijkere uitleg te geven over het verband dat tussen Jantje Beton, het Windesheim, en de projectgroep hangt volgt hieronder een uitleg.

Jantje Beton organiseert elk jaar het NK Stoepranden. Hiervoor worden er eerst voorrondes gehouden in verschillende steden door heel Nederland. Jantje Beton organiseert deze voorrondes niet (compleet) zelf, maar bieden dit als opdracht aan bij externe partijen. Het Windesheim heeft één van deze opdrachten voor het organiseren van een voorronde aangenomen, namelijk het organiseren van de voorronde van het NK Stoepranden te Zwolle. Hier is voor gekozen omdat een groot deel van de missie en visie die Jantje Beton uitdraagt overeenkomt met de missie en visie die de Calo heeft. Waar de visie van Jantje Beton als volgt luidt: "Jantje Beton bouwt samen met kinderen aan een veilige, schone, uitdagende en avontuurlijke speelomgeving, zodat ze plezier kunnen maken en zich op een gezonde wijze kunnen ontwikkelen." Bij de Calo staat het opleiden van (toekomstige) professionals met toegevoegde en toekomstige waarde in werkveld sport, bewegingsonderwijs en gezondheidszorg centraal ("Calo Zwolle beweegt het speelveld", z.d.). In deze missie komen de drie extrinsieke waarden van sport naar voren. Namelijk de sociaal maatschappelijke kant, de economische kant en de gezondheidskant. De visie van de Calo is voornamelijk gericht op de sociaal maatschappelijke kant van sport. Dit sluit goed aan bij een project dat

als dusdanig door Jantje Beton is omschreven, en uitgaat van de visie en missie van Jantje Beton.

De directe opdrachtgever voor het projectteam is dus uiteindelijk de hogeschool Windesheim, al zullen we veel hulp in de organisatie en middelen vanuit Jantje Beton krijgen. Sam en Lucia hebben beide een uitvoerende taak. Namelijk het organiseren en uitvoeren van de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. Hierbij hebben wij afspraken gemaakt, wie welke taak gaat volbrengen. Wel zullen er een hoop werkzaamheden zijn die enigszins overlappen, daar ligt voor ons de uitdaging alsnog een duidelijke taakverdeling en werkstructuur aan te brengen. Om voor onszelf een goed overzicht in te krijgen, hebben wij hier een organogram voor gemaakt (zie hieronder). Wel hebben Sam en Lucia uiteindelijk hetzelfde einddoel, een geslaagde voorronde van het NK Stoepranden te Zwolle waarbij iedereen plezier heeft beleefd aan spelen.

Organogram:

Wij hebben een organogram gemaakt en deze ingescant. Deze kunt u met de volgende link vinden: <http://www.mediafire.com/file/7u9a8x71a19d7x7/TCS543.pdf/file>

De omgeving waar wij binnen de hogeschool Windesheim, domein Bewegen en Educatie (B&E) gebruik van mogen maken zijn niet heel concreet, maar wel vrij duidelijk. Namelijk alles wat van toepassing is, en kan zijn op de voorrondes van het NK Stoepranden zijn toegankelijk voor ons. Denk hierbij aan contact gegevens, draaiboeken, expertise enzovoort.

Strategisch beleid

Jantje Beton richt zich als enige organisatie in Nederland op het verbeteren van de speelomgeving van alle kinderen (art. 31 Kinderrechtenverdrag). Waar mogelijk betreft Jantje Beton de kinderen actief bij de ontwikkeling en realisatie van onze speelprojecten (art. 12 Kinderrechtenverdrag). Kinderen uit achterstands- wijken of kinderen die in andere kwetsbare situaties verkeren hebben een extra steuntje in de rug nodig.

De Calo sluit hier met haar missie en visie goed op aan, zoals aangegeven vanuit onze opleiding Sportkunde (Calo) de cirkel met de drie extrinsieke waarden van sport (hierboven aangegeven). Hierbij luidt de visie van de opleiding Sportkunde (Calo) als volgt: "De opleiding Sportkunde verzorgt onderwijs vanuit een visie op bewegen en beïnvloeding van bewegingsgedrag in de sportsector én de maatschappij, die ervan uitgaat dat in principe iedereen deelneemt aan bewegingsactiviteiten: of iemand nu topfit is of een fysieke beperking heeft, doel is de samenleving bewegend (beter) tot haar recht te laten komen" (Windesheim, z.d). Zoals al eerder vermeld identificeert de Calo zich vooral met sociaal maatschappelijke doeleinden, ook komt het stukje gezondheid hier overduidelijk in terug.

3.4 Aanleiding

De voorrondes van het NK Stoepranden is een opdracht die opgezet is door Jantje Beton, met als achterliggend doel Nederland weer op een gezonde en interactieve manier buiten in beweging te krijgen. Dit doel is ontstaan doordat onder andere de steden Nederland steeds meer in veranderen in een betonnen stad en je dit spel kunt doen in een betonnen stad.

Daarnaast is het voor ons als Calo studenten belangrijk de visie van de Calo tastbaar te kunnen maken in de vorm van een evenement. Het verbinden door gezamenlijk bewegen hopen we door middel van dit project over te kunnen brengen op de Zwollenaren. Daarnaast wordt Zwolle door dit doelgroepen-evenement goed op de kaart gezet. Dit is voor Zwolle een goede kans om meer bekendheid te krijgen van de stad en om te groeien op maatschappelijk gebied. Doordat het een doelgroepen-evenement is, zijn er veel samenwerkingen met verschillende externe partijen. Op deze manier wordt Zwolle ook tijdens de organisatie van de voorrondes al met elkaar verbonden. Zwolle kan op deze manier een “speel”stad worden.

3.5 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van ons project, is om heel Zwolle aan het spelen te krijgen, onder het gebruik van #HeelZwolleSpeelt. Wij willen hierbij een substantiële bijdrage leveren aan het betrekken van meerdere doelgroepen bij een sportevenement. Dit doen wij doormiddel van het organiseren van de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. Hier zijn (bijna) alle doelgroepen bij betrokken (zie kopje doelgroepen). Hierbij dragen wij bij aan Multi sport en/of een doelgroepen-evenement waarbij iedereen samen speelt. In het projectresultaat zal de identiteit van de Calo ook zeker naar boven komen. Calo pakt namelijk graag uitdagingen aan waarbij spelen centraal staat.

3.6 Doelgroepen

Wij hebben niet één specifieke doelgroep, vooral omdat dit evenement gericht is op de volledige breedte van de bevolking in omgeving Zwolle. Als we de doelgroep in één woord zouden moeten omschrijven zou het de “samenleving” zijn. Wel hebben we deze “doelgroep” in subgroepen verdeeld. Namelijk in verschillende leeftijdscategorieën.

De leeftijdscategorieën waarin de doelgroep is verdeeld zijn de volgende:

A = 6 t/m 15, B = 16 t/m 25, en C = 55+. Hiertussen zit nog een hele leeftijdscategorie, namelijk 26 t/m 54. Aangezien dit een doelgroep is waar we niet primair op focussen kiezen we ervoor hier geen wetenschappelijke onderbouwing van te maken. Hieronder volgt een meer gedetailleerde blik per subcategorie (6 t/m 15 – 15 t/m 25 – 55+)

Leeftijdscategorie A¹ (6 t/m 10)

Lichamelijk is deze categorie vrij verschillend, waar zes jarigen steeds beter hun lichaam beheersen zijn tien jarigen al veel meer in staat na te denken over hun bewegingen, en rust en denkprocessen aan te brengen in het bewegen. Ook denkt deze leeftijdscategorie nog veelal in plaatjes, het is dus belangrijk de uitleg van spelregels in voorbeelden te doen, om er zo een beeld bij te creëren.

Leeftijdscategorie A² (11 t/m 15)

Dit is de leeftijdscategorie waarin de pubertijd begint, een belangrijk kenmerk hiervan is de plotselinge moodswings die dit met zich mee brengt. Het ene moment blij en tevreden, waar dat vijf minuten later weer het compleet tegenovergestelde kan zijn. In deze categorie is het van belang enige persoonlijke begeleiding aan te bieden, naast de controle te behouden, er

ook een oogje in het zeil wordt gehouden.

Leeftijdscategorie B (15 t/m 25)

In deze leeftijdscategorie worden de deelnemers zich steeds meer bewust van hun eigen gedrag, en de invloed die dit op anderen heeft. Ook zijn ze steeds beter in staat hun gedrag aan te passen aan de sociaal wenselijke norm van de omgeving. Voor het evenement betekent dit dat dit een groep is die weinig persoonlijke begeleiding nodig heeft.

Leeftijdscategorie C (55+)

Deze leeftijdscategorie bestaat uit bejaarden in alle vormen en maten. Één van de uitdagingen die hierin liggen is het in beweging brengen/houden van deze leeftijdscategorie. Één van de problemen die zich in deze categorie voordoet is de afname van lichaamsbeweging. Door deze categorie het plezier van buitenspelen wederom te laten ervaren hopen we een positieve invloed uit te oefenen op de lichamelijke en geestelijke gezondheid. Daarnaast kan er voor de hoogbejaarde mensen die moeite hebben met bewegen buddy's aangesteld worden.

Samenvattend

Samenvattend is het voor ons van belang om per leeftijdscategorie een bepaald plan van aanpak te maken. Op deze manier kan je elke categorie aanspreken op de manier die past bij het moment van het leven waar zij zich in bevinden. Vanuit onze visie maken we binnen dit project geen onderscheid tussen een primaire- en intermediaire doelgroep, het belang van het project is per leeftijdscategorie verschillend, maar wel met hetzelfde uiteindelijke doel. Door middel van het laten ervaren van het plezier dat samen (kan) gaan met buitenspelen de lichamelijke en geestelijke gezondheid promoveren. Voor de leeftijdscategorie tussen de 26 en 54 jaar wordt er geen bepaald plan van aanpak gemaakt. Dit komt omdat onze focus niet op deze doelgroep ligt.

3.7 Projectresultaten

Wij streven ernaar om een concreet kader* van het project op te leveren, compleet met alle contacten en potentiële hulplijnen. Dit zodat dit terugkerende evenement in de aankomende jaren genoeg 'insight' heeft om op voort te borduren. Daarnaast geldt voor ons beide dat het geslaagd is wanneer minimaal 90% van de aanwezigen het event als plezierig ervaren heeft. Dit testen we door studenten met enquêtes op het event te laten rondlopen.

*Met concreet kader wordt het volgende bedoeld: een Draaiboek, een adviesrapport, een projectcontract, en een organogram. Daarnaast moeten deze losse documenten ook zijn of haar eigen kaders hebben. Denk hierbij aan het feit dat het adviesrapport bijvoorbeeld maar vijf pagina's mag hebben. Hoe er door ons beoordeeld wordt of deze concreet zijn is het door externen laten doorlezen, en deze te vragen of zij denken het evenement uit te kunnen voeren met de hulp uit deze documenten. Zo ja, is het compleet. Zo nee, is het incompleet.

Lucia:

Lucia houdt zich vooral bezig met de promotie en sponsoring. Voor Lucia is het event geslaagd als alles goed is geregeld met de sponsors. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de sponsors het afgesproken geld heeft overgemaakt. Om te kijken of de promotie is geslaagd, gaat Lucia een paar vragen in de enquête toevoegen om te kijken hoe de

aanwezig zijn bij dit event zijn gekomen. Op deze manier kan ze zien welke invloed haar acties hebben gehad op het gebied van promotie.

Daarnaast zorgen we dat we een projectcontract, een draaiboek, en een adviesrapport opleveren voor de organisatoren van volgend jaar. De kaders van deze documenten is in overleg met Martijn Grolleman op het moment dat het zo ver is. Op deze manier kunnen de organisatoren van volgend jaar met een voorsprong beginnen aan het project waardoor er meer tijd overblijft voor innoveren en uitbreiden.

Sam:

Sam heeft de focus op externe contacten. De concrete doelstellingen zijn om hier contacten te leggen die niet alleen voor dit evenement bruikbaar zijn, maar er ook voor te zorgen dat deze contacten zich in aankomende jaren weer aan dit evenement zouden willen binden. Om de geslaagdheid te testen maken we niet alleen een enquête voor de deelnemers, maar ook voor onze externe contacten. Daarnaast leveren wij een organogram op, door het gebruik van dit document hebben de organisatoren van aankomende jaren al een lijst met potentiële contacten.

Daarnaast is één van de ontwikkelpunten voor Sam ook het schriftelijke werk. Dit wil hij binnen deze stage veelal zelf doen in plaats van afschuiven. Door samen de geschreven stukken te checken controleren we de voortgang, en hebben we hier een chronologisch beeld van. Om daadwerkelijk te zien hoe dit veranderd is aan het eind leggen we één stuk uit het begin van onze stage en één product uit het einde van onze stage voor aan Martijn Grolleman deze zal hier dan een oordeel over vellen en erop kunnen toezien of er genoeg progressie is geboekt.

Een kort overzicht van de projectresultaten:

- Draaiboek
- Adviesrapport (met daarin een evaluatie en de enquêtes)

3.8 Projectopzet en werkwijze

De manier waarin wij ons project hebben gestructureerd is ieder van ons specifieke taken geven met de eindverantwoordelijkheid over de desbetreffende zaak. (Lucia doet bijv. sponsoring, en Sam doet bijv. externe contacten.) De werkwijze die we hierbij hanteren is om wel alles in overleg/samenspraak te doen. Hierbij laten wij de eindverantwoording wel aan één persoon. We zorgen er ook voor dat we goed op de hoogte zijn van elkaars werkwijze.

De opzet van het project is gefaseerd. Fase 1 is de oriëntatiefase. Deze fase vond vooral plaats in de eerste vier weken van de stage plaats. Hier waren wij aan het kijken wat er allemaal kwam kijken bij onze opdracht, wat de eerste stappen van ons moesten zijn en het maken van een stage-overeenkomst en projectcontract. De tweede fase (de voorbereidingsfase) kwam meer naar voren vanaf week 4. Er zijn toen veel afspraken geweest en er komen nog veel afspraken aan. Wij zijn nu al erg verdiept in de opdracht. De uitvoeringsfase zal zijn op 12 juni. De evaluatiefase zal plaatsvinden na het evenement.

We hebben lange termijn doelen over wat we uiteindelijk willen bereiken met/bij het evenement. Om deze lange termijn doelen te bereiken hebben we sub doelen gesteld, die we dan weer met week doelen proberen te bereiken. Op deze manier is er een duidelijke werkstructuur, en een duidelijk overzicht over wat er bereikt moet worden.

Zoals eerder vermeld is Lucia verantwoordelijk voor de promotie en sponsoring. Alle overige taken zijn vaak klein of heeft Lucia een kleine bijdrage in. Voor de promotie wordt er gebruik gemaakt van onder andere social media. Op Facebook en Instagram worden foto's, updates en filmpjes geplaatst. Op deze manier wordt elke doelgroep bereikt. De kinderen en studenten zitten veel op Facebook en Instagram. Ook zijn er tegenwoordig steeds meer senioren te vinden op Facebook. Voor de promotie gaan we ook contact zoeken met externe bedrijven. Zo is er onder andere al contact met de buurtsportcoaches van Sportservice Zwolle en een docent van Landstede. Wij gaan kijken of er een samenwerking met beide partijen mogelijk is om zo de kinderen, studenten en senioren te laten oefenen met stoepranden maar vooral enthousiast te maken voor het evenement.

Voor de sponsoring gaat Lucia contact zoeken met verschillende soorten bedrijven. Denk hierbij aan de Jumbo, een ijssalon, een sportzaak, een fysiotherapeut. Alles wat redelijk dicht bij het evenement ligt. Op deze manier hopen wij middelen gesponsord te krijgen om zo andere lasten te financieren. Zo is ook het idee van een goodie bag ontstaan. Ik ga contact zoeken door te bellen, mailen en/of langs te gaan.

3.9 Organisatie en samenwerking

De communicatiestructuur binnen dit project heeft voornamelijk betrekking op ons drieën. (Lucia, Martijn en Sam). Onderlinge communicatie vindt gedurende de stage dagen continu plaats. Verder hebben we een document opgesteld met alle contact informatie voor externe partijen zodat we een overzicht hebben met wie, en waarover we spreken. Om een goed inzicht te krijgen van alle externe contacten en wie verantwoordelijk is voor welke taak, kunt u het organogram bekijken (afbeelding 1, pagina 6).

3.10 planning



3.11 Begroting en kostenoverzicht

De begroting voor dit project is vastgesteld op €0,-. De dingen die wij binnen dit project willen behalen moeten gerealiseerd worden vanuit sponsoring en samenwerkingen. Zo is de locatie gratis, en hebben we een goodie bag voor de deelnemers die bestaat uit gesponsorde items. Daarnaast zijn we bezig met het idee om een muziekinstallatie neer te zetten. Dit proberen we ook via sponsoring te regelen. De kosten om deze te huren bedraagt namelijk €300,- en €500,-. En dat gaat boven onze begroting.

3.12 Overige activiteiten en werkzaamheden

Er is overlegd dat Sam en Lucia opdrachten van school voor op stage uit mogen werken en/of voeren tijdens de stage. Deze opdrachten kunnen voorkomen uit verschillende vakken.

H.4 Eindproduct

Draaiboek voorrondes NK Stoepranden Zwolle

Calo Windesheim

12 Juni 2019



Sam van der Mijl dekker, Lucia Everts:
Oskar Kappert:

Calo Windesheim
Landstede

Inhoudsopgave

1. Inleiding	32
1.1 Inleiding Sam:.....	32
1.2 Inleiding Lucia:	32
1.3 Inleiding Oskar	32
1.4 Doelstellingen.....	33
1.5 Doelstellingen opdrachtgever	33
2. Algemene informatie.....	34
2.1 Persoons- en locatie informatie	34
2.2 Doelgroep.....	34
3. Organisatie	36
3.1 Projectgroep.....	36
3.2 Externe Contacten	36
4. Programma	38
4.1 Bezoekersaantal	39
4.2 Speluitleg	39
4.3 Spellenoverzicht.....	42
Spellenkermis	42
Wedstrijden.....	42
4.4 Faciliteiten.....	42
5. Vrijwilligerslijst.....	44
5.1 Vrijwilligerslijst Landstede/ Calo	44
5.2 Dagplanning vrijwilligers	44
5.3 Taakverdeling vrijwilligers.....	45
6. Locatie	44
Bibliografie.....	47
Bijlagen	48
1. Flyer voor de deelnemers.....	48
2. Globale dagindeling	50
3. Taak vrijwilliger omroep	54
4. Uitleg spellenkermis en wedstrijdvormen.....	56
1. Materialenlijst.....	60
2. Naamborden.....	62

4.1 Inleiding

4.1.1 Inleiding Sam:

Ik ben Sam van der Mijll Dekker, een tweedejaars Sportkunde student aan hogeschool Windesheim te Zwolle. Ik ga samen met stagegenoot Lucia Everts en docent Martijn Grolleman de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle organiseren. Dit doe ik voor mijn explorerende stage. Deze stageopdracht is ontstaan vanuit Jantje Beton. Jantje Beton is de organisatie waarbij wij als projectgroep de opdracht uitvoeren.

De reden dat ik voor deze stage gekozen heb is mijn interesse in het uitvoeren van evenementen, en het opzetten en aanhalen van externe contacten. Vanuit mijn vorige stage (Q-Point) heb ik mogen proeven aan het organiseren en uitvoeren van evenementen. De uitvoering, en de externe contacten die daarmee opgezet zijn heb ik een positief en voldaan gevoel aan over gehouden. Met wat er binnen deze stage van ons verwacht wordt denk ik mijn kwaliteiten en interesses goed naar voren te kunnen laten komen. De visie die ik nu op mijn toekomst heb draait om het interesse wekken van mensen, en het opzetten en onderhouden van externe contacten. Ik wil ook de minor storytelling gaan doen aangezien dat hier goed op aan sluit. Mijn creatieve denken, enthousiaste geest, en mijn vermogen om representatief te zijn zullen mij goed van pas kunnen komen bij deze stage. De ervaring die opgedaan wordt bij het opzetten, organiseren en uitvoeren van evenementen kan ik goed gebruiken voor mijn ontwikkeling in de aankomende jaren.

4.1.2 Inleiding Lucia:

Ik ben Lucia Everts, een tweedejaars Sportkunde student aan hogeschool Windesheim te Zwolle. Ik ga samen met stagegenoot Sam van der Mijll Dekker en docent Martijn Grolleman de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle organiseren. Dit doe ik voor mijn explorerende stage. Deze stageopdracht is ontstaan vanuit Jantje Beton. Jantje Beton is de organisatie waarbij wij als projectgroep de opdracht uitvoeren.

Ik heb voor deze stageopdracht gekozen, omdat mijn interesse ligt bij het opzetten van evenementen en het organiseren van activiteiten. Hierbij heb ik bijvoorbeeld meegeholpen in de organisatie bij het geven van een circusshow op openbare basisschool De Bosrank in Havelte. Met het plezier dat ik heb beleefd aan deze activiteit, denk ik dat deze stage goed voor mij geschikt is. Ik wil mij namelijk gaan oriënteren in de grotere sportevenementen, maar ik heb de basiskennis voor een klein evenement. Bij deze stageopdracht kan ik goed kijken of de sportevenementen mij inderdaad het plezier geven zoals ik dat verwacht. Mijn prestatiemotivatie en het goed kunnen samenwerken zullen mij helpen bij deze opdracht. Ook kan ik door deze stageopdracht kennis maken met een sportevenementen en het proces naar een sportevenement toe. Deze ervaring kan ik later goed gebruiken, aangezien ik volgend schooljaar naar Ethiopië ga en daar een sportevenement ga neerzetten.

4.1.3 Inleiding Oskar

Ik ben Oskar Kappert, een derdejaars Sport en Bewegen student aan Landstede te Zwolle. Ik ga samen met Lucia Everts, Sam van der Mijll Dekker en Bram van Bessen de voorrondes van het NK stoepranden in Zwolle organiseren. Ik organiseer dit evenement, omdat ik dit goed kan gebruiken voor mijn opdrachten voor school. Dit evenement bevat genoeg opdrachten

die ik goed kan gebruiken als bewijslast voor mijn kerntaken. Mijn doel is uiteindelijk genoeg bewijslast te verzamelen voor mijn kerntaken. Zodat ik volgend jaar mijn examen kan doen. De opdracht is ontstaan vanuit Jantje Beton. Jantje Beton is de organisatie waarbij wij als projectgroep de opdracht voor uitvoeren.

4.1.4 Doelstellingen

De hoofddoelstelling van ons project, is om heel Zwolle aan het spelen te krijgen, onder het gebruik van #HeelZwolleSpeelt. Wij willen hierbij een substantiële bijdrage leveren aan het betrekken van meerdere doelgroepen bij een sportevenement. Dit houdt in dat het een Multi sport en/of een doelgroepenevenement zal zijn waarbij iedereen samen speelt. Dit doen wij doormiddel van de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. Hier zijn (bijna) alle doelgroepen bij betrokken (zie

4.2.2 Doelgroep). In het projectresultaat zal de identiteit van de Calo ook zeker naar boven komen. Calo pakt namelijk graag uitdagingen aan waarbij spelen centraal staat. Daarnaast werken wij samen met Sportpark de Marslanden. Sportpark de Marslanden wil heel Zwolle in beweging krijgen en heel Zwolle helpen. Hierbij hebben zij dan ook een multifunctionele sportaccommodatie. Deze sportaccommodatie is toegankelijk voor iedere doelgroep en verschillende sport- en spelactiviteiten (Over ons, z.d.). Dit komt overeen met onze doelstellingen en onze boodschap die wij naar buiten willen brengen met onze #HeelZwolleSpeelt. Daarnaast zijn twee van de vier doelstellingen van sportpark de Marslanden maatschappelijk verantwoord en sportstimulering. Deze twee doelstellingen komen ook goed naar voren in de hashtag.

4.1.5 Doelstellingen opdrachtgever

De doelstelling van de opdrachtgever staat niet volledig zwart op wit. Wel is het doel om het evenement zo groot te maken als haalbaar is. Daarnaast willen wij de boodschap en identiteit van de Calo en Jantje Beton binnen Zwolle aan de man brengen. Bij de Calo staat het opleiden van (toekomstige) professionals met toegevoegde en toekomstige waarde in werkveld sport, bewegingsonderwijs en gezondheidszorg centraal (Calo Zwolle beweegt het speelveld, z.d.). In deze missie komen de drie extrinsieke waarden van sport naar voren. Namelijk de sociaal maatschappelijke kant, de economische kant en de gezondheidskant. De visie van de Calo is voornamelijk gericht op de sociaal maatschappelijke kant van sport. Dat komt zeker naar voren tijdens ons evenement, net zoals de missie van Jantje Beton: “Jantje Beton bouwt samen met kinderen aan een veilige, schone, uitdagende en avontuurlijke speelomgeving, zodat ze plezier kunnen maken en zich op een gezonde wijze kunnen ontwikkelen”, (Jantje Beton, z.d.).

4.2 Algemene informatie

4.2.1 Persoons- en locatie informatie

Wie	Lucia Everts	Lucia.Everts@windesheim.nl	06-31344236
	Sam van der Mijll Dekker	Sam.vander.mijll-dekker@windesheim.nl	06-14034745
	Oskar Kappert	Oskar.kappert@hotmail.com	06-57077096
Wat	Voorrondes NK Stoepranden Zwolle		
Waar	Sportpark de Marslanden, Hyacinthstraat 66, 8013 XZ Zwolle		
Wanneer	Woensdag 12 juni 2019		
Tijd	13:00 uur t/m 17:00 uur		

4.2.2 Doelgroep

Wij hebben niet één specifieke doelgroep, vooral omdat dit evenement gericht is op de volledige breedte van de bevolking in omgeving Zwolle. Als we de doelgroep in één woord zouden moeten omschrijven zou het de “samenleving” zijn. Wel hebben we deze “doelgroep” in subgroepen verdeeld. Namelijk in verschillende leeftijdscategorieën. De leeftijdscategorieën waarin de doelgroep is verdeeld zijn de volgende: A = 6 t/m 15, B = 16 t/m 25, en C = 55+. Hiertussen zit nog een hele leeftijdscategorie, namelijk 26 t/m 54. Aangezien dit een doelgroep is waar we niet primair op focussen kiezen we ervoor hier een minder wetenschappelijke onderbouwing voor de manier van begeleiden, en punten om rekening mee te houden te maken. Hieronder volgt een meer gedetailleerde blik per subcategorie (6 t/m 15 – 15 t/m 25 – 55+)

Leeftijdscategorie A¹ (6 t/m 10)

Lichamelijk is deze categorie vrij verschillend, waar zes jarigen steeds beter hun lichaam beheersen zijn tien jarigen al veel meer in staat na te denken over hun bewegingen, en rust en denkprocessen aan te brengen in het bewegen. Ook denkt deze leeftijdscategorie nog veelal in plaatjes, het is dus belangrijk de uitleg van spelregels in voorbeelden te doen, om er zo een beeld bij te creëren.

Leeftijdscategorie A² (11 t/m 15)

Dit is de leeftijdscategorie waarin de pubertijd begint, een belangrijk kenmerk hiervan is de plotselinge moodswings die dit met zich mee brengt. Het ene moment blij en tevreden, waar dat vijf minuten later weer het compleet tegenovergestelde kan zijn. In deze categorie is het van belang enige persoonlijke begeleiding aan te bieden, naast de controle te behouden, er ook een oogje in het zeil wordt gehouden.

Leeftijdscategorie B (15 t/m 25)

In deze leeftijdscategorie worden de deelnemers zich steeds meer bewust van hun eigen gedrag, en de invloed die dit op anderen heeft. Ook zijn ze steeds beter in staat hun gedrag aan te passen aan de sociaal wenselijke norm van de omgeving. Voor het evenement betekent dit dat dit een groep is die weinig persoonlijke begeleiding nodig heeft.

Leeftijdscategorie C (55+)

Deze leeftijdscategorie bestaat uit bejaarden in alle vormen en maten. Één van de uitdagingen die hierin liggen is het in beweging brengen/houden van deze leeftijdscategorie. Één van de problemen die zich in deze categorie voordoet is de afname van lichaamsbeweging. Door deze categorie het plezier van buitenspelen wederom te laten ervaren hopen we een positieve invloed uit te oefenen op de lichamelijke en geestelijke gezondheid. Daarnaast kan er voor de hoog bejaarde mensen die moeite hebben met bewegen buddy's aangesteld worden.

Samenvattend

Samenvattend is het voor ons van belang om per leeftijdscategorie een bepaald plan van aanpak te maken. Op deze manier kan je elke categorie aanspreken op de manier die past bij het moment van het leven waar zij zich in bevinden. Vanuit onze visie maken we binnen dit project geen onderscheid tussen een primaire- en intermediaire doelgroep, het belang van het project is per leeftijdscategorie verschillend, maar wel met hetzelfde uiteindelijke doel. Doormiddel van het laten ervaren van het plezier dat samen (kan) gaan met buitenspelen de lichamelijke en geestelijke gezondheid promoveren. Voor de leeftijdscategorie tussen de 26 en 54 jaar wordt er geen bepaald plan van aanpak gemaakt. Dit komt omdat onze focus niet op deze doelgroep ligt.

4.3 Organisatie

4.3.1 Projectgroep

Opdrachtgever: Calo Windesheim Zwolle
Martijn Grolleman
M.grolleman@windesheim.nl
(06) 18488008

Stagebegeleider: Martijn Grolleman
M.grolleman@windesheim.nl
(06) 18488008

Projectteam: Lucia Everts
Lucia.everts@windesheim.nl
(06) 31344236

Sam van der Mijll Dekker
Sam.vander.mijll-dekker@windesheim.nl
(06) 14034745

Oskar Kappert
Okappert2721@student.landstede.nl
(06) 57077096

4.3.2 Externe Contacten

Wie	Waarvan	Functie	E-mail	Telefoon
Marlies Bouwman	Jantje Beton	Projectmanager	m.bouman@jantjebeton.nl	06-40292753
Roger Knoops	Sport Service Zwolle	Manager	r.knoops@sportservicezwolle.nl	06-81116019
Marco Welink	Sport Service Zwolle	Event manager Verenigings-adviseur	m.welink@sportservicezwolle.nl	06-23180879
Jason Huisman	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach Coördinator regiobinding	j.huisman@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Dennis ter Bruggen	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach en coördinator	d.terbruggen@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Sanne Weijsschedé	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	s.weijsschede@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Sharon de Witte	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	s.dewitte@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Maaïke Vugt	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	m.vanvugt@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Erica Manenschijn	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	e.manenschijn@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Aniek Achterkamp	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	a.achterkamp@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Linda de Graaff	Sport Service Zwolle	Buurtportcoach	l.degraaff@sportservicezwolle.nl	038-4236686
Guy Steenweg	Minor aangepast sporten	Docent	ga.steenweg@windesheim.nl	06-27493733
Robert de Velde	Windesheim		r.de.velde@windesheim.nl	06-84698460

Pim de Jonge	Sport Drenthe	Buurtsportcoach SportDrenthGemeente Midden-Drenthe	pdejonge.bsc@sportdrenthe.nl	0528-233 775
Joep Emmen	Landstede Sport en Bewegen	Taakhouder StudentSucces Fase 2 Coach Team 1F Internationalisering	jemen@landstede.nl	06- 14267660
Hugo Rijnders	Zwembad de vrolijkheid	Locatie manager	vrolijkheid- zwemzaken@optisport.nl	
Wies Dull	Zwolse Balletjeshuis		info@zwolseballetjes.nl	06-51556506
Joost Bruins	Sport-inn Zwolle		info@sport-innzwolle.nl	06-41798918
Michael Grit	Perry Sport	Locatie manager	139_zwolle@perrysport.nl	038-4230220
Jorick kleinman	Rebound Zwolle	Floormanagement	info@rebound.world	038-4524004
Thea Schutte	Gemeente Zwolle	Subsidie Zwolle	T.schutte-van.der.kolk@zwolle.nl	038-4982645
Jan Berendsen	SV Zwolle	Beheerder		
Ellen van Dijk	SV Zwolle	Trainster voetbalschool	oz@svzwolle.nl	06-22134351
Peter Rosseau	SV Zwolle	Coördinator voetbalschool	oz@svzwolle.nl	06-20070729

4.4 Programma

Globale dagindeling voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. De tijden zijn verder uitgewerkt in de bijlage (

Globale dagindeling). Er is een aparte dagindeling voor het start- en eindsignaal van de wedstrijden.

Hoe laat	Wat	Wie
09:00	Aankomst organisatie. Koffie + dag bespreken	Oskar, Sam, Bram, (Martijn), Lucia
10:30	Aankomst vrijwilligers	Vrijwilligers
10:45	Vrijwilligers brieven	Organisatie
11:15	Start opbouw veld + aankleding, Klaarleggen goodie bags, eten + drinken, tafels met info, papieren met info, flyers	Iedereen
11:45	Aankleding	Iedereen
12:00	Lunchpauze	Iedereen
12:45	Iedereen op zijn post	Iedereen
13:00	Inloop	Deelnemers
13:30	Start ronde 1 → Rondje om de wereld	
14:00	Einde ronde 1	
14:15	Start ronde 2 → King of the court	
14:45	Einde ronde 2	
15:00	Start ronde 3 → Koningsbal	
15:30	Einde ronde 3	
15:45	Start ronde 4 → Rondje om de wereld	
16:15	Einde ronde 4	
16:30	Start ronde 5 → King of the court	
17:00	Einde ronde 5	
17:05	Vrijwilligers brieven voor opruimen	Organisatie
17:15	Start opruimen	Vrijwilligers, organisatie
20:00	Stoepranden terug naar Hoogeveen	Auto

Programma voor de deelnemers

Tijd	Wat
13:00	Inloop
13:30	Start ronde 1 → Rondje om de wereld
14:00	Einde ronde 1
14:15	Start ronde 2 → King of the court
14:45	Einde ronde 2
15:00	Start ronde 3 → Koningsbal
15:30	Einde ronde 3
15:45	Start ronde 4 → Rondje om de wereld
16:15	Einde ronde 4
16:30	Start ronde 5 → King of the court
17:00	Einde ronde 5

4.4.1 Bezoekersaantal

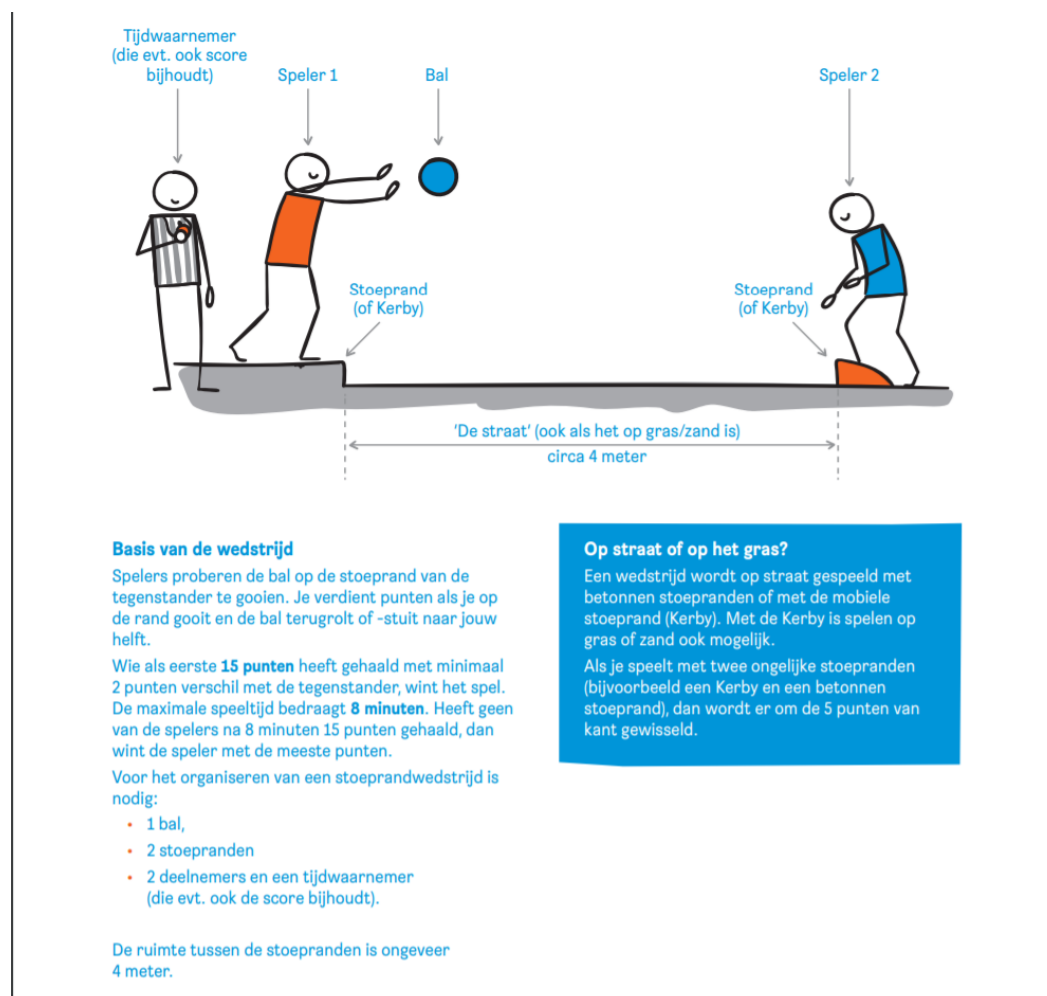
Het bezoekersaantal van de voorrondes van het NK Stoepranden is lastig vast te leggen. De volgende gegevens zijn bekend:

- Er is een groep van +/- 50 deelnemers van de voetbalschool
- Er zijn losse aanmeldingen. Dit zijn er momenteel vier.
- Er is een vrije inloop, dit wil zeggen dat mensen mee kunnen doen door gewoon langs te komen zonder aanmelding.

Daarnaast zijn er verschillende projecten gaande waardoor er meer deelnemers zullen zijn.

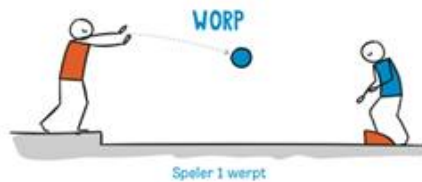
- Er staan opdrachten uit bij de Landstede studenten om te gaan promoten voor ons evenement.
- Er wordt gepromoot door buurtsportcoaches.
- Er is gepromoot bij het schoolkorfbal.
- Er is een vrije inloop.

4.4.2 Speluitleg



DE SPELREGELS

- De speler die de tos wint, mag beginnen.
- De speler gooit de bal vanaf de stoep richting de overkant van de straat met het doel daar de stoeprand te raken.
- De spelers gooien om de beurt, zolang de bal niet terugrolt of niet terugschiet naar de helft van de speler die de bal gegooid heeft.
- De tegenspeler mag niet vóór zijn eigen stoeprand komen. Bij een worp die duidelijk mislukt is, mag de tegenstander de bal pakken.



- Als de bal de stoeprand aan de overkant raakt en de bal terugrolt of terugschiet naar eigen helft, dan krijgt de speler **1 punt** en mag hij/zij nog een keer gooien vanaf zijn/haar stoeprand.
- Komt de bal na het raken van de stoep terug door de lucht, dan mag de gooiende speler proberen de bal te vangen op de eigen stoep of de eigen helft van de straat. Lukt dat, dan krijgt de speler **2 punten** en mag hij of zij vanaf de vangplek nogmaals gooien.
- Een speler mag maximaal 3 keer achter elkaar gooien. Daarna is de andere speler aan de beurt.



Afgooien

Gooien vanaf 'de straat' is niet zonder risico, want de speler kan dan 'afgegooid' worden. Een speler die afgegooid is, verliest al zijn punten!

- Raakt de speler de stoep niet en pakt de tegenstander de bal, dan kan de speler afgegooid worden als deze nog op de straat is. Afgooien mag niet op het hoofd. Een worp op het hoofd geldt als een gemiste worp.
- Elke poging tot afgooien geldt als gemiste worp (want de stoeprand wordt niet geraakt). De andere speler is dus weer aan de beurt.

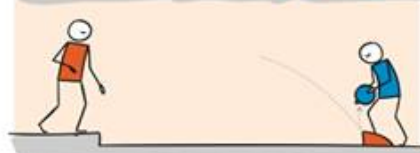
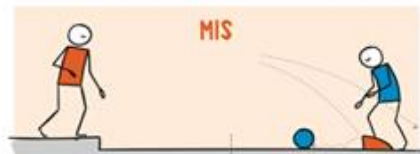
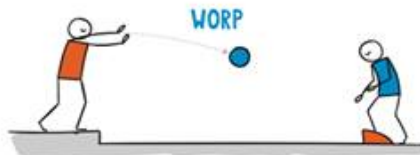
* In de leeftijdscategorie 75+ is de spelregel 'afgooien' niet van toepassing.

PUNTENTELLING

Bij stoepranden kun je per worp 0, 1 of 2 punten verdienen. Meestal houden de spelers zelf de score (hardop) bij. De tijdwaarnemer kan als scheidsrechter optreden als dit voor conflict zorgt. **LET OP:** Om de 5 punten wisselen de spelers van speelhelft.

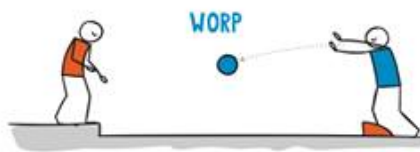
0 punten

- De speler gooit de bal mis, dus de bal raakt de stoeprand aan de overkant niet.
- De speler raakt met de bal de stoeprand, maar de bal komt niet terug naar de eigen helft van de straat. De bal rolt of stuit niet ver genoeg terug of wordt gevangen door de tegenspeler, vanaf de eigen stoep.



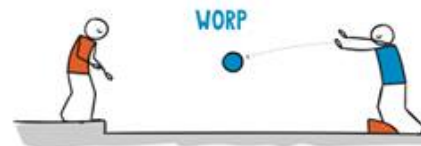
1 punt

- De speler gooit raak en de bal rolt terug naar de eigen helft, of komt via de lucht terug maar wordt niet gevangen. De bal wordt weer gegooid vanaf de stoep.



2 punten

- De speler gooit raak, de bal komt via de lucht terug én wordt gevangen op de eigen stoep of eigen helft van de straat.
- Wanneer de speler de bal heeft gevangen mag hij of zij nogmaals gooien vanaf de vangplek. Bij gooien vanaf de straat bestaat het risico dat de speler afgegooid wordt en alle punten kwijtraakt.



Afgoeien

- Een speler die afgegooid is, verliest alle punten en staat dus weer op 0 punten.



Winnaar

Wie als eerste **15 punten** heeft gehaald met minimaal 2 punten verschil met de tegenstander, wint het spel. De maximale speeltijd bedraagt **8 minuten**. Heeft geen van de spelers na 8 minuten 15 punten gehaald, dan wint de speler met de meeste punten.

Gelijk spel

Als beide spelers na 8 minuten spelen evenveel punten hebben, mogen beide spelers 3 keer gooien. Wie daarbij de stoeprand aan de overzijde de meeste keren raakt, wint het spel. Als het dan nog steeds gelijk is, gooien beide spelers steeds één keer, tot er een verschil van 1 punt ontstaat.

4.4.3 Spellenoverzicht

Spellenkermis

De spellenkermis zijn stoeprandspelletjes die kortdurend zijn en waarbij diverse materialen worden gebruikt. Net als op een echte kermis is de keuze van activiteiten vrij. Iedereen bepaald dus zelf welke dingen ze wel en niet doen. Er zijn hierbij verschillende prijzen te verdelen.

Uitgangspunten van de spellenkermis:

- De activiteiten moeten aangepast zijn aan de deelnemers, rekening houdend met verschillende leeftijden.
- Iedereen moet het spel kunnen spelen.
- Elk spel moet verschillend zijn.
- De opdrachten moeten uitdagend zijn.
- Maak gebruik van puntentelling. Dit in verband met het verdelen van de prijzen.

De activiteiten van de spellenkermis worden bij elkaar geplaatst. In ieder geval op één helft van het veld. Hierbij staat bij elk spel minimaal één vrijwilliger. De deelnemers krijgen bij de ingang allemaal een flyer waarop op de achterkant de puntenlijst staat.

De spellen staan uitgewerkt in de bijlage (

Uitleg spellenkermis en wedstrijdvormen). Hieronder ziet u de benaming van de spellen:

- Haal de verste afstand
- Jeu de boules
- Vak schieten
- Schiettent
- Kubbs

Wedstrijden

De wedstrijden worden gespeeld aan de andere kant van het veld. Er wordt elk drie kwartier een ander spel gespeeld. De spellen staan uitgewerkt in de bijlage (Uitleg spellenkermis en wedstrijdvormen). Hieronder ziet u de benaming van de spellen:

- Rondje om de wereld
- King of the court
- Koningsbal

4.4.4 Faciliteiten

Locatie:

Sportpark de Marslanden staat tot onze beschikking. Hierbij gaat het om het kunstgrasveld van SV Zwolle. De bezoekers en deelnemers kunnen ook gebruik maken van de tribune aan het kunstgrasveld.

Toiletten en kleedruimtes:

Deelnemers kunnen gebruik maken van de kleedkamers. De toiletten bevinden zich in de kantine van SV Zwolle. De kantine grenst aan het kunstgrasveld waar het evenement plaatsvindt.

Afval:

Rondom het veld zijn verschillende afvalbakken aanwezig, daarnaast zijn er ook extra containers aanwezig op sportpark de Marslanden waar wij gebruik van mogen maken.

EHBO:

Wanneer bezoekers of deelnemers blessures, verwondingen of andere noodgevallen krijgen, kunnen zij terecht bij de EHBO-post. De EHBO-post zal zich bevinden op het kunstgrasveld. Deze post zal ten alle tijden bemand worden door twee vrijwilligers die in het bezit zijn van een EHBO-diploma en een geldige EHBO pas. Tijdens het toernooi zal er een auto beschikbaar zijn die gebruikt kan worden om deelnemers met blessures of verwondingen te vervoeren naar het ziekenhuis indien dat nodig is. Sam van der Mijll Dekker, Lucia Everts en Oskar Kappert (organisatoren) beschikken bovendien ook over een EHBO-diploma en pas.

Eten en drinken:

Tijdens het toernooi het toegestaan om eigen meegebracht eten en drinken mee te nemen. Ook zal SV Zwolle de kantine openstellen. Hiervoor gelden de normale prijzen. Enige aanpassing is dat er geen alcohol geschonken wordt.

Muziek:

Er is een geluidsbox aanwezig samen met een microfoon. Tijdens het evenement kan er muziek afgespeeld worden via de boxen die bij het veld hangen.

Parkeergelegenheid:

Er is een parkeerplaats beschikbaar voor de vrijwilligers, deelnemers en bezoekers bij sportpark de Marslanden. Er zijn ook fietsenrekken voor de fietsen.

4.5 Vrijwilligerslijst

4.5.1 Vrijwilligerslijst Landstede/ Calo

Naam	E-mail	06-nummer	Top 3	Bijzonderheden
Brian van Velde	Brian.van.velde@windesheim.nl	06-29758802		
Yoël Groenhof	Yoel.groenhof@windesheim.nl	06-11667430	Omroepen Wedstrijden Spellenkermis	
Tijmen Panis	Tijmen.panis@windesheim.nl	06-40903400	Spellenkermis EHBO Staan ingang	
Glenn Vegterlo	Glenn.vegterlo@windesheim.nl	06-83233127	Staan ingang Wedstrijden Spellenkermis	Moet weg om kwart voor 5
Stefan Westenbroek	Stefanwestenbroek@gmail.com	06-47397579	Staan ingang Spellenkermis Omroepen	
Bjorn Patist	Bjorn.patist@windesheim.nl	06-55176374	EHBO Wedstrijden Staan bij de ingang	
Rachel Velthuis	Rachelvelthuis@gmail.com	06-13012841		
Klasgenoot Stefan				
Eric Voskuil	Eric.voskuil@windesheim.nl	06-12304369	Wedstrijden Spellenkermis Staan ingang	
Damian Schouten	Damian.schouten@windesheim.nl	06-83077318	Maakt niet ui	

5.2 Dagplanning vrijwilligers

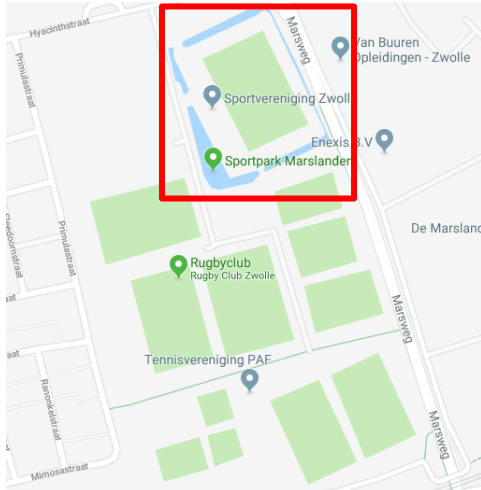
Tijd	Wie	Wat	Aanspreekpunt
09:30	Iedereen	Aanwezig	Sam, Lucia, Oskar
09:45	Iedereen	Briefing	Sam, Lucia, Oskar
11:15	Iedereen	Opbouw veld, Klaar leggen goodiebags, eten + drinken, tafels met info, papieren met info, flyers	Sam, Lucia, Oskar
12:00	Iedereen	Lunchen (zelf lunch meenemen)	Sam, Lucia, Oskar
12:45 – 17:00	Iedereen	Op post	Sam, Lucia, Oskar
17:05 – 17:15	Iedereen	Briefing	Sam, Lucia, Oskar
17:15 – 19:00	Iedereen	Opruimen	Sam, Lucia, Oskar

5.3 Taakverdeling vrijwilligers

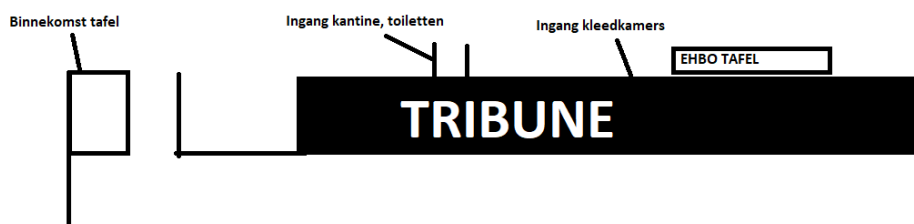
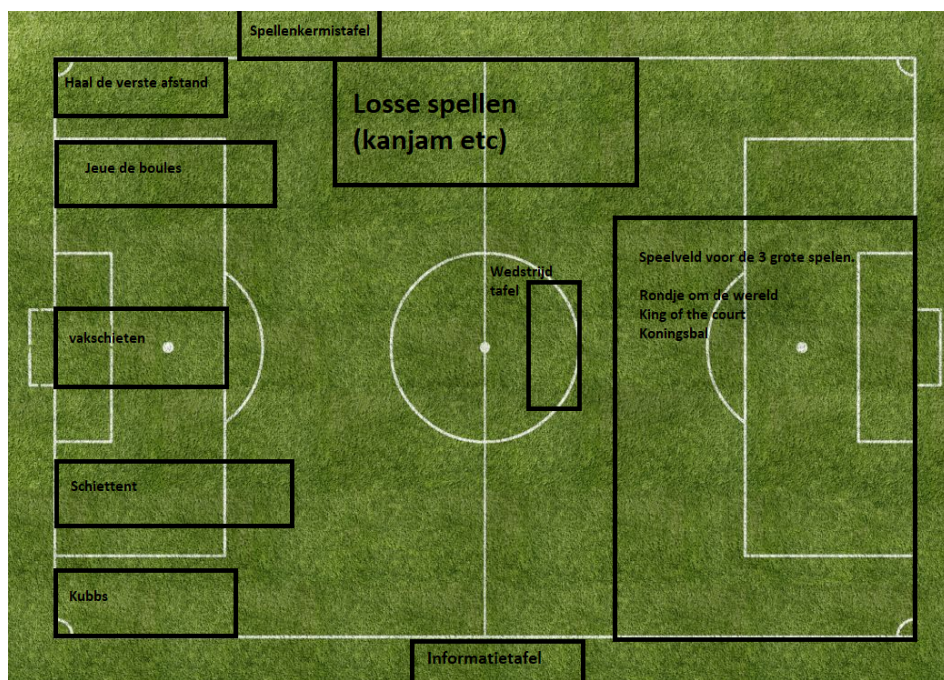
Tijd	Wie	Wat	Aanspreekpunt
10:30	Iedereen	Aanwezig	Lucia
10:45	Iedereen	Briefing	Sam, Lucia en Oskar
11:15	Vrijwilligersgroep 1	Opbouwen spellen	Lucia
	Vrijwilligersgroep 2	Opbouwen wedstrijd kant	Sam
	Vrijwilligersgroep 1	Eten + drinken klaarzetten, tafels met informatie klaar, papieren met informatie klaar, flyers	Lucia
	Vrijwilligersgroep 2	Goodie bags	Sam
		Aankleding veld	Lucia
12:00	Iedereen	Lunch (zelf meenemen)	Sam, Lucia, Oskar
12:45	Iedereen	Op post	Sam
	Vrijwilliger Tijmen	Spel 1	
	Vrijwilliger Tijmen (Brian)	Spel 2	
	Vrijwilliger Damian	Spel 3	
	Vrijwilliger Damian (Brian)	Spel 4	
	Vrijwilliger Rachel	Spel 5	
	Vrijwilliger Rachel (Brian)	Spel 6	
	Vrijwilliger Eric	Wedstrijdtafel	
	Vrijwilliger Glenn en Stefan	Binnenkomsttafel	
	Vrijwilliger Bjorn	EHBO	
	Vrijwilliger Yoël	Omroepen	
17:05	Iedereen	Briefing	Sam, Lucia, Oskar
17:15	Iedereen	Opruimen	Sam, Lucia, Oskar

4.6. Locatie

Het evenement zal plaatsvinden op Sportpark Marslanden. Er zal gebruik gemaakt worden van het kunstgrasveld van SV Zwolle. Het sportpark ligt op adres Hyacinthstraat 66, 8013 XZ Zwolle.



Plattegrond



Bibliografie

Jantje Beton. (z.d.). *Over Jantje Beton*. Opgehaald van Jantje Beton stop nooit met spelen:
https://jantjebeton.nl/uploads/images/Meerjarenbeleid_lowres-2017-2020_1513612886.pdf

Onbekend. (z.d.). *Calo Zwolle beweegt het speelveld*. Opgehaald van Calo Zwolle:
<http://www.calozwolle.nl/onderwijs/>

Onbekend. (z.d.). *Over ons*. Opgeroepen op Mei 13, 2019, van Sportpark Marslanden:
<http://sportparkmarslanden.nl/over-ons/>

Bijlagen

Flyer voor de deelnemers

Windesheim Zwolle



Jantje Beton

**Vorrondes NK Stoepranden
in Zwolle**

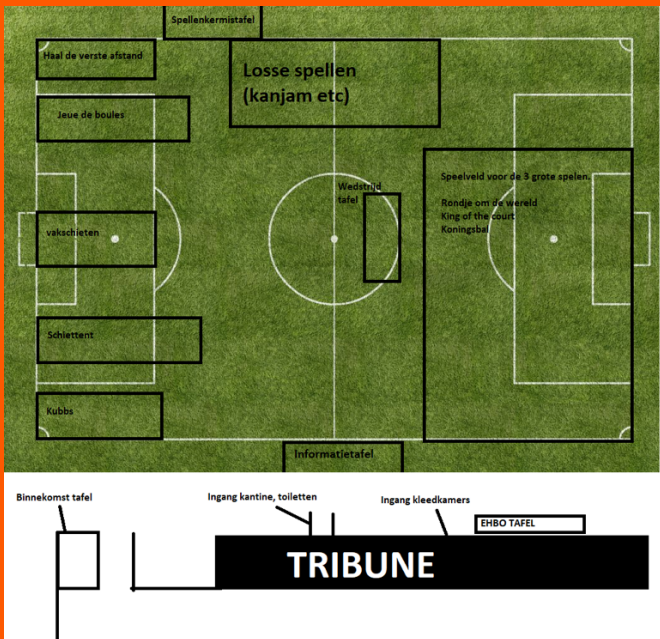
12 juni 2019

13:00 uur t/m 17:00 uur

Dagindeling

Tijd	Wat
13:00	Inloop
13:30	Start ronde 1 → Rondje om de wereld
14:00	Einde ronde 1
14:15	Start ronde 2 → King of the court
14:45	Einde ronde 2
15:00	Start ronde 3 → Koningsbal
15:30	Einde ronde 3
15:45	Start ronde 4 → Rondje om de wereld
16:15	Einde ronde 4
16:30	Start ronde 5 → King of the court
17:00	Einde ronde 5

Plattegrond



Vorrondes NK Stoepranden in Zwolle

Naam:

Leeftijd:

Windesheim Zwolle



Jantje Beton

Puntenschema

Spel	Punten
Totaal	



☐ Ja, ik wil WEL naar de landelijke finale in Amersfoort.

☐ Nee, ik wil NIET naar de landelijke finale in Amersfoort.



SPORTPARK
MARSLANDEN

09:00 uur

De organisatoren Lucia Everts, Sam van der Mijll Dekker en Oskar Kappert zullen aankomen. Iedereen krijgt het draaiboek. Er wordt aan de hand van een kopje koffie de volgende punten besproken:

- Zijn er op het laatste moment afmeldingen van vrijwilligers.
- Moeten er nog cruciale beslissingen genomen worden.
- Weet iedereen zijn of haar taak van de gehele dag.
- Zijn alle benodigde materialen aanwezig, zie bijlage (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).
- Zijn er momenteel nog dilemma's of problemen.

09:30 uur

Alle vrijwilligers worden verwacht om half 10 aanwezig te zijn. Lucia zal controleren of alle vrijwilligers aanwezig zijn. Indien er een paar missen, worden deze opgebeld. Aansluitend zal er in het algemeen een briefing gehouden worden voor de vrijwilligers.

Beste vrijwilligers,

Ten eerste hartelijk bedankt dat jullie ons vandaag willen helpen met de voorrondes van het NK Stoepranden in Zwolle. Ik zal even kort een namenrondje doen. De organisatoren zijn Lucia, Sam en Oskar (aanwijzen). Wij hebben geprobeerd dit evenement zo vrij mogelijk te laten, waarbij heel Zwolle samen kan spelen.

Iedereen heeft het draaiboek toegestuurd gekregen op de mail. Hierin staat ook onder andere wat jouw individuele taak wordt. Ik zal voor de zekerheid even iedereen zijn of haar taak benoemen:

<i>Wie</i>	<i>Wat</i>
Vrijwilliger Tijmen	Spel 1
Vrijwilliger Tijmen (Brian)	Spel 2
Vrijwilliger Damian	Spel 3
Vrijwilliger Damian (Brian)	Spel 4
Vrijwilliger Rachel	Spel 5
Vrijwilliger Rachel (Brian)	Spel 6
Vrijwilliger Eric	Wedstrijdtafel
Vrijwilliger Glenn en Stefan	Binnenkomsttafel
Vrijwilliger Bjorn	EHBO
Vrijwilliger Yoël	Omroepen

Als je nog vragen hebt over jouw taak, kom achteraf even naar een van ons drieën (Lucia, Sam of Oskar) toe.

Het is hierbij belangrijk dat je je houdt aan de 'regels' zoals aangegeven in het draaiboek. Wij hebben de draaiboeken een aantal keer extra geprint. Deze extra draaiboeken komen te liggen bij de informatietafel, de tafel bij binnenkomst met o.a.

de goodie bags, de EHBO-tafel, de spellenkermis tafel en bij de wedstrijdtafel. Lees deze draaiboeken dan even door, sowieso als je achter een van deze tafels staat.

Indien deelnemers vragen hebben die je niet kunt beantwoorden, maar wel in het draaiboek uitgewerkt staan, loop dan even met de deelnemer naar een tafel met een draaiboek. Als er vragen worden gesteld waar jij als vrijwilliger het antwoord niet op weet, zoek dan een van ons op (Lucia, Sam of Oskar). Zorg er daarnaast altijd voor dat je met de deelnemer meeloopt als hij of zij ergens heen moet. Dit is vooral belangrijk bij verwondingen waarbij de deelnemer naar de EHBO moet.

Wij verwachten van iedereen een maximale inzet, zodat deze dag zo goed mogelijk zal verlopen. Als je ergens niet uit komt tijdens de dag, meldt dit zo snel mogelijk aan een van de organisatoren (Lucia, Sam of Oskar) zodat er naar een oplossing gezocht kan worden. Indien je het zelf meteen op een andere manier oplost, is dit super. Meldt dit echter wel, zodat hier rekening mee gehouden kan worden.

Zomenteen gaan wij starten met het opbouwen van het veld. Dit zal iedereen gaan doen. Oskar is verantwoordelijk voor de spellenkermis. Er zullen ... vrijwilligers met hem meegaan en dat zijn jullie De overige ... vrijwilligers zullen het wedstrijdveld opbouwen. Dit gebeurt onder begeleiding van Sam. Als de vrijwilligers van Oskar of Sam klaar zijn, help dan de ander even. Daarna zal de groep van Oskar alle tafels klaarzetten (EHBO, binnenkomst, info, wedstrijd, spellenkermis) onder begeleiding van Oskar en Lucia. De goodiebags en prijzen worden klaargemaakt door de vrijwilligers van Sam onder begeleiding van Sam. Aansluitend wordt de het veld gevuld met aankleding.

Om 12 uur gaan wij dan lunchen, waarna iedereen om 12:45 op zijn of haar post zit. De dag duurt tot 17:00 uur. Daarna roepen wij iedereen weer bij elkaar en dan zal het opruimen beginnen.

10:15 uur

De vrijwilligers zijn verdeeld in groepen.

- Groep 1 gaat de spellenkermis opbouwen met Lucia. Aansluitend gaan zij alle tafels opbouwen. Dit is de EHBO-tafel, de tafel voor binnenkomst, de informatietafel, de wedstrijdtafel en de spellenkermistafel. Zie tabel hieronder voor opbouw tafels.
- Groep 2 gaat het wedstrijdveld opbouwen met Sam. Aansluitend gaan zij alle goodie bags en prijzen klaarmaken.
- Als per groep beide dingen klaargezet zijn, wordt de aankleding geregeld. Dit kan ook tussentijds.

Tafel	Benodigdheden
EHBO-tafel	EHBO-koffer EHBO-boekje Draaiboek
Binnenkomst tafel	Goodie bags Flyers voor deelnemers Pennen voor deelnemers Draaiboek
Informatietafel*	Flyers voor deelnemers

	Draaiboek
Wedstrijdtafel	Flyers voor deelnemers Spelregels + puntentelling Draaiboek
Spellenkermis tafel	Flyers voor deelnemers Ton/zak voor inleveren flyer deelnemers Spelregels + puntentelling Draaiboek

* Indien nodig

11:45 uur

De aankleding van het veld moet gebeuren. Dit zijn de vlaggetjes ophangen, de vlag neerleggen, de prullenbakken op zijn plek, naambordjes voor kleedkamers en wc's. Zie bijlage voor afbeeldingen

12:00 uur

Lunchpauze, iedereen heeft zijn eigen eten en drinken mee.

12:45 uur:

Elke vrijwilliger moet naar zijn post.

13:00 uur:

De inloop zal beginnen. De kinderen lopen eerst langs de binnenkomsttafel. Hier krijgen zij de flyer en een pen. De flyer zal uitgelegd worden.

13:30 uur:

Start ronde 1.

14:00 uur:

Einde ronde 1.

14:15 uur:

Start ronde 2

14:45 uur:

Einde ronde 2

15:00 uur:

Start ronde 3

15:30 uur:

Einde ronde 3

15:45 uur:

Start ronde 4

16:15 uur:

Einde ronde 4

16:30 uur:

Start ronde 5

17:00 uur:

Einde ronde 5

17:15 uur:

Start opruimen. Er worden dezelfde groepen aangehouden als bij de opbouw. Ook dezelfde begeleider is aanwezig.

20:00 uur:

Stoepranden terug naar Hoogeveen.

Taak vrijwilliger omroep

Hoe laat	Wat zeggen
13:15 uur	Beste deelnemers, over een kwartiertje begint ronde 1, rondje om de wereld. Zorg dat je er klaar voor bent als je je hebt ingeschreven. Indien je nog mee wilt doen, schrijf je snel in!
13:25 uur	Beste deelnemers, over 5 minuten begint ronde 1, rondje om de wereld. Zorg dat je richting de wedstrijdkant van het veld gaat. Dan kunnen wij om half 2 starten.
13:30 uur	Start ronde 1!
13:55 uur	Over 5 minuten is ronde 1 afgelopen. Lukt het iedereen om zijn of haar tegenstander(s) te verslaan?
14:00 uur	Einde ronde 1! Bedankt voor jouw deelname, de prijsuitreiking wordt zo bekend. Over een kwartiertje begint ronde 2, king of the court. Zorg dat je er klaar voor bent als je je hebt ingeschreven. Indien je nog mee wilt doen, schrijf je snel in!
14:10 uur	Beste deelnemers, over 5 minuten begint ronde 2, king of the court. Zorg dat je richting de wedstrijdkant van het veld gaat. Dan kunnen wij om kwart over 2 starten.
14:15 uur	Start ronde 2!
14:40 uur	Over 5 minuten is ronde 2 afgelopen. Gaat het jou lukken om de koning of koningin te worden?
14:45 uur	Einde ronde 2! Bedankt voor jouw deelname, de prijsuitreiking wordt zo bekend. Over een kwartiertje begint ronde 3, koningsbal. Zorg dat je er klaar voor bent als je je hebt ingeschreven. Indien je nog mee wilt doen, schrijf je snel in!
14:55 uur	Beste deelnemers, over 5 minuten begint ronde 3, koningsbal. Zorg dat je richting de wedstrijdkant van het veld gaat. Dan kunnen wij om drie uur starten.
15:00 uur	Start ronde 3!
15:25 uur	Over 5 minuten is ronde 3 afgelopen. Scoor snel de laatste punten!
15:30 uur	Einde ronde 3! Bedankt voor jouw deelname, de prijsuitreiking wordt zo bekend. Over een kwartiertje begint ronde 4, rondje om de wereld. Zorg dat je er klaar voor bent als je je hebt ingeschreven.

	Indien je nog mee wilt doen, schrijf je snel in!
15:40 uur	Beste deelnemers, over 5 minuten begint ronde 4, rondje om de wereld. Zorg dat je richting de wedstrijd kant van het veld gaat. Dan kunnen wij om kwart voor 4 starten.
15:45	Start ronde 4!
16:10	Over 5 minuten is ronde 4 afgelopen. Heb jij iedereen verslagen?
16:15	Einde ronde 4! Bedankt voor jouw deelname, de prijsuitreiking wordt zo bekend. Over een kwartiertje begint ronde 5, king of the court. Dit is de laatste ronde van vandaag. Zorg dat je er klaar voor bent als je je hebt ingeschreven. Indien je nog mee wilt doen, schrijf je snel in!
16:25	Beste deelnemers, over 5 minuten begint ronde 5, king of the court. De laatste ronde van vandaag. Zorg dat je richting de wedstrijd kant van het veld gaat. Dan kunnen wij om half 5 starten.
16:30	Start ronde 5!
16:55	Over 5 minuten is ronde 5 afgelopen. Ben jij de koning of koningin geworden?
17:00	Einde ronde 5! Bedankt voor jouw deelname, de prijsuitreiking wordt zo bekend.

Spellenkermis

Haal de verste afstand

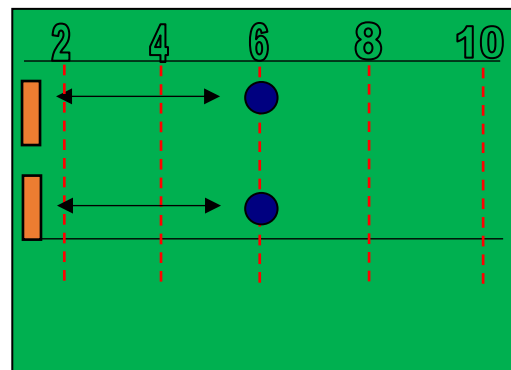
Er staat één stoeprand opgesteld. Elke deelnemer mag 3 keer gooien vanaf de afstanden 2,4,6,8 en 10 meter. Je probeert de bal op de rand van de stoeprand te gooien. Wanneer je vanaf 2 meter op de rand van de stoeprand gooit, dan mag je door na de volgende afstand (in dit geval 4 meter). De hoogste afstand tussen de speler en de stoeprand wordt uiteindelijk geteld.

2 meter:	50 punten
4 meter:	75 punten
6 meter:	100 punten
8 meter:	125 punten
10 meter:	150 punten

Maximaal te behalen: 150 punten

Materialen:

- 10 pionnen
- 2 ballen
- 2 stoepranden



Situatie kan vaker uitgezet worden. Hierdoor kun je meer deelnemers aan het werk zetten.

Jeu de boules

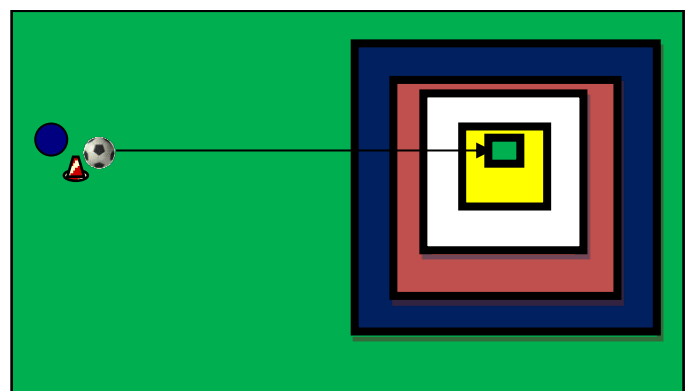
Er is een vierkant uitgezet met lint/hoedjes, binnen dat vierkant zijn nog twee vierkanten. De middelste is de roos en daarom de meeste punten waard. Je probeert van een afstand van 15 meter de bal in het middelste vak te schieten/gooien. Iedere speler mag drie ballen spelen/gooien. Van al deze drie pogingen tel je de punten bij elkaar op.

Blauwe vak:	10 punten
Rode vak:	20 punten
Witte vak:	30 punten
Gele vak:	40 punten
Groene vak	50 punten

Maximaal te behalen: 150 punten

Materialen:

- 4 rode hoedjes
- 4 blauwe hoedjes
- 4 gele hoedjes
- 4 oranje hoedjes



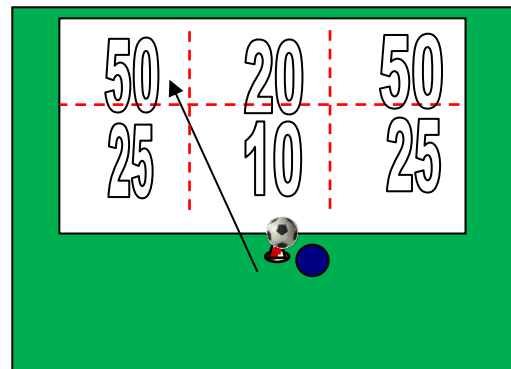
- 4 witte hoedjes
- 4 puntenbordjes (10, 20, 30, 40, 50).
- 1 bal
- 1 pion

Situatie kan vaker uitgezet worden. Hierdoor kun je meer deelnemers aan het werk zetten.

Vak schieten

Het grote doel wordt verdeeld in zes gelijke vakken. Je gaat schieten/gooien vanaf de penaltystip. Je schiet/gooit de bal door een vak, elk vak is een aantal punten. Iedereen mag drie keer schieten/gooien. Na deze drie pogingen tel je de punten bij elkaar op.

Hoog in de hoek:	20 punten
Laag in de hoek:	15 punten
Hoog door het midden:	10 punten
Laag door het midden:	5 punten
Naast/over het doel:	0 punten
Maximaal te behalen:	150 punten



Materialen:

- 1 pion
- Puntenbordjes (5,10,15,20)
- 3 lange afzetlinten
- 5 voetballen/ handballen

Situatie kan vaker uitgezet worden. Hierdoor kun je meer deelnemers aan het werk zetten.

Schiettent

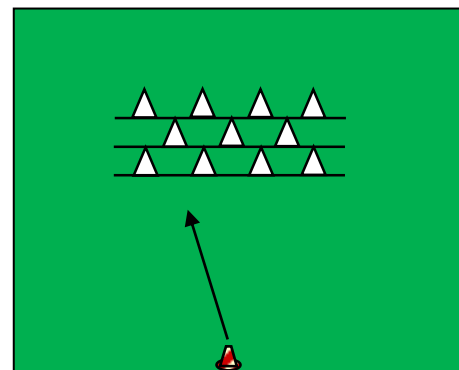
Elke deelnemer probeert de pion van de tafel af te gooien. Wanneer je meer pionnen er af gooit, dan krijg je ook meer punten. Iedere deelnemer krijgt 3 pogingen om de zo veel mogelijk pionnen van de tafel te gooien.

1 pion om:	25 punten
2 pion om:	50 punten
4 pionnen om:	75 punten
6 pionnen om:	100 punten
8 pionnen om:	125 punten
10/10+ pionnen om:	150 punten

Maximaal te behalen: 150 punten

Materialen:

- 11 pionnen
- 1 dopjes



- 1 tafels
- 1 frisbees (voor variatie andere ballen er bij)

Situatie kan vaker uitgezet worden. Hierdoor kun je meer deelnemers aan het werk zetten.

kubbs

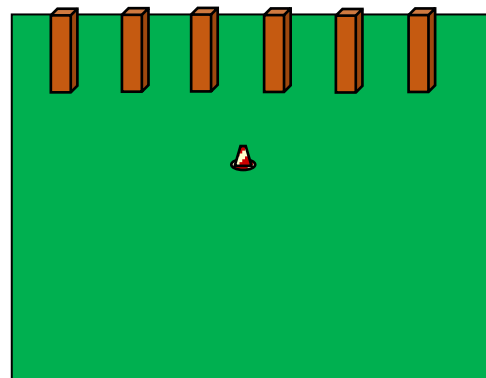
Elke deelnemer probeert zo veel mogelijk kubbs om te gooien. Wanneer je meer kubbs om gooit, dan krijg je ook meer punten. Iedere deelnemer krijgt 10 pogingen om zo veel mogelijk blokjes om te gooien (max 6 blokjes).

1 blok om:	25 punten
2 blokken om:	50 punten
3 blokken om:	75 punten
4 blokken om:	100 punten
5 blokken om:	125 punten
6 blokken om:	150 punten

Maximaal te behalen: 150 punten

Materialen:

- 6 blokken
- 10 stokken



Wedstrijden

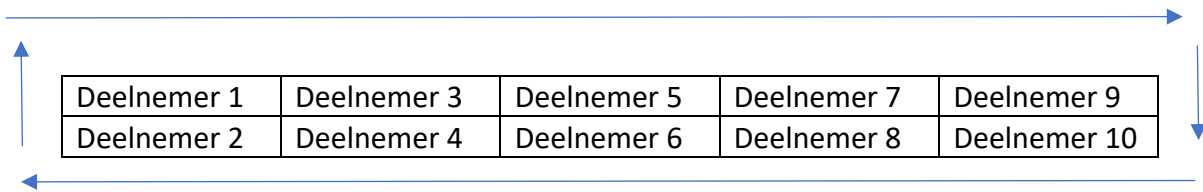
Rondje om de wereld

Iedereen zal gaan stoepranden. Er wordt voor een vaste speeltijd (3 min.) gespeeld tegen elkaar. Iedere deelnemer start bij een bepaald punt, er wordt na een centraal signaal gewisseld. Bij de wissel draait iedereen met de klok mee! Zo heeft elke deelnemer elke keer een andere tegenstander. Het is belangrijk dat er een even aantal deelnemers zijn. Bij een oneven aantal komt er één extra of doet iemand van het wedstrijd secretariaat mee.

De tijdsduur is 3 minuten per ronde, deze wordt aangegeven door een lucht toeter. De deelnemers houden zelf bij hoeveel wedstrijden ze hebben gespeeld en gewonnen/verloren. Hier krijgen alle deelnemers voor de wedstrijd een papiertje en een pen (Windesheim pen en zie hieronder voor papier). Uiteindelijk worden alle formulieren na de wedstrijden weer bij het wedstrijd secretariaat ingeleverd, en zal op een later moment de winnaars van de finale tickets omgeroepen worden.

Hieronder staat een voorbeeld voor 10 deelnemers. In realiteit hebben we 68 stoepranden die hiervoor gebruikt (kunnen) worden en witte balken. Het aantal stoepranden dat klaar moet staan hangt af van het aantal deelnemers dat aan de rondes meedoet. Per deelnemer zal er één stoeprand klaar staan. Bij de balken zullen er twee deelnemers aan het einde van

een balk staan tegenover een andere balk met twee deelnemers wie aan het einde van de blak staan.



Naam.....

Ronde nummer	Gewonnen: 3 punten, gelijk: 1 punt, verloren: 0 punten
Ronde 1	
Ronde 2	
Ronde 3	
Ronde 4	
Ronde 5	
Ronde 6	
Ronde 7	
Ronde 8	
Ronde 9	
Ronde 10	
Ronde 11	
Ronde 12	
Ronde 13	
Ronde 14	
Ronde 15	
Totaal	

(Deze staat ook onderaan dit bestand)

King of the court

Dit werkt grotendeels hetzelfde als het klok opschuif systeem. Alleen is er binnen deze vorm geen circulair systeem. De verliezer van een ronde schuift 1 plek op naar links, en de winnaar schuift 1 plek op naar rechts. Als je al op 1 van de uiteinden staan hoeft je niet verder te rouleren. Degene die uiteindelijk eindigt aan de rechter kant van het veld, en hier zijn laatste pot heeft gewonnen is de winnaar.

Ook hier zal er per deelnemer één stoeprand staan (bij een oneven aantal komt er één extra of doet iemand van het wedstrijd secretariaat mee.) Er is dus een maximum van 68 deelnemers. Daarnaast kunnen (net zoals hierboven omschreven) de witte balken ook ingezet worden. Hierbij staan twee deelnemers aan de balk, beide bij een ander uiteinde. Zij staan opgesteld tegen twee anderen die op dezelfde manier aan de uiteinden van de balk zullen staan. De rondes duren 3 minuten en zullen aangegeven worden met een lucht toeter.

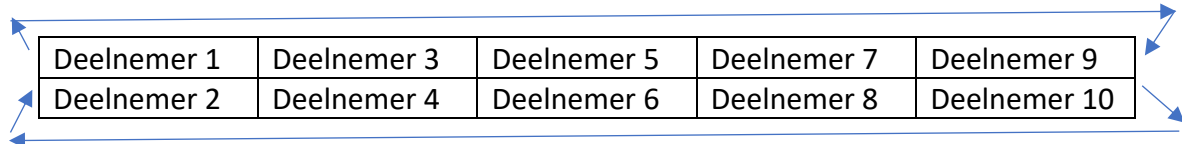
Het is van belang dat je van helemaal links ook helemaal naar rechts op kunt schuiven

binnen de gestelde tijd. Als er 68 deelnemers zijn is dit onmogelijk, dus zullen er 3 speelvelden gemaakt worden. Op deze manier valt dit wel bol te werken.

De tickets gaan naar de 2 spelers helemaal rechts op elk veld. In het geval van minder velden gaan de tickets naar de 6 spelers die het meest rechts staan.

Koningsbal

Bij een even aantal deelnemers is het volgende schema gemaakt:



De oneven aantallen schuiven van links naar rechts en blijven in de bovenste rij, deelnemer 9 komt de volgende ronde in dit geval links op de plek van deelnemer 1. De even rij schuift van rechts naar links en blijft op de onderste rij, deelnemer 2 komt de volgende ronde op de plek van deelnemer 10. Zo speelt iedereen steeds tegen iemand anders.

Bij een oneven aantal teams heb je een rustplaats. Team 5 gaat naar de rustplaats en 6 schuift op de plek waar nu nummer 7 staat door. Nummer elf gaat omhoog waar nu nummer 1 staat. Ook is het mogelijk dat er één extra bij komt of dat iemand van het wedstrijd secretariaat mee gaat doen.

Ook hier is in het voorbeeld een situatie van 10 deelnemers geschetst. Evenals de andere spellen is het maximum aantal deelnemers 68, en zullen er evenveel stoepranden als deelnemers komen te staan.

De rondes duren 3 minuten en zullen aangegeven worden met een lucht toeter.

Elke deelnemer krijgt ook hier een papiertje waar alle gewonnen/verloren rondes op worden aangegeven, de prijzen worden net als bij rondje om de wereld uitgedeeld na het tellen van de punten.

Materialenlijst

Alle materialen die gebruikt worden voor de opbouw worden voor de tribunes verzameld, daar zal ook een draaiboek bij liggen zodat iedereen weet wat waar op het veld hoort te komen te staan.

Algemeen

Benodigheden	Hoeveel	Wie neemt het mee	Waarvoor
Draaiboek	15x		Voor organisatie en op de tafels
Pennen	20x	Lucia	Opschrijven punten

Flyers	400x		Deelnemers
Aankleding	Vlaggen J.B; vlaggen Lucia; vlaggen school	o.a. Lucia	aankleding
Tickets	30x		Finale
Stoepranden	68 kerby's, 40 witte balken	Lucia en Martijn	
Prijzen	Zwolse balletjes en goodiebags	Sam	Deelnemers
Plakkers voor stoepranden	68	Lucia	Stoepranden herkennen
Vrije tijd spellen	Kijken bij SSPUIZ	Lucia en Martijn	Tussen spellenkermis en wedstrijden in
Spellen uitgelegd geprint	10x printen per spel		Voor bij de inschrijftafel
Luchttoeter	2x	Sam	Rondes

Spellen

Haal de verste afstand

Benodigdheden	Wie neemt het mee
20 pionnen	De Marslanden
4 ballen	De Marslanden
4 balken	De Marslanden

Jeu de boules

Benodigdheden	Wie neemt het mee
40 hoedjes (4 kleuren)	De Marslanden
8 puntenborden	De Marslanden
2 ballen	De Marslanden
2 pionnen	De Marslanden

Vak schieten

Benodigdheden	Wie neemt het mee
1 pionn	De Marslanden
4 puntenborden	De Marslanden
3 afzetlinten	De Marslanden
5 voetballen / handballen	De Marslanden

Schiettent

Benodigdheden	Wie neemt het mee
22 pionnen	De Marslanden
2 hoedjes	De Marslanden
2 tafels	De Marslanden

2 frisbees	De Marslanden
------------	---------------

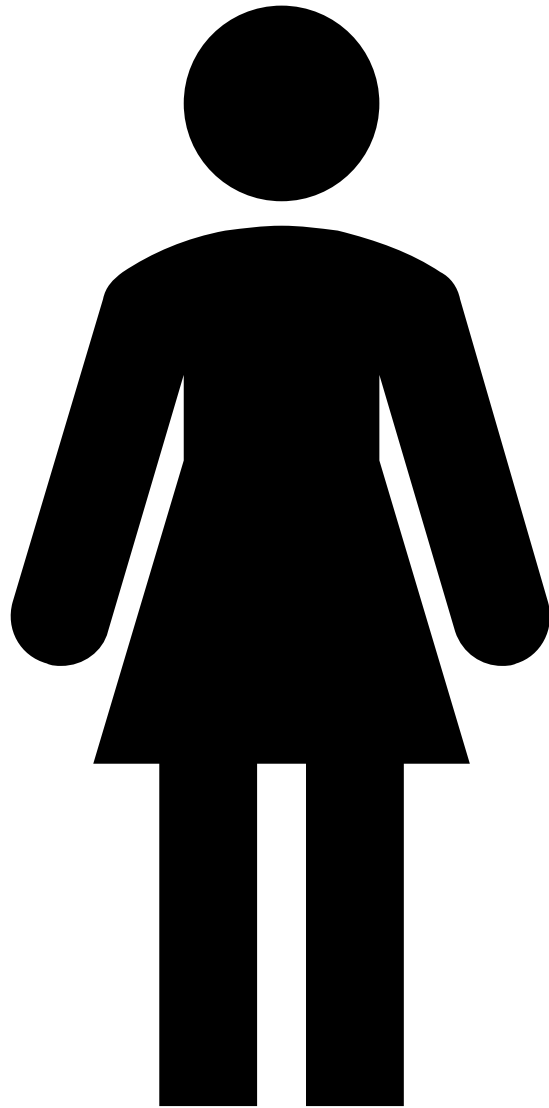
Kubbs

Benodigheden	Wie neemt het mee
2 sets	De Marslanden

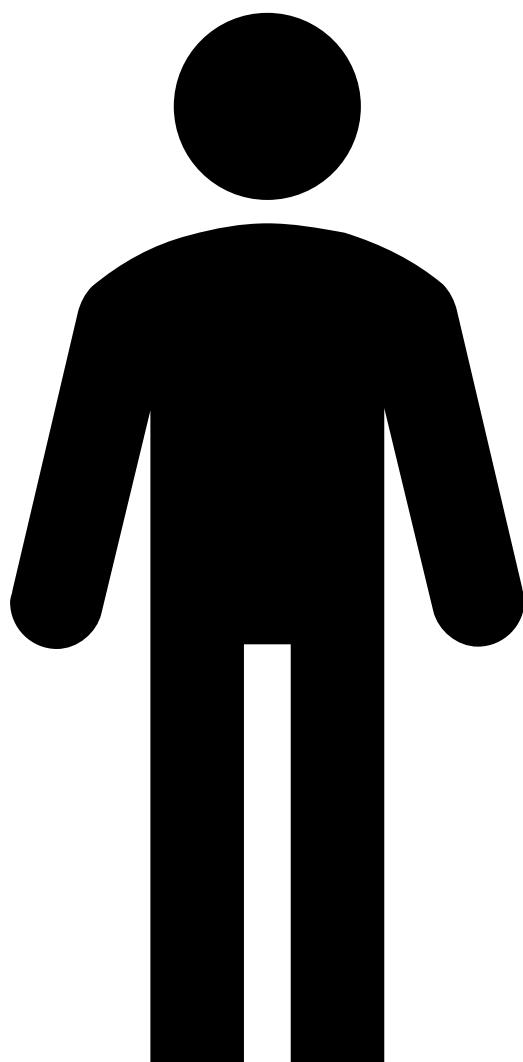
Naamborden

Dames

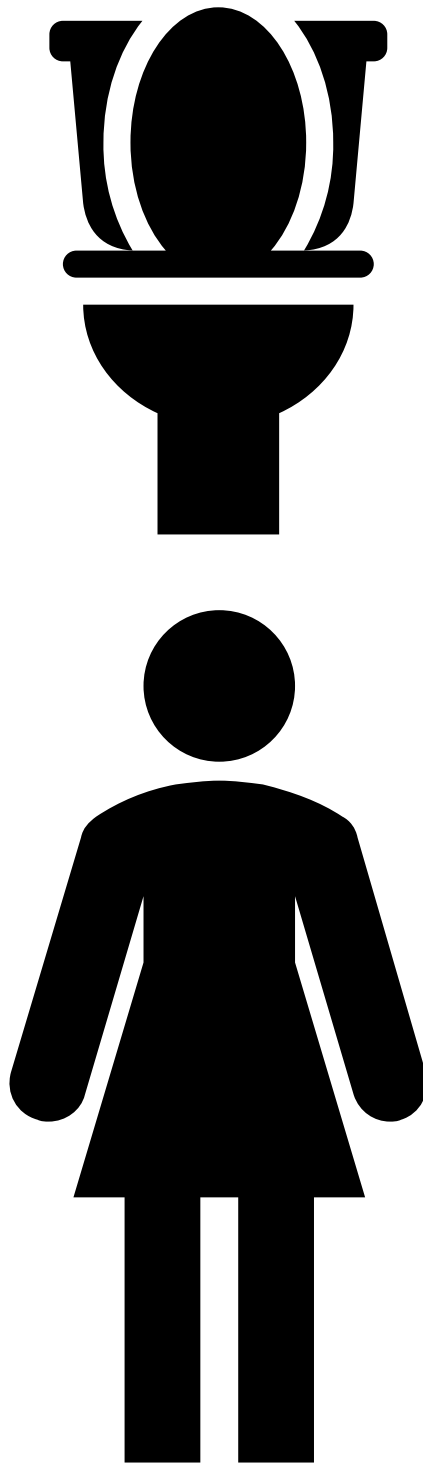
kleedkamer



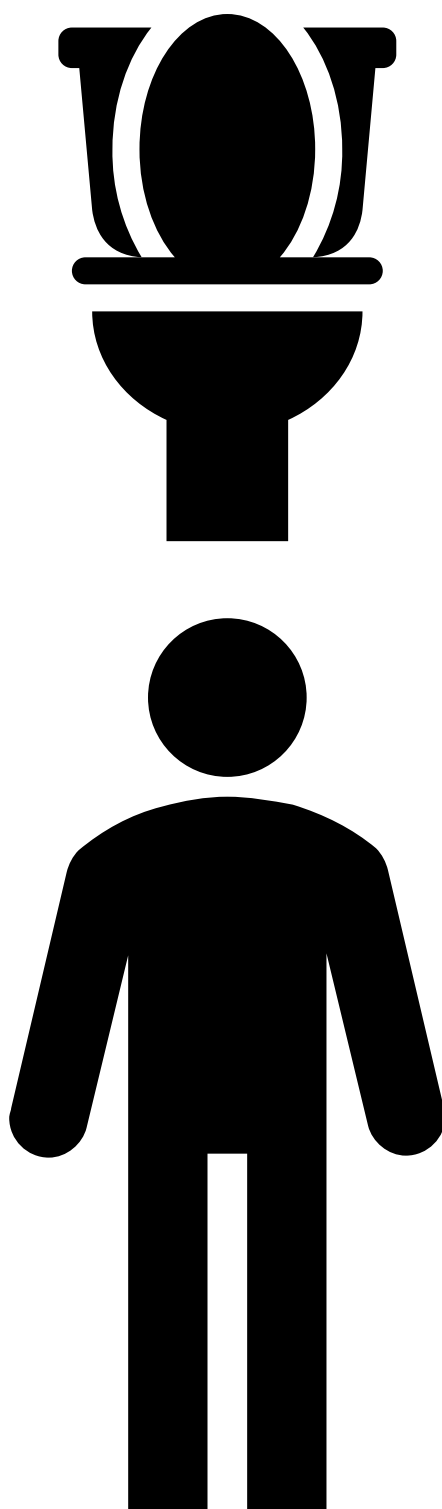
Heren kleedkamer



Damestoilet



Herentoilet



ЕНВО

Informatie
tafel

Wedstrijd

tafel

Spellen

kermis

10

20

30

40

50

O

5

10

15

20

Naam

Ronde nummer	Gewonnen: 3 punten, gelijk: 1 punt, verloren: 0 punten
Ronde 1	
Ronde 2	
Ronde 3	
Ronde 4	
Ronde 5	
Ronde 6	
Ronde 7	
Ronde 8	
Ronde 9	
Ronde 10	
Ronde 11	
Ronde 12	
Ronde 13	
Ronde 14	
Ronde 15	
Totaal	 punten

H.5 Overige stageproducten

Naast het opgeleverde draaiboek en het evenement zelf hebben wij er voor gekozen een bijschrijf document te maken. Dit om voor te leggen wat wij allemaal hebben gedaan in onze tijd als stagiair op de Calo voor Jantje Beton.

5.1 Januari

Dinsdag 29 januari zijn wij begonnen met onze stage. Hierbij hebben we overleg gehad om te kijken wat we van het evenement willen maken. Het eerste contact met Jantje Beton is gelegd, en we hebben sociale media gemaakt omtrent het NK Stoepranden.

Hierna zijn we druk geweest met het doornemen van de stagereader, en het begin van het project contract opzetten. Ook hebben we wat tijd geïnvesteerd in het maken van een office 365 groep met de stage leden.

5.2 Februari

Toen we de kaders van het project contract opgesteld hadden hebben we deze stukje bij beetje ingevuld, dit heeft tot begin februari geduurd. In de tussentijd is er contact gezocht met bekende Zwollenaren ter promotie van dit evenement, is er onderzoek gedaan naar potentiële sponsors, zijn er foto's gemaakt voor de insta/facebookpagina, zijn de stoepranden/kerbys getest, hebben we veel overleg met Martijn gevoerd, en hebben we de organisatie onderzocht.

Vanaf midden februari hebben we telefonisch contact gehad met Marlies Bouman (Jantje Beton), contact gehad met de docenten van de eerstejaars klassen om hier te promoten, een contact diagram gemaakt, goed gekeken naar het draaiboek van andere plekken die de voorronden van het NK Stoepranden hebben gemaakt. Daarnaast zijn we hier begonnen met het stellen van weekdoelen voor ons als stageteam. Op deze manier kregen we een duidelijker beeld over de daadwerkelijke dingen die we deden en moesten doen om het evenement rond te krijgen.

Verder is er uitgezocht in hoeverre voor zo'n evenement een vergunning nodig is. Dit moesten we uitzoeken omdat we toen nog geen beeld hadden op welke locatie we het eventueel zouden houden. Lucia heeft ook een prachtige aanmeld pagina gemaakt, hierdoor hebben we de eerste inschrijving binnen gekregen (Jaap) en er is contact gelegd met SSZ plus de gemeente. Ook is er het eerste contact geweest met het Landstede en de Marslanden.

5.3 Maart

Nav. Het gesprek met SSZ is er contact gelegd met Marco, deze heeft ons kunnen helpen een plekje te bemachtigen op de koningsspelen, en een plekje op het schoolkorfbal. Ook zijn we hier in gesprek gegaan met verschillende potentiële locaties die ons willen helpen met het evenement. Waaronder PEC Zwolle en Sportpark de Marslanden. Bij beide zijn we op

gesprek geweest, en waar we eerst meer feeling hadden met PEC merkten we aan alles dat Sportpark de Marslanden zich ook echt wou inzetten voor dit evenement. Waardoor uiteindelijk de keuze is gevallen op Sportpark de Marslanden.

In Maart is ook Jaap op stagebezoek geweest, en hebben we de feedback gekregen om eens tussentijds te evalueren, maar ook het compliment gekregen dat hij zag dat we ons echt eigenaar van het evenement voelde. Top!

Ook is er contact gelegd met de Drenthese versie van dit evenement, helaas verliep dit contact hier nog erg stroef. (uiteindelijk hebben we er later in de stage wel wat aan gehad.)

Contact met Guy is in deze periode ook gelegd, zo zouden we graag het speciaal onderwijs bij dit evenement willen betrekken, het uitgangspunt is namelijk “heel Zwolle speelt”

Vanuit Landstede hebben we het zo geregeld dat wij 3 opdrachten voor ze maken/schrijven, en dat ALS deze goedgekeurd worden, ze deze uitvoeren. Dit gaat om de promotie van het stoepen op basisscholen, in de stad, en bij ouderen.

Daarnaast is ons project contract in deze maand ingeleverd (en goedgekeurd!), de zoektocht naar sponsors hebben we in dit stadium ook hevig gevoerd, helaas nog met weinig succes. Achteraf bleek dat we de verkeerde bedrijven benaderd hebben, en dat we dit op een te zakelijke manier hebben gedaan. We keken bijvoorbeeld naar bedrijven als een Mediamarkt, IKEA en mc Donalds, deze zijn te groot om zo’n kleinschalig evenement te sponsoren. In April hebben we een nieuwe manier van zoeken ingeschakeld, meer lokale bedrijven, en een veel openere/informelere gesprekken gehad. Dit leidde tot positief resultaat. In Maart hebben we best wel veel tijd besteed aan deze ‘niet werkende’ manier.

Tot slot zijn we in Maart alle eerstejaars klassen langsgeweest in de spellessen, daar zijn wij een onderdeel/station van de les geweest om zo ons evenement te promoten.

5.4 April

In begin April is ons evenement op de Windesheim agenda (site) gekomen nadat we contact hebben gehad met Sharon. Ook zijn we (lees hier boven) deze maand positief bezig geweest met sponsoring, zo hebben we Zwembad de vrolijkheid, Zwolse balletjes, Rebound, Perry Sport, Buro Bruis, Hedon en Sport-Inn allemaal toegezegd ons op verschillende manieren te willen helpen. Ook is het eerste contact gelegd met meerdere speciaal onderwijs scholen in omgeving Zwolle, wij hebben hier een bericht in de nieuwsbrief mogen zetten. Helaas is hier geen respons op gekomen, en is er op het moment dat wij nog eens contact wouden leggen afgeknapt met de reden “als er geen respons is, is er blijkbaar geen behoefte”.

In deze maand vonden ook de koningsspelen plaats, hier hebben we met hulp van een aantal studenten uit het eerste jaar kunnen staan om het evenement te promoten. Ook zijn er onder heel veel mensen in Zwolle flyers verdeeld. In totaal zijn er een stuk of 1.000 in omloop.

Ook is er contact geweest met gemeente Zwolle over een potentiële subsidie. Helaas werd

hier heel laat op gereageerd vanwege een vakantie. Pas in Mei zijn we hier verder mee gegaan, en kregen we al vrij rap het antwoord dat het nu te kort dag is.

een van de belangrijkste, meest tijdrovende dingen waar we ons in deze maand ook mee bezig hebben gehouden is het beginnen met het draaiboek. Hoe gaat de dagvulling eruit zien, hoe gaan we het neerzetten/wegzetten etc.

5.5 Mei

Mei begon vrij hectisch, er kwam de realisatie dat we eigenlijk best wel weinig stoepranden tot onze beschikking hadden. Er is met diverse bedrijven contact geweest, voor kerby's zowel als voor eventuele trottoir banden. Trottoir banden waren snel geregeld, maar bleken achteraf toch niet meer nodig te zijn. We hebben namelijk balken vanuit OnCampus geregeld, en via via nog meerdere Kerby's.

Ook hebben we gereflecteerd op onze samenwerking in deze maand. Die verliep op dat moment niet van een leien dakje. Lucia werkt heel hard, veel en met structuur, waar Sam wat stuurlozer bezig was, en vaak vergat te delen waar hij nou eigenlijk mee bezig was. In dit gesprek met elkaar zijn er nieuwe communicatie afspraken gemaakt en die hebben over het algemeen redelijk geholpen. Het was goed om te zien dat we elkaar aan durven te spreken, en ons ook niet aangevallen voelen.

Wat later in de maand hebben we te horen gekregen dat er vanuit het landstede (de internationale studenten) 171 man mee wilden doen. Voor ons een mooie kans dachten we. Echter na een aantal gesprekken gehad te hebben met Jason hebben we ervoor gekozen dit niet te doen. Onze insteek is een open vrij en gezellig evenement geweest, waar de vrijheid centraal staat. Het MOET niet. Echter was dit wel nodig voor het landstede, waardoor we HELAAS niet verder hebben kunnen gaan in die samenwerking.

Daarnaast zijn de opdracht van het Landstede in deze maand uitgevoerd, waar ze langs zijn gegaan bij basisscholen, ouderen en in de binnenstad hebben gestaan. Ook heeft Sharon met een aantal stoepranden bij ouderen gespeeld, Sharon en de ouderen vonden het prachtig!

5.6 Juni

In Juni zijn we vooral bezig geweest met de puntjes op de I zetten. Het draaiboek detail voor detail helemaal afmaken. Vrijwilligers definitief regelen. En dan straks het evenement zelf.

H.6 Urenverantwoording

Datum	Tijden	Uren	Gedaan	Bijzonderheden
Dinsdag 29 jan	12:00 – 13:00	1	- Begin overleg. - Wie doet wat over het algemeen.	
	13:00 – 13:45	0,75	- Mail verstuurd naar Jantje Beton. - Wie doet wat vandaag en morgen.	
	15:15 – 16:30	1,25	- Facebook-pagina maken. - Instagram-pagina maken - Robert mailen	
Woensdag 30 jan	09:15 – 10:30	1,25	- Stagereader vorig jaar doorgenomen. - Opzet projectcontract gemaakt.	
	10:45 – 11:30	0,75	- Beziggehouden met de inleiding van het projectcontract.	
	11:30 – 12:30	1	- Beziggehouden met de aanleiding van het projectcontract. Wachten op reactie van Martijn. Onlinebestanden.	
	13:15 – 14:30	1,25	- Beziggehouden met de aanleiding en alle onder vallende kopjes van het projectcontract. - Vragen opgesteld voor Martijn. - Overleg met Sam	We kunnen niet verder. Afsgesproken met Martijn om maandag te gaan zitten.
Zondag 3 feb	16:30 – 17:00	0,5	- Bellen met Martijn over het projectcontract. - Alles doorspelen naar Sam - Voorblad en titelblad samengevoegd.	
Maandag 4 feb	09:30 – 12:30	3	- Uitgezocht wie wat doet voor het projectcontract. - Overleg met Sam - Afmaken inleiding - Beziggehouden met de beschrijving van de organisatie.	
	12:30 – 15:00	2,5	- Beziggehouden met de beschrijving van de organisatie. - Doelstellingen van de organisatie.	Vragen voor Martijn voor morgen.
Dinsdag 5 feb	10:00 – 12:00	2	- Bekende `Zwollenaren gezocht - Onderzoek gedaan naar sponsors - Stageovereenkomst begin met invullen	
	12:00 – 16:00	4	- Overleg met Martijn - Foto's maken - Stoepranden testen - Stageovereenkomst afgemaakt - Promotie op Facebook en Instagram - Posing Marlies bellen	
Woensdag 6 feb	09:15 – 11:30	2,25	- Elke klas uitzoeken wanneer zij een Spel les hebben. - Contact met Marlies - Contactenlijst bijwerken - Draaiboek doorlezen van Marlies - Projectcontract doorgenomen - Overleg met Sam	
	14:30 – 16:00	1,5	- Overleg met Sam en Martijn	
Maandag 11 feb	10:00 – 12:45	2,75	- Overleg met Sam - Miltjes eruit naar docenten en naar Tomas Toma - Start organogram	
	13:30 – 15:30	2	- Organogram op papier, online, juiste site zoeken.	
	15:45 – 16:45	1	- Overleg met Sam - Organogram aanpassen	

			- Weekdoelen zijn bereikt.	
Dinsdag 12 feb	09:45 – 16:00	6,25	- Miltjes docenten uitgewerkt zover reacties. - Evenementenvergunning uitgezocht - Verdiept in DJ - Tips en checklist opgeschreven en afgevinkt - Beziggehouden met inschrijfpagina - Gesprek met Martijn - Mail uit naar Joep Emmen, Roger en de gemeente. - Afspraak gemaakt met Sportservice Zwolle (Roger). - Gesprek met Martijn	
Woensdag 13 feb	09:45 – 10:15	1,5	- Gesprek met Martijn - Mail naar Alexander	
	13:30 – 15:00	1,5	- Website aangepast - Promotie op Facebook en Instagram - Organogram aangepast	
Maandag 25 feb	09:30 – 12:30	3	- To do voor vandaag - Mail gechecked - Overleg met Sam - Docenten gemailld en afspraken gemaakt - Marieke Kroes gemailld - Website aangepast	
	13:00 – 15:00	2	- Sportservice Zwolle website doorgenomen en bestandje gemaakt - Voorbereid voor het gesprek - Nagedacht over sponsors - Afspraken met docenten over langskomen in de Spellessen op een rijtje - Dingen te bespreken met Martijn morgen op een rijtje	
Dinsdag 26 feb	09:00 – 15:45	6,75	- Afspraak met Sportservice Zwolle - Mailen werknemers Sportservice Zwolle - Overleg met Martijn - Afmaken mails Sportservice Zwolle - Marlies bouwman gemailld - Bram van Bessen gemailld. - Afspraak Joep Emmen Landstede	Datum voorrondes verplaatst naar 12 juni
Woensdag 27 feb	09:45 – 13:15	3,5	- Uren bijvullen - Tijdsplanning maken - Flyer maken - Promotie Facebook en Insta - Stagebezoek inplannen	
	14:00 – 17:30	3,5	- Projectcontract afmaken	
Maandag 4 maart	11:15 – 11:45	0,5	- Mail Pim de Jonge - Mail Bram van Bessen	Naar de kaakchirurg geweest
Dinsdag 5 maart	10:00 – 15:30	5,5	- Stoepranden geven en promotiemateriaal maken en verzamelen bij 1 ^e jaars klassen.	
Woensdag 6 maart	09:30 – 12:30	3	- Uren op orde maken - Mailcontact met Pim - Overleg met Sam - Opdracht voor Guy samenstellen - Marlies Bouman mailen voor de tickets - Overleg Sam over de week van het stoepranden - Opdracht voor landstede senioren	

	13:00 – 15:00	2	- Verder met de opdracht voor landstede senioren. - Opdracht voor landstede in de stad	
	15:30 – 16:30	1	- Alle 1^e jaars klassen gemailld	
Maandag 11 maart	10:00 – 12:45	2,75	- Alle mogelijke sponsors op een rijtje. - Overleg met Sam - Sponsors bellen en mailen. - Promotie op Facebook en Instagram	
	12:45 – 15:30	2,75	- Sponsors bellen en mailen - Idee voor goodiebag.	
	15:30 – 16:00	0,5	- Vragen bedenken voor gesprek met Pim - Gesprek met Pim zonder Pim	
Dinsdag 12 maart	09:15 – 17:00	7,75	- Dag bespreken met Sam - Afspraak met PEC Zwolle - Mailcontact met Sport Inn Zwolle - Besproken wat Sam en ik aan elkaar hebben en waar we tegenaan lopen. - Gesprek met Martijn. - Perry sport bellen + mailen - Mailcontact met Marco - Pim de jonge proberen te bellen. Pim mailen - Teambuilding (Ikeakast in elkaar zetten)	
Woensdag 13 maart	08:45 – 13:00	4,25	- Dag bespreken met Sam - Afspraak met Bram van Bessen, Marslanden - Rabobank bellen en gemailld - Guy gemailld - Pim gebeld - Uren bijwerken - Bellen met Sam - Landstede opdrachten verwerken en op de mail.	
Zaterdag 16 maart	11:00 – 12:15	1,25	- Jaap mailen - Guy mailen - Stagereader doornemen aan de hand van het stagebezoek - Overleg met Sam - Online zoeken naar een organigram model.	Online organigram maken is haast niet mogelijk. In word wordt het heel lelijk en verspringt alles.
			-	
Timemanagement				
Dag	Tijd	Uren	Gedaan	Ervarings-waardering
Maandag 18 maart	09:45 – 09:55	10 min	To do voor vandaag gemaakt	Opfris moment
	09:55 – 10:05	10 min	Start met organigram. Vakjes in Micosoft Word.	Wordt enthousiast om mijn creativiteit straks toe te voegen.
	10:05 – 10:10	5 min	Bellen met Sam. Wie wat gaat doen vandaag.	Prima werkoverleg.
	10:10 – 10:15	5 min	Koffiezetten en kliko binnenhalen.	Koffie <3
	10:15 – 11:00	45 min	Organigram in Microsoft Word	Frustrerend als het niet lukte zoals ik het wilde.
	11:00 – 11:30	30 min	Koffie halen, printen, naar de wc, overleg via WhatsApp met Sophie voor opdracht S&R-uitvoering voor dinsdag 19 mrt, S&R-verslag definitief nalezen, link in bestand zetten.	Druk

	11:30 – 13:00	1,5 uur	Organigram dingetjes knippen, uitzoeken, uitleggen, overleggen met Sam, aanpassen, in elkaar zetten, plakken.	Creatief
	13:00 – 13:30	30 min	Lunchen	
	13:30 – 14:45	1 uur en 15 min	Organigram afgemaakt	Precisie werk, een leuke uitdaging
	14:45 – 15:00	15 min	Thee gezet, kletsen met mijn zus, appjes sturen, naar de wc.	Relaxend
	15:00 – 15:10	10 min	Laatste aanpassing organigram.	Leuk dat hij af is. Een mooi resultaat.
	15:10 – 15:40	30 min	Mail naar PEC Zwolle, mail naar de Marslanden	Lastig, Sam helpt mij.
	15:40 – 16:05	20 min	DM opstellen in het Engels voor stickerpagina op Instagram.	Moeilijk, ook afgekeurd. Morgen nieuwe kans.
Dinsdag 19 maart	10:15 – 10:35	20 min	Agenda overgenomen in schrift, to do van vandaag gemaakt. To do besproken met Sam. Organogram besproken met Sam. Kletsen met Sam	Rustig beginnen.
	10:35 – 10:45	10 min	Organogram afgemaakt.	Puntjes op de i
	10:45 – 10:55	10 min	Naar Repro, organogram inscannen.	Leuk, rondgeneusd.
	10:55 – 11:50	55 min	Bezig met het uitzoeken van Rabobank als sponsor en het ontwerpen van stickers.	Tijd gaat snel.
	11:50 – 11:55	5 min	Martijn een vraag gesteld over de tasjes en naar de wc geweest	Goed.
	11:55 – 12:00	5 min	Begin mailtje opstellen voor Sharon Schuttevaar	Goed
	12:00 – 13:05	1 uur en 5 min	Stagebezoek gehad van Jaap met Martijn. Naar de wc geweest.	Lastig om mijn verhaal te vertellen.
	13:05 – 13:10	5 min	Mail verder maken naar Sharon Schuttevaar.	
	13:10 – 13:20	10 min	Naar Repro, foto's maken van een windesheim tasje en een broodje eten.	Even lekker lopen.
	13:20 – 13:25	5 min	Mailtje afmaken Sharon Schuttevaar.	
	13:25 – 13:30	5 min	Broodje halen met Sam in de kantine	Afleiding
	13:30 – 13:35	5 min	Mailtje af en verstuurd. Appjes gestuurd	Finally
	13:35 – 13:45	10 min	Mailtje naar de Rabobank opgesteld en verstuurd	Zoveelste mail die verstuurd is. Elke keer weer lastig, dus ben er wel klaar mee.
	13:45 – 14:10	25 min	Sticker website opgezocht en gemaild	Goed
Woensdag 20 maart	14:10 – 14:30	20 min	Overleg met Guy	Enthousiast
	08:35 – 08:43	8 min	To do voor vandaag gemaakt	Automatisme
	08:43 – 08:50	7 min	Mail naar Bram gemaakt.	Was makkelijk te schrijven, dus de dag begint goed.
	08:50 – 09:05	15 min	Sponsor voor sticker zoeken en mailen (mail van gister gebruikt).	Simpel
	09:05 – 09:10	5 min	Sponsoren zoeken	Prima
	09:10 – 09:25	15 min	Wc geweest, koffiegezet, vaatwasser in- en uitgepakt	Afleidend
	09:25 – 09:30	5 min	Bram mailen	Leuk
	09:30 – 09:45	15 min	Sponsoren gezocht en gemaild	
	09:45 – 09:50	5 min	Koffie halen	
	09:50 – 10:05	15 min	Verder met sponsoren zoeken en mailen	

	10:05 – 10:15	10 min	Bellen met Sam voor overleg	Druk
	10:15 – 10:25	10 min	Martijn berichten over onze voortgang deze week	Tevreden over onze voortgang
	10:25 – 10:35	10 min	Social media en naar de wc	Relaxed
	10:35 – 11:20	45 min	Werken aan het projectcontract	Gaat goed, tevreden
	11:20 – 11:35	15 min	Appjes sturen, kletsen met mijn zus	
	11:35 – 11:45	10 min	Werken aan het projectcontract	Lastig om zinnen goed te formuleren
	11:45 – 11:55	10 min	Afspraak inplannen met Sharon over de mogelijkheden.	Enthousiast
	11:55 – 12:30	35 min	Werken aan het projectcontract	Happy, af
	12:30 – 13:15	45 min	Lunchen en overleg met Sam	
	13:15 – 13:45	30 min	Auto ophalen bij de garage	Was niet de bedoeling, was geen andere optie
	13:45 – 50	5 min	Overleg met Sam over de zadelhoesjes	Meningsverschil
	13:50 – 14:00	10 min	Puntjes op de i voor sportiviteit en respect opdracht	Heerlijk, af!
	14:00 – 14:20	20 min	Lijst gaan opstellen wat wij willen bespreken met Bram	Besef wat er nog moet gebeuren en wat er al gebeurd is.
	14:20 – 14:40	20 min	Inschrijfpagina aanpassen	Prima
	14:40- 15:05	25 min	Bellen met NSGK en mailen	Interessant en leuk
	15:05 – 15:30	25 min	Brainstormen over sponsor ideeën	Saai
Maandag 25 maart	09:30 – 15:00	5,5	- To do maken - Overleg met Sam - Bespreken morgen met Martijn op een rijtje - Punten voor Bram opgeschreven - Marlies mailen - Mail Erica besproken - Ontvangstbevestiging maken jouwweb - Zelfstudie	
Dinsdag 26 maart	09:00 – 16:00	7 uur	- Zelfstudie - Gesprek Martijn - Mail Guy - Mail Marlies - Mail Mark Tielen - Handballen als pauze - Overleg Sam	2 uur gezeten met Martijn. Veel informatie.
Woensdag 27 maart	08:30 – 15:00	6,5	- Afspraak Bram + Oskar - Flyers printen - AH bellen - Inschrijfpagina open - Gesprek Sharon - Flyers wegbrengen naar Bram + Oskar - “Gesprek” IKEA - Sharon gemaild	
Maandag 1 april	09:45 – 15:00 uur	5,25	- Inlezen vorige week - Maaike mailen - Tabel maken - Achter sponsors aan - Sponsors Ryan benaderen	

			- Joep mailen - Logo Marslanden op de site	
Dinsdag 2 april	09:45 – 14:00 uur	4,25	- Korte bespreking met Sam - Mediamarkt proberen als sponsor - Sponsors bellen voor zover dat lukte - Gesprek met Martijn - Persbericht maken	
	16:15 – 17:30	1,25	- Persbericht maken - Mail aan villasuikerberg	
Woensdag 3 april	10:00 – 16:00 uur	6	- Persbericht afgemaakt - Sportverenigingen uitzoeken in Zwolle buiten Marslanden om - Heel veel sportverenigingen gemaaild - Biljartvereniging, zwembad, een bso, een fysio, sjoel bond, pedicure en een ijssalon gemaaild	
Maandag 8 april	09:00 – 12:00	3 uur	- Mailtje beantwoord van een tennisvereniging. - Achter sponsors aan - Contact met Sam - Mail naar Nijha - Brainstormen over het zwembad en de dag zelf - Contact Sam	
	13:30 – 16:30	3 uur	- Gesprek met Robert - Zelfstudie voor Robert en opdracht	
Dinsdag 9 april	09:45 – 15:45	6 uur	- To do gemaakt - Zelfstudie voor Isala - Mail naar zwembad - Mail naar Joep - Mail naar Zwolse Balletjes - Mail naar Buro Bruis - Gesprek Martijn - Bestanden voor sportparken maken	
	17:00 – 17:15	0,25 uur	- Mails eruit naar beide sportparken en Buro Bruis	
Woensdag 10 april	09:30 – 11:30	2 uur	- Mailcontact marlies - Mailcontact zwembad - Mailcontact Buro Bruis - Flyers regelen	Sollicitatie stage
Vrijdag 12 april	08:15 – 09:30	1,25 uur	- Stoepranden pakken en naar beide sportparken voor briefing	
	13:00 – 14:45	0,75 uur	- Op sportpark het Siggels	
Maandag 15 april	09:00 – 10:00	1 uur	- To do gemaakt - Pim gemaaild - Ideeën zwembad gemaakt - Op zoek naar bejaardengroepen.	
	11:15 – 16:00	4,75	- Naar Buro Bruis, tickets ophalen - To do bespreken met Sam - Afspraak met het zwembad - Pim mailen - Veel overleg over stage met Sam	
Dinsdag 16 april	10:15 – 13:30	3,25 uur	- To do gemaakt - Pim gemaaild - Zelfstudie - Gesprek Martijn voorbereiden - Gesprek met Martijn	
	15:00 uur – 17:00 uur	2 uur	- Joep mailen - 65+ groepen mailen - Organisatoren mailen -	

Woensdag 17 april	09:45 – 10:30	0,75 uur	-	
	10:45 – 13:00	2,25 uur	- Bij Hedon kaartjes opgehaald - Gesprek Marslanden - Mails beantwoorden	
Dinsdag 23 april	10:00 – 12:00	1,5 uur	- Mails bespreken - Mails beantwoorden - Struyk verwo Infra mailen - Zelfstudie - Dag bespreken met Sam	
	12:00 – 13:00	1 uur	- Gesprek met Martijn individueel en kort samen	
	14:45 – 16:00	1,25 uur	- Mails eruit naar Sharon, Zwolle woont, Margot etc.	
Woensdag 24 april	08:45 – 09:45	1 uur	- Uren invullen - Mails beantwoorden - To do maken - Mail studenten opstellen	
	09:45 – 11:00	1,25 uur	- Zelfstudie	
	11:00 – 12:15	1,25	- Reizen naar Zwolle en ondertussen veel mails beantwoorden	
	12:15 – 15:00	2,75 uur	- Gesprek met Rebound - Overleg met Sam - Mails beantwoorden	

Timemanagement				
Dag	Tijd	Uren	Gedaan	Ervarings-waardering
Maandag 6 mei	09:45 – 10:00	15 min	- Stoepranden zoeken	Frustrerend, lagen op een andere plek.
	10:00 – 10:05	5 min	- Wc	
	10:05 – 10:30	25 min	- Mails checken en beantwoorden - Zwembad herinneringsmail sturen	Weer er in komen.
	10:30 – 10:40	10 min	- Uren invullen vorige week	Veel nadenken en controleren
	10:40 – 10:50	10 min	- Social media	
	10:50 – 11:15	25 min	- Mail voor de studenten aanpassen	Lastig
	11:15 – 11:50	35 min	- Proberen planning te maken	Moet nog veel gebeuren, maar veel in overleg.
	11:50 – 12:15		- Alle scholen mailen	Easy
	12:15 – 12:45	30 min	- bezig met strategische analyse	Prutswerk
	12:45 – 13:00	15 min	- Social media	Relaxen
	13:00 – 13:10	10 min	- Strategische analyse	Snel kleine dingetjes klasgenootjes helpen
	13:10 – 13:35	25 min	- Stoepranden aan Sharon meegeven	Goed, overlegd over gebruik en terugbrengen
	13:35 – 14:00	25 min	- Strategische analyse	Overtypen, saai
	14:00 – 14:05	5 min	- Naar de wc en flesje water vullen	Even lopen
	14:05 – 14:30	25 min	- Mails beantwoorden	Overleg met docenten
	14:30 – 15:30	1 uur	- Strategische analyse	Frustrerend
Dinsdag 7 mei	09:45 – 10:00	15 min	- Chocolademelk halen, flesje vullen, naar de wc	Rustig opstarten
	10:00 – 10:10	10 min	- To do maken - Flyers laten printen	Stress, nog veel te doen
	10:10 – 10:30	20 min	- Mails sturen	Prima

	10:30 – 10:50	20 min	- Overleg met Sam	Stress
	10:50 – 11:00	10 min	- Sociale media	
	11:00 – 11:50	50 min	- Bellen voor stoepranden en tussentijd overleggen met sam	Frustrerend, niemand weet er wat van
	11:50 – 12:05	15 min	- Overzicht krijgen in de stoepranden	
	12:05 – 13:20	75 min	- Overleg met Martijn	Hielp mijn humeur
	13:20 – 13:30	10 min	- Op sociale media	Afleiding
	13:30 – 13:35	5 min	- Envelop voor flyers halen	
	13:35 – 14:00	25 min	- Alles op een rijtje krijgen in mijn hoofd	Chaos
	14:00 – 14:10	10 min	- Agendapunten voor gesprek marslanden op een rijtje	
Datum	Tijden	Uren	Wat gedaan	Bijzonderheden
Woensdag 8 mei	10:15 – 15:30	5,25 uur	- Draaiboek - Gesprek met Marslanden - Gesprek met Sam - Zelfstudie	
Maandag 13 mei	09:00 – 15:30	6,5 uur	- Draaiboek - Overleg stoepranden Pim - Mails versturen - Zelfstudie	
Dinsdag 14 mei	10:00 – 14:30	4,5 uur	- Draaiboeken vergelijken - Gesprek Martijn - Opzet programma dag - Zelfstudie - Draaiboek	Door naar sportpark de Pelikaan voor opdracht van practicum ...
Woensdag 15 mei	08:15 – 09:00	0,75 uur	- Verder met het Draaiboek	
	10:15 – 13:15	3 uur	- Contacteren met Sharon - Gesprek met de Marslanden - Draaiboek	
	14:30 – 17:00	2,5 uur	- Draaiboek - Overleg met Egbert - Contact met Sharon	
Zondag 19 mei	16:45 – 17:30	0,75 uur	- Urenverantwoording aanvullen - Draaiboek	
Maandag 20 mei	08:00 – 09:30	1,5 uur	- Draaiboek	
	10:00 – 12:00	2 uur	- Stagereader doornemen - Vragen opstellen voor Oskar en Jason.	
	13:15 – 16:00	2,75 uur	- Gesprek Jason en aansluitend Oskar - Draaiboek	
Dinsdag 22 mei	11:00 – 14:00	3 uur	- Agendapunten maken - Indeling vrijwilligers - Indeling veld - Indeling stoepranden - Gesprek Martijn	
Woensdag 23 mei	09:00 – 15:30	6,5 uur	- Draaiboek - Overleg Sam - Mailcontact Sport Inn	
Maandag 27 mei	08:45 – 13:30	4,75 uur	- Reflectieverslag - Gesprek Martijn - Belcontact Sam	
	13:30 – 16:45	3,25 uur	- Overleg met Sam - Gesprek met Jason - Reflectieverslag	

	21:00 – 23:15	2,25 uur	- Reflectieverslag - Draaiboek	
Dinsdag 28 mei	09:15 – 12:45	3,5 uur	- Doornemen planning - Gesprek Martijn - Stoepranden zoeken - Overleg Sam	
Woensdag 29 mei	10:00 – 15:00	5 uur	- Gesprek Martijn - Draaiboek - Overleg Sam	
Dinsdag 4 juni	08:00 – 12:00	4 uur	- Stageportfolio - Overleg Sam - Draaiboek	
Woensdag 5 juni	09:45 – 15:45	6 uur	- Gesprek Martijn - Draaiboek - Product, proces, reflectie formulieren invullen - Gesprek Oskar en Bram - Stefan bellen	
Zondag 9 juni	13:00 – 15:00	2 uur	- Stageportfolio - To do voor het evenement	
Dinsdag 11 juni	08:15 – 15:45	7,5 uur	- Stoepranden ophalen - Flyer samenvoegen - Vrijwilligers mailen, berichten, updaten et cetera. - Gesprek Martijn - Papier plastificeren en doorsnijden - Stoepranden wegbrengen	
	17:00 – 17:45	0,5 uur	- Werken aan stageportfolio	
	19:00 – 21:30	1,5	- Stageportfolio	
Woensdag 12 juni	08:30 – 17:30	9 uur	- Evenement voorbereiden + spullen ophalen, klaarzetten etc. - Evenement zelf - Spullen wegbrengen (o.a. naar Hoogeveen).	
	19:00 – 19:30	0,5 uur	- Stageportfolio	